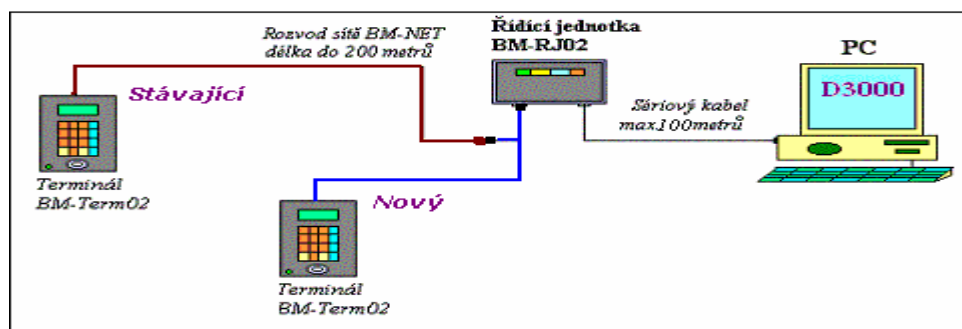


## Napojení terminálu BM-Term do stávajícího vedení.

Nový terminál má na konci datového kabelu rozdvojku. Je tedy možné napojit jej přímo do řídicí jednotky a původní konektor od stávajících zařízení přepojit do odbočky na kabelu nového terminálu. Zapojení je tedy jednoduché a nezaměnitelné, protože jinak konektory ani zapojit nelze.



Druhou možností je konektor nového terminálu odštípnout a vodiče napájet mikropáječkou přímo na odizolované stávající vedení. Je ale třeba postupovat velmi obezřetně, aby nedošlo k přehození vodičů, či nechtěnému propojení jiných sousedních. Zejména na zelený napájecí vodič je třeba dávat pozor, protože při jeho kontaktu s jiným vodičem můžete poškodit nejen nový terminál, ale také stávající zařízení včetně řídicí jednotky. Před touto operací je tedy vhodné kontaktovat výrobce a ujistit se telefonicky, že nové vedení zapojujete správně.

Pokud je kabel mezi terminálem a řídicí jednotkou delší než 5 metrů, musí mít terminál vlastní napájecí zdroj (12Volt / 300mA). Pokud jej nemá, nemusí zařízení na delším kabelu fungovat a zdroj bude třeba nechat doplnit.

## Zprovoznění systému

V docházkovém systému musí administrátor v menu "Firma / Editace údajů" zapnout volbu "Podpora docházkových terminálů a karet" na volbu "Rozvod". Dále je vhodné zatrhnout volbu "Konverze čísla ID pro terminál na iButtony". Pote z administrátorského menu vyskočte a hned se do něj přihlaste znovu. V menu Firma nyní naleznete nové tlačítko nazvané "Terminálový rozvod", takže na něj myší klepněte.

### Definice a nastavení terminálového rozvodu:

- 1) Klepněte na "Číselník kategorií" a založte tolik kategorií s odpovídajícími názvy, kolik budete mít skupin zaměstnanců s rozdílným přístupovým oprávněním. Pokud je již nemáte nedefinované.
- 2) Klepněte na "Číselník stanovišť" a novému terminálu založte odpovídající záznam. Každé zařízení musí mít svůj záznam. Jako číslo použijte vždy identifikační číslo zařízení, které je na něm nalepené. Zadáváte jen položku Název a položku Číslo. Ostatní ponechte bez změny.
- 3) Klepněte na "Přístupová oprávnění" a v nově otevřeném okně nadefinujte odpovídající oprávnění pro všechny skupiny zaměstnanců a zařízení.

## Napojení snímače BM-Scan do stávajícího vedení.

Snímač má na konci datového kabelu rozdvojkou. Je tedy možné napojit jej přímo do řídicí jednotky a původní konektor od stávajících zařízení přepojit do odbočky na kabelu nového snímače. Zapojení je tedy jednoduché a nezaměnitelné, protože jinak konektory ani zapojit nelze.

Pokud budete datové vedení prodlužovat, je třeba postupovat velmi obezřetně, aby nedošlo k přehození vodičů, či nechtěnému propojení jiných sousedních. Zejména na zelený napájecí vodič je třeba dávat pozor, protože při jeho kontaktu s jiným vodičem můžete poškodit nejen nový snímač, ale také stávající zařízení včetně řídicí jednotky. Před touto operací je tedy vhodné kontaktovat výrobce a ujistit se telefonicky, že nové vedení zapojujete správně.

Pokud je kabel mezi snímačem a řídicí jednotkou delší než 10 až 15 metrů, musí mít terminál vlastní napájecí zdroj (12Volt / 300mA). Pokud jej nemá, nemusí zařízení na delším kabelu fungovat a zdroj bude třeba nechat doplnit.

## Zprovoznění systému

V docházkovém systému musí administrátor v menu "Firma / Editace údajů" zapnout volbu "Podpora docházkových terminálů a karet" na volbu "Rozvod". Dále je vhodné zatrhnout volbu "Konverze čísla ID pro terminál na iButtony. Pote z administrátorského menu vyskočte a hned se do něj přihlaste znovu. V menu Firma nyní naleznete nové tlačítko nazvané "Terminálový rozvod", takže na něj myší klepněte.

### **Definice a nastavení terminálového rozvodu:**

- 1) Klepněte na "Číselník kategorií" a založte tolik kategorií s odpovídajícími názvy, kolik budete mít skupin zaměstnanců s rozdílným přístupovým oprávněním. Pokud je již nemáte nedefinované.
- 2) Klepněte na "Číselník stanovišť" a novému terminálu založte odpovídající záznam. Každé zařízení musí mít svůj záznam. Nový snímač má adresu (číslo) ..... Zadáváte jen položku Název a položku Číslo. Ostatní ponechte bez změny.
- 3) Klepněte na "Přístupová oprávnění" a v nově otevřeném okně nedefinujte odpovídající oprávnění pro všechny skupiny zaměstnanců a zařízení.