BM Software, Němčičky 84, 69107 Němčičky u Břeclavi

Vývoj, výroba, prodej a montáž docházkových a identifikačních systémů

Tel: 519 430 765, Mobil: 608 447 546 e-mail: <u>bmsoft@seznam.cz</u> web: <u>http://www.dochazka.eu</u>

Docházka 3000 – správa zaměstnanců v terminálech BM-Finger

Správa zaměstnanců se v docházkovém systému Docházka 3000 rozděluje na tři částečně oddělené oblasti. První a pro fungování systému důležitější je zadání pracovníka do programu v menu "*Zaměstnanci / Editace údajů*". Její popis naleznete přímo v programu v menu *Firma / Návody PDF / Personalistika*. Druhá část, která je obsahem této příručky, se týká nastavení zaměstnanců v terminálu BM-Finger.

Správa zaměstnanců v terminálech BM-Finger:

Docházkové terminály BM-Finger si udržují svou vlastní databázi zaměstnanců ve své paměti. Standardně podle dodaného tištěného návodu spravujete údaje o zaměstnancích důležité pro terminál právě přímo na klávesnici terminálu přes jeho menu. Tedy zadání otisků k pracovníkovi, načtení ID karet a čipů, nastavení práv pro otevírání dveří či přístupových práv do administrace terminálu.



Jediný společný parametr každého pracovníka, který musí být v programu Docházka 3000 a v terminálu BM-Finger shodný je osobní číslo. To musí být u konkrétního zaměstnance stejné jak v terminálu tak v programu. Přes toto osobní číslo dochází ke spárování záznamů o načipované docházce. V programu najdete osobní čísla pracovníků v menu "*Zaměstnanci / Editace údajů*" v položce *Index*. V terminálu je nazýváno buď *ID* nebo *UserID* případně v terminálech BM-F702 a BM-F201 pak *PIN*. Takže když má konkrétní pracovník v programu osobní číslo (index) například 5, musí mít pětku i v terminálu, aby se jím načipovaná data správně přiřadila v docházce k jeho jménu. Toto je nutné dodržet.



Pokud máte více terminálů, může být oddělaná správa zaměstnanců zvlášť v programu a zvlášť v terminálech zátěží pro personalistu. Zejména pokud si pracovníci čipují otiskem prstu. Ten musí vždy nového pracovníka zadat jak do programu (viz předchozí strany tohoto návodu), tak i do každého terminálu zvlášť. Musí s ním tedy obejít všechny terminály, do všech terminálů jej zadat ve správě uživatelů jako nového pracovníka a načíst mu potřebný počet otisků. Toto je samozřejmě poměrně nepraktické a proto je od verze programu 7.04 v menu *"Zaměstnanci / Editace údajů"* v dolní části okna dostupné tlačítko *BMFinger*, přes které lze z velké části provádět správu zaměstnanců v terminálech vzdáleně. Například nastavovat oprávnění, hesla, karty atd.



Tlačítko je dostupné jen pokud je v menu "*Firma / Terminály BM-Finger*" zadaný alespoň jeden terminál připojený po síti LAN. Musí se jednat o terminály používající protokol *Zkem* (port 4370) a SW Docházka 3000 musí běžet na PC či serveru ve stejné síti jako terminál, nebo terminál na vzdálené pobočce musí být připojený přes VPN. U cloudové instalace docházky je tato funkcionalita dostupná jen v systému Cloud Profi. U terminálu BM-F108 a terminálů Realand vzdálená správa dostupná není, ale u všech ostatních ano.

	Pracovník	Index	Karta	Heslo	Otisků	Edit	Stav	Práva 🙆
	🚨 Bayer Josef	72	5845787	-		٩	~	Super admin
	⁸ Benda Jaromir	1			2	1	1	Uživatel
V	🚨 Vaniček Petr	15				1		Uživatel
	🚨 Vojtišek Lukáš	128				1		Uživatel
	📕 Vošurda Daniel	205				1		Uživatel

Po kliknutí na *BMFinger* v menu "*Zaměstnanci / Editace údajů*" zobrazí program modul (viz obrázek výše) umožňující stáhnout data o pracovnících z terminálu do databáze programu, provést případně požadované úpravy (ikona tužky) a poté buď upravené nastavení poslat do stejného terminálu, nebo pokud máte terminálů více, lze data stažená z prvního terminálu do databáze ve druhém kroku poslat z databáze do terminálu druhého. Směr přenosu určuje nastavení položek Zdroj dat a Uložit do. Přenesou se informace jen o těch pracovnících, kteří jsou vybrání zatržítkem ve sloupečku *Zvol*.

V případě úprav pochopitelně nejprve vybere jako zdroj data terminál, jehož nastavení pracovníků chcete změnit a cíl bude databáze. Poté kliknete na tlačítko *"Spusť přesun dat uživatelů BM-Finger"*. Data se postupně načtou do databáze. Přesun trvá dlouho, každý pracovník zhruba 5 vteřin. Po ukončení přenosu se vrátíte zpět na obrazovku z výše uvedeného obrázku, provedete potřebné změny ikonou tužky.

Editace čísla karty / čipu a číselného hesla zaměstnance 72 :									
Karta: 5845787	Heslo:	Právo:	3 - Super admin.	- Uložit					

Poté opět vybere pracovníky, jejichž změněné údaje chcete odeslat zpět do terminálu, jako zdroj dat tentokrát vyberete databázi a cílem bude původní terminál. Tím se změna uloží do jeho paměti.

Pokud nechcete údaje pracovníka v terminálu měnit, ale jen záznam přenést z jednoho terminálu do druhého, lze to provést přímo v menu "*Firma / Terminály BM-Finger*". Pokud je zde zadán více jak jeden terminál, objeví se zde tlačítko *Přenos údajů zaměstnanců mezi terminály*:

Číslo	Název	IP Adresa / COM port	TCP Port / Baudrate	Formát	Poslední přenos	Edituj	Odstraň	Správa	Přistup
1	Vchod	192.168.1.201	4370 (Zkem)	3		Uprav	Smaž	Info	Role
2	Sklad	192 168 1 227	4370 (Zkem)	3		Uprav	Smaž	Info	Role

Následně je opět možné vybrat požadované pracovníky, případně pomocí předvýběru všechny nebo jen z určitého oddělení. Následně určit ze kterého terminálu budou data načtena a do kterého budou zapsána.

ředvýběr pracovníků: Žádný → Vyber										
Výběr zaměstnanců k pře	ýběr zaměstnanců k přenosu:									
Pracovník	Pracovník	Pracovník	Pracovník							
Havránek Petr (4)	Horák Jan (57)	Horn René (29)	Hrabal Jan (3)							
🗏 Hubačová Jitka (90)	Hujer Lukáš (43)	Kalivoda Adam (5)	🗆 Kalva Jan (40)							
🗖 Koliáš Jiří (250)	Komárek Jaroslav (123)	Kukeně Martin (103)	Macoun Jiři (41)							
Mlejnek Ladislav (68)	Navrátil Jakub (85)	Nedorost Jiři (206)	Novák Karel (302)							
🗏 Nováková Jana (201)	Orel Miroslav (20)	Rehák Jiři (995)	Sadilek Roman (113)							
🗏 Vošvrda Daniel (205)										
ýběr zdrojového a cílov	ého terminálu:									
Z terminálu: 1 - Vchod (1	92.168.1.201) 🔻									
Do terminálu: 2 - Sklad (19	92.168.1.227) 🔻									
Spusť přesun uživatelů me	zi terminály									

Po kliknutí na "*Spusť přesun uživatelů mezi terminály*" začne program opět postupně nastavení vybraných zaměstnanců přenášet ze zdrojového do cílového terminálu.

Pokud nemáte terminály připojené do sítě LAN, lze data pracovníků přenášet USB flash diskem (fleškou). Viz návod ke konkrétnímu terminály. Vždy je také potřeba dodržet to, že nastavení zaměstnanců by se měla posílat jen mezi stejným typem terminálů se stejným firmwarem.

U biometrických terminálů se přenáší do terminálu i jména a šablony otisků prstů. A to jak v menu "*Firma / Terminály BM-Finger / Přenos údajů zaměstnanců mezi terminály*" tak také v menu "*Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger*". Což může být problém z hlediska GDPR, kdy by citlivé údaje, mezi které patří biometrické šablony neměly opustit paměť terminálu a tedy putovat po síti LAN nebo se ukládat do databáze. Proto tyto kroky konzultujte s vašim pověřencem ochrany osobních údajů.

Podrobný popis k oběma modulům je jako vždy dostupný přes ikonu modrého otazníku vpravo dole.

Informace k nastavení práv pro otevírání dveří naleznete na instalačním CD docházky ve složce /terminal/doc/bmfinger/ v souboru nastaveni_pristupovych_prav_otevirani.pdf

Možnost změny nastavení pracovníka v terminálu přes menu *"Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger"* lze navíc využit i v případě, kdy je menu terminálu zablokované a přístupné jen těm, jež jsou v něm zadaní jako správci (oprávnění Supervisor, admin a podobně). Pokud se vám stane, že byl takto zadaný jediný pracovník, který terminál spravoval a ten následně přestal ve firmě pracovat a nenastavil před svým odchodem administraci pro svého nástupce, není možné se běžnými prostředky do menu terminálu dostat. Lze to však obejít např. tak, že po stažení dat z terminálu do DB v menu *"Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger"* přes ikonu tužky nastavíte právo *Supervisor* dalšímu pracovníkovi a pošlete toto jeho nové nastavení zpět z databáze do terminálu. Poté se tento uživatel může do menu terminálu přihlásit s plnými právy. Administrátorů může být i více, je to vlastnost uživatele v terminálu a je možné určovat různé úrovně oprávnění.

Od verze programu 8.35 lze stejně jako šablony otisků přenášet i šablony tváří při čipování pomocí obličeje. Tedy u terminálů BM-F302 a BM-F380 se přenáší nejen otisky, ale i šablony tváří. Viz novinky verze 8.35.

Přidělování karet a čipů není nutné provádět přímo na terminálu jak uvádí tištěný návod dodávaný k docházkovému systému, ale jak bylo uvedeno na předchozích stranách, je možné číslo karty nebo čipu konkrétnímu zaměstnanci napsat ručně do položky *Karta* v menu *Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger* přes ikonu tužky ve sloupečku *Edit*.

Editace čísla karty / čipu a číselného hesla zaměstnance 72 :									
Karta:	5845787	Heslo:	Právo:	3 - Super admin. 🔻	Uložit				

Čísla jsou na kartách i čipech přímo vyražena (viz foto níže), takže je personalista může z karty nebo čipu do programu přímo opsat a odeslat do terminálu po síti LAN. Nemusí tedy s čipem či kartou chodit k terminálu ani není nutné dávat jim do kanceláře speciální čtečku. Jedná se o karty a čipy z e-shopu na <u>www.dochazka.eu</u>



Karty nebo čipy pořízené jinde nemusí mít na sobě číslo vyraženo vůbec nebo může být v jiném formátu a nebude kompatibilní s terminály BM-Finger dodávanými k systému Docházka 3000 Karty lze objednat zde: <u>https://www.dochazka.eu/dochazka3000/shop/index.php?naid=21</u> a čipy zde: <u>https://www.dochazka.eu/dochazka3000/shop/index.php?naid=20</u> nebo na webu <u>https://www.dochazka.eu/</u> kliknete vlevo v menu na *E-Shop / Katalog komponent / ID média*

Pokud potřebujete při úvodním zprovoznění programu zadat čísla karet či čipů hromadně a máte k dispozici soubor například v excelu obsahující čísla zaměstnanců a jejích čísla karet/čipů ve správném formátu, lze



Změna osobního čísla (indexu) pracovníka:

Od verze programu 8.54 je možné dodatečně změnit osobní číslo zaměstnance a to tak, aby se změna projevila nejen v programu, ale i v terminálech aniž byste museli změnu provádět přímo přes jejich menu. Podmínkou je, že používáte terminály BM-Finger připojené po síti LAN nebo starší terminály BM-Term/BM-Scan připojené přes sériový port nebo přes řídící jednotku BM-RJ02.

Při používání terminálů BM-Finger připojených po síti LAN je třeba nejprve stáhnout z terminálu do databáze nastavení zaměstnanců v terminálu. To provedete v menu *"Zaměstnanci / Editace údajů*" kde dole kliknete na tlačítko *BM-Finger*, nad tabulkou pracovníků zvolíte v *Předvýběru pracovníků* možnost *Všichni*, čímž dojde k zatržení výběru u všech pracovníků v tabulce níže.

<u>Předvýběr pracovníků:</u> Všichni → Vyber										
<u>Výběr zaměstnanců k přenosu:</u>										
Zvol	Pracovník 🖻	Index 🗉	Karta	Heslo	Otisků	Tváří	Edit	Stav	Práva 🖸	
	⁸ Adamec Josef	72	5845787	 Image: A start of the start of			1		Uživatel	
	[§] Benda Jaromir	1			1 🥒	1 🥒	1	~	Uživatel	
	⁸ Berežná Jana	45	11651455				1	1	Uživatel	

Následně úplně dole pod tabulkou pracovníků v části "*Výběr směru přenosu dat uživatelů*" vyberete terminál ve kterém máte všechny údaje (otisky, karty, práva atd.) pro všechny pracovníky vaší firmy. Tedy centrální



terminál který zná všechny uživatele a všechny povolené metody pro jejich čipování (ID média, šablony otisků, nastavení práv otevírání dveří atd.). Tento postup tedy předpokládá, že pokud máte více terminálů, jsou všechny nastavené stejně. Pokud tomu tak není, použíjte postup shodný s terminály BM-Finger nepřipojenými do sítě LAN, tedy pro ty ze kterých se data přenáší ručně pomocí souborů a USB flash disku (flešky).

Jako cíl v položce *Uložit do* ponechte volbu *Databáze docházky* a klikněte na *Spusť přenos dat uživatelů BM-Finger*.

Nyní je třeba vyčkat až se úspěšně dokončí přenos dat všech uživatelů do databáze programu. Po tuto dobu s terminálem nepracujte, protože při přístupu do jeho menu přestane terminál data do PC přenášet. Pokud se

přenos dat uživatelů v nějakém bodě zastaví, spusťte jej znovu, ale již stačí přenášet jen ty pracovníky, kteří se napoprvé nepřenesly. Kroky v dalším odstavci provádějte až po úspěšném dokončení přenosu dat všech uživatelů z terminálu do databáze.

Vše výše uvedené se zatím týkalo jen terminálů BM-Finger připojených po síti LAN, jejichž IP adresy jsou v programu zadané v menu *Firma / Terminály BM-Finger*. U ostatních terminálů výše uvedené kroky neplatí.

Nyní přistoupíme k samotné změně osobního čísla (indexu) zaměstnanců, u kterých potřebujeme tuto úpravu provést. Ta se provádí v menu *Zaměstnanci / Editace údajů*. Nejprve v tabulce zadaných zaměstnanců kliknete na tlačítko *Upravit* vedle jeho jména.

Setřiděni dle: Jména 🔻 🛛 K 🖨 🖄 📾 🖾 Nároky dovolené												
Zaměstnanec 🔶	Upravit	Odstranit	Index	Gud.	Práva	Kateg.	Heslo	Místnost	Telefon	Doch. edit	Auta Edit	Spi
& Adamec Josef	Upravit	Nepovoleno 🛈	72	1	Prohl. a přev. všem	1	ď	00256		Všem	Ano	Vš

Záznam zaměstnance se přenese do spodního formuláře pro provedení změn, ale jak si můžete všimnout, položku *Index* nelze zatím přepsat. Pro změnu indexu je třeba nejprve kliknout na ikonu tužky vpravo:

Níže může	ete upravit údaje o vybr	aném zaměst	nanci:			K
Jméno:	Josef	Příjmení:	Adamec	Index:	72	0 🖉
Drávor	Probl a přov včom -	Hasto		Oddělani	1	Aictři –

Zobrazí se varovné hlášení, které informuje o tom, že změna indexu se sice nedoporučuje, ale při dodržení postupu pro terminál možná je. Hlášení si pozorně přečtěte a pokud chcete pokračovat, klikněte na OK. Nyní se již políčko pro *Index* přepnulo do editovatelného stavu:

Níže můžete upravit údaje o vybraném zaměstnanci:								
Jméno:	Josef	Příjmení:	Adamec	Index:	72			
Právo:	Prohl. a přev. všem 👻	Heslo:		Oddělení:	1 - Mistři 👻			

Můžete tedy osobní číslo v položce *Index* upravit, ale určitě se ujistěte o tom, že nezadáváte číslo které má aktuálně přidělený nějaký jiný zaměstnanec (viz předchozí varovné oknu, hrozilo by ke splynutí záznamů). Proto je třeba při přečíslovávání osobních čísel (indexů) postupovat velmi obezřetně.

Jelikož by při chybě hrozila ztráta dat, doporučujeme ještě před první změnou indexu provést zálohu databáze v menu *Firma / Databáze*, kde nejprve kliknete na *Test databáze* a spustíte test tlačítkem *Spustit testování/opravu databáze*. Když bude test databáze v pořádku a nebudou zobrazeny žádné chyby, zálohu databáze provedete v menu *Firma / Databáze / Záloha databáze*.

Pokračovat se změnami osobních čísel tedy budete až poté, co máte otestovanou a zazálohovanou databázi. Jakmile zaměstnanci změníte hodnotu položky Index (viz výše uvedené obrázky) a budete si jistí že nově zadané číslo nekoliduje s jiným zadaným pracovníkem, uložíte opravený záznam s novým indexem tlačítkem *Uprav* dole pod formulářem editovaného pracovníka.

Seance ize zadavat i z PC.	Prenied s poznankami.	Povont Prenied M, Okony 2 PC M				
Může zadávat celodenni absence: 🗵	Celodenni absence s časem: 🔲	Objednat jidla: Povoleno 🗸				
	Uprav 🞻					

Takto postupně obezřetně upravíte indexy všech zaměstnanců, u kterých chcete osobní čísla změnit. Opakovaně upozorňujeme abyste při této vysoce nestandardní operaci mysleli na to, že nesmí dojít k zadání nového indexu s hodnotou, kterou již používá jiný zaměstnanec.

Jakmile budete mít všechny změny provedené, záleží další kroky na typu terminálu který používáte. U starých terminálů BM-Term se zeleně podsvíceným displejem, nebo u čteček BM-Scan, tedy u zařízení která jsou zapojena přímo do sériového portu PC (bez řídící jednotky BM-RJ02) je již vše hotovo a další kroky nejsou potřeba.

Stejně tak nejsou další kroky potřeba ani v případě, kdy žádné terminály nepoužíváte a pracovníci si čupují přes PC přes webové rozhraní programu.

U starých terminálů BM-Term připojený v rozvodu BM-Net přes řídící jednotku BM-RJ02 (takzvaná původní varianta *off-line*) je nyní potřeba zvětšit jejich ovladač přes celou obrazovku a kliknout na *Pošli tabulky do RJ*.

💋 Docházka 3000 - řídící jenotka BM-RJ02	2 v.7.24		
-Konfigurace řídícího programu pro BM-RJ02-		Stav komunikace	Contraction of the local division of the
Sériový port: 🦳 COM1 🕥 COM2 🖳 COM	из С СОМ4 Porty?	C Zastavena Stop	CONTRACTOR OF
Webová adresa docházky: http://localhost/d	Jochazka2001/	(• Spušténa <u>Start</u>	13 million and and and and and
Opožděný start: 🦵 Pomalejší přenos: 🦵	Posílat čas 5min: 🦵	Poslední identifikace: Pracovník	
Při startu aktivovat pořenos: 🔽 📔 ID Firmy: 🛛	Uložit Skrýt	Číslo čipu	
–Systémové údaje řídící jednotky		Vyvolání akcí	
Paměť RAM: ?? Terminály: ??	Volná RAM: ??	Pošli čas do RJ	
Chyby přenosu: ?? Subjekty: ??	Prostor pro ID: ??	Přenes ID z RJ	
Počet vysílání: ?? Oprávnění: ??	Ztracené ID: ??	Přepočítej docházku	
		Pošli tabulky do RJ	
Poslední term.: ?? Fronta ID: ??	Akce PC: ?? BJ: ??	Aktualizui statistiku RJ	

U terminálů BM-Finger připojených přes síť LAN je třeba vymazat paměť zaměstnanců a znovu do nich poslat data pracovníků (šablony otisků čísla čipů a podobně).

Nejprve se doporučuje současné nastavení zaměstnanců v terminálu zazálohovat na flešku (USB flash disk). To provedete podle postupu v příručce k vašemu konkrétnímu terminálu. Například u neprodávanějšího BM-F702 se záloha pracovníků na flešku provede v menu "*USB Flash / Stahni Uziv*" a doporučujeme zazálohovat i případná čípnutí příchodů a odchodů, která mohli zaměstnanci mezitím provést a to v menu "*USB Flash / Stahni Dochazku*".

Nyní z terminálu vymažete všechny zaměstnance. Například u BM-F702 a BM-F201 to lze provést v menu "*Moznosti / Systemu / Pokrocile mozn.*" volbou "*Vymaz Vsech dat*". U terminálu BM-F630 je tato volba v menu "*Správa dat / Smazat data / Smaz vsechna data*". A u terminálu BM-F900 pak v menu "*System / Sprav. dat / Smazat vse*". Z terminálů připojených po síti LAN tedy smažete všechny uživatele.

Nyní do terminálů pošlete novou databázi uživatelů z počítače z Docházky 3000 již s novými osobními čísly. To provedete v programu v menu *"Zaměstnanci / Editace údajů"* kde dole kliknete na tlačítko *BM-Finger*, nad tabulkou pracovníků zvolíte v *Předvýběru pracovníků* možnost *Všichni*, čímž dojde k zatržení výběru u všech pracovníků v tabulce níže.

<u>Předv</u>	Předvýběr pracovníků: Všichni Vyber										
<u>Výběr zaměstnanců k přenosu:</u>											
Zvol	Pracovník 🗉	Index 🗉	Karta	Heslo	Otisků	Tváří	Edit	Stav	Práva 🙆		
	Å Adamec Josef	72	5845787	I			1	 Image: A start of the start of	Uživatel		
	[§] Benda Jaromir	1			1 🦪	1 🦪	1	V	Uživatel		
	[§] Berežná Jana	45	11651455				1	1	Uživatel		

Následně úplně dole pod tabulkou pracovníků v části "*Výběr směru přenosu dat uživatelů*" vyberete jako *Zdroj dat* položku *Databáze* docházky a jako cíl v položce *Uložit do* vyberete terminál, do kterého chcete data přenést. Nakonec klikněte na *Spusť přenos dat uživatelů BM-Finger*.

Nyní je třeba vyčkat až se úspěšně dokončí přenos dat všech uživatelů do databáze programu. Po tuto dobu s terminálem nepracujte, protože při přístupu do jeho menu přestane terminál data do PC přenášet. Pokud se přenos dat uživatelů v nějakém bodě zastaví, spusť te jej znovu, ale již stačí přenášet jen ty pracovníky, kteří se napoprvé nepřenesly.

Pokud máte více terminálů, opakujte tento postup i pro ostatní terminály, zdrojem dat bude vždy databáze docházky a cílem postupně další terminály.

Nejpracnější je postup u terminálů BM-Finger, které nejsou připojeny do počítačové sítě LAN a z nichž tedy vždy data přenášíte fleškou. Zde je potřeba zadat všechny zaměstnance znovu, ručně, jednoho po druhém.

Výmaz můžete provést hromadně přes menu terminálu, k čemuž lze využít postup uvedený výše pro terminály připojené do LAN, tedy např. u BM-F702 a BM-F201 přes jejich menu "*Moznosti / Systemu / Pokrocile mozn.*" volbou "*Vymaz Vsech dat*". Ale následné zadání zaměstnanců zpět s novými osobními čísly je třeba provést postupně ručně tak, jako kdyby jste pracovníky do terminálu vkládali poprvé. Tedy například u BM-F702 a BM-F201 přes menu "*Sprava uziv. / Zareg Uziv. /*…" a postupně načíst otisky či karty/čipy jednotlivých pracovníků.

Nezapomínejte také na to, že nová osobní čísla by měla být sladěna i s ostatními programy jiných dodavatelů. Typickým příkladem je například mzdový systém, pokud z docházky přenášíte data do mezd v programech jako je Duel, Pamica, Helios Orange, Gordic, Money S3, Abra flexi, Perm, OK Mzdy, Elanor a další.

Načtení otisků zaměstnancům do terminál BM-Finger spuštěné z programu

Pokud používáte biometrické terminály BM-F630, BM-F640, BM-F650, BM-F900 nebo BM-F302, lze od verze 9.44 spustit načtení nového otisku prstu zaměstnanci přímo z programu Docházka 3000. Takže když máte do programu administrátorský přístup, lze načíst zaměstnanci nové otisky bez nutnosti mít přístup do administrace terminálu. V administrátorském menu "Zaměstnanci / Editace údajů / BM-Finger" stačí (po přenosu dat z terminálu do databáze) v tabulce zaměstnanců ve sloupečku Edit kliknout na ikonu tužky.

Výběr zaměstnanců k přenosu:													
Zvol	Pracovník 🗉	Index 🗹	Karta	Heslo	Otisků	Tváří	Edit	Stav	Práva 🙆				
	⁸ Adamec Josef	72			1 🥒		1	4	U [%] atel				
	🕹 Benda Jaromir	1			2 🥒	1 🖉	5	V	Uživatel				
	⁸ Berežná Jana	45	11651455				R	Ruční úprava hesla, čísla čipu/karty, práva, <mark>načtení otisku</mark>					
	Rezděková Hana	7					-	~	Super admin				

V editaci parametrů zde přibyla nová dolní část nazvaná "Načtení nového otisku na terminálu pro pracovníka...".



Načítaný prst nesmí být v terminálu již z dřívejška uložen, jinak terminál zahlásí chybu.

Zde stačí vybrat prst který se bude načítat, na jakém terminálu se má načtení spustit a vše potvrdit tlačítkem *Načti*. Program se spojí s terminálem a spustí v něm modul načítání nových otisků. Na obrazovce terminálu se zobrazí výzva, aby pracovník 3x přiložil prst, který v terminálu ještě nemá zadaný. Po úspěšném načtení 3x stejného otisku pak může pracovník začít tento nově zadaný prst používat k čipování docházky, otevírání dveří atd. Program tedy umožní vzdáleně po síti vyvolat v terminálu akci pro přidání nového otisku zaměstnanci. Program jen spustí akci načtení, ale nedostane informaci o průběhu či výsledku, takže poté je vhodné spustit přenos dat zaměstnance z terminálu zpět do databáze, aby se i v programu nový prst přidal.



Načtení funguje jen u výše uvedených terminálů připojených po síti LAN v lokální síti nebo přes VPN pro terminály na pobočkách. U cloudové instalace vše funguje jen u varianty Cloud Profi. A to vždy navíc jen pro zaměstnance, kteří jsou již v terminálu založeni. Pokud zaměstnanec v terminálu ještě není zadaný, podle výše uvedených pokynů v úvodu této části 2 příručky o správě zaměstnanců nejprve pracovníka odešlete z databáze program do terminálu, čímž se jeho ID v terminálu založí a pak je teprve možné prsty načítat. Načtení tváře funguje jen u terminálů BM-F302 a odpovídajícím firmwarem.

Přidělení nové ID karty nebo čipu zaměstnanci (i např. při ztrátě původního ID média)

Pokud potřebujete zaměstnanci přidělit ID kartu nebo čip, tak u terminálů s barevným displejem, jako je například BM-F640 či BM-F650, stačí na terminálu přes jeho klávesnici a konfigurační menu v první volbě *"User Mgt"* vybrat volbu *Sprava*



a poté v seznamu zaměstnanců najít podle osobního čísla (v programu označeno jako *Index*) toho pracovníka kterému chcete novou kartu, čip nebo i otisk prstu přidělit a zvolit volbu *Edit*. Tím se dostanete do menu tohoto zaměstnance podobného jako když jste zaměstnance zadávali. Nyní stačí přejet na volbu *ID karta* a přiložit novou kartu nebo čip k terminálu do místa snímače otisků prstů. Tím se zaměstnanci přiřadí nová karta nebo čip, případně volbou *Otisk* byste přidali otisk dalšího prstu.

U terminálů s černobílým displejem, jako je například BM-F201 a BM-F702, je postup jiný. Většina těchto terminálů neumí editovat nastavení existujícího zaměstnance a tak je potřeba nejprve v terminálu přes jeho klávesnici a menu staré ID médium (kartu/čip) vymazat kompletně se všemi údaji tohoto pracovníka a pak pracovníka založit znovu jako nového (pod stejným osobním číslem) a s novou ID kartou nebo čipem. Postup je tedy takový, že nejprve si v programu Docházka 3000 v menu "*Zaměstnanci / Editace údajů*" zjistěte jaké má tento pracovník osobní číslo (položka *Index*):

	Docházkový systém 3000 🔓 Firma: Agrostar	Î	Setřídění dle: Jména VOK 🚔 🗐 🖳 Náreky dovolené Vše A B F H K M N O P S V W Z Vdd.: Všechna oddělení V Zobraz										
	🗆 🗀 Zaměstnanci 🔞		Zaměstnanec 🖨	Upravit	Odstranit	Index	Odd.	Práva	Kateg.	Heslo	Místne		
	Editace údajů Contraction Editace docházky O D D D D D D D D D D D D		🚨 Abrahám Adam	Upravit	Nepovoleno 🧿	1134	2	Prohl. a přev. všem	1	e	102		
1000	 Proniizeni dochazky in Vyjímky docházky in 		👃 Abrahám Josef	Upravit	Nepovoleno	840 📀	2	Prohl. a přev. všem	1	ď			

Poté přejdete k terminálu, zmáčknete klávesu *M/OK* a přihlásíte se do konfiguračního menu terminálu. Zde v první volbě *Sprava uziv*. zvolíte volbu *Vymazat*, zadáte osobní číslo (zde nazvané *PIN* nebo *ID uziv*.) a opakovaně potvrdíte výmaz nastavení tohoto pracovníka v terminálu. Jakmile je pracovník z terminálu vymazaný, teprve jej můžete založit znovu, pod stejným číslem ale s novou ID kartou nebo čipem. V menu *Sprava uziv*. zvolíte volby *Zareg Uziv / Reg.RFID / Nova reg.*, do položky *PIN* nebo *ID uziv*. zadáte osobní číslo tohoto zaměstnance (zjištěné z programu z položky *Index*)



a hned poté (bez potvrzení klávesou M/OK) rovnou přiložíte ID kartu nebo čip. Zobrazí se číslo karty a až poté potvrdíte uložení klávesou M/OK. Tím má tento zaměstnanec nastavené nové ID médium. Takto jste tedy zaměstnanci přidělili novou kartu nebo čip.