

Docházka 3000 – přenos dat do Abra FlexiBee

Docházkový systém Docházka 3000 umí od verze 6.83 přenášet data nepřítomností do účetnictví Abra FlexiBee a od verze 8.34 přenáší i data příplatků a měsíčního fondu. Jedná se o přenos dat pomocí XML souboru. Systém přenosu je ale závislý na inicializačních datech z FlexiBee, takže je nejprve třeba do docházky naimportovat personalistiku FlexiBee, ze které si docházka musí načíst interní ID čísla označující záznamy pracovních poměrů a zaměstnanců.

Pozor – Verze FlexiBee One neobsahuje mzdový modul. Takže tento základní systém určený jen pro účetnictví a některé další základní agendy, nelze použít pro zpracování mezd. A to jak verze pro jednoho uživatele, která je zdarma, tak ani po přikoupení licence dalších uživatelů. Mzdový modul mají až verze Standard, Business a další vyšší verze.

Přenos dat je tedy rozdělen na tři hlavní fáze:

- A) Přenos personalistiky FlexiBee -> Docházka
- B) Příprava a výpočet mzdových dat v docházce
- C) Přenos vypočtených dat Docházka -> FlexiBee

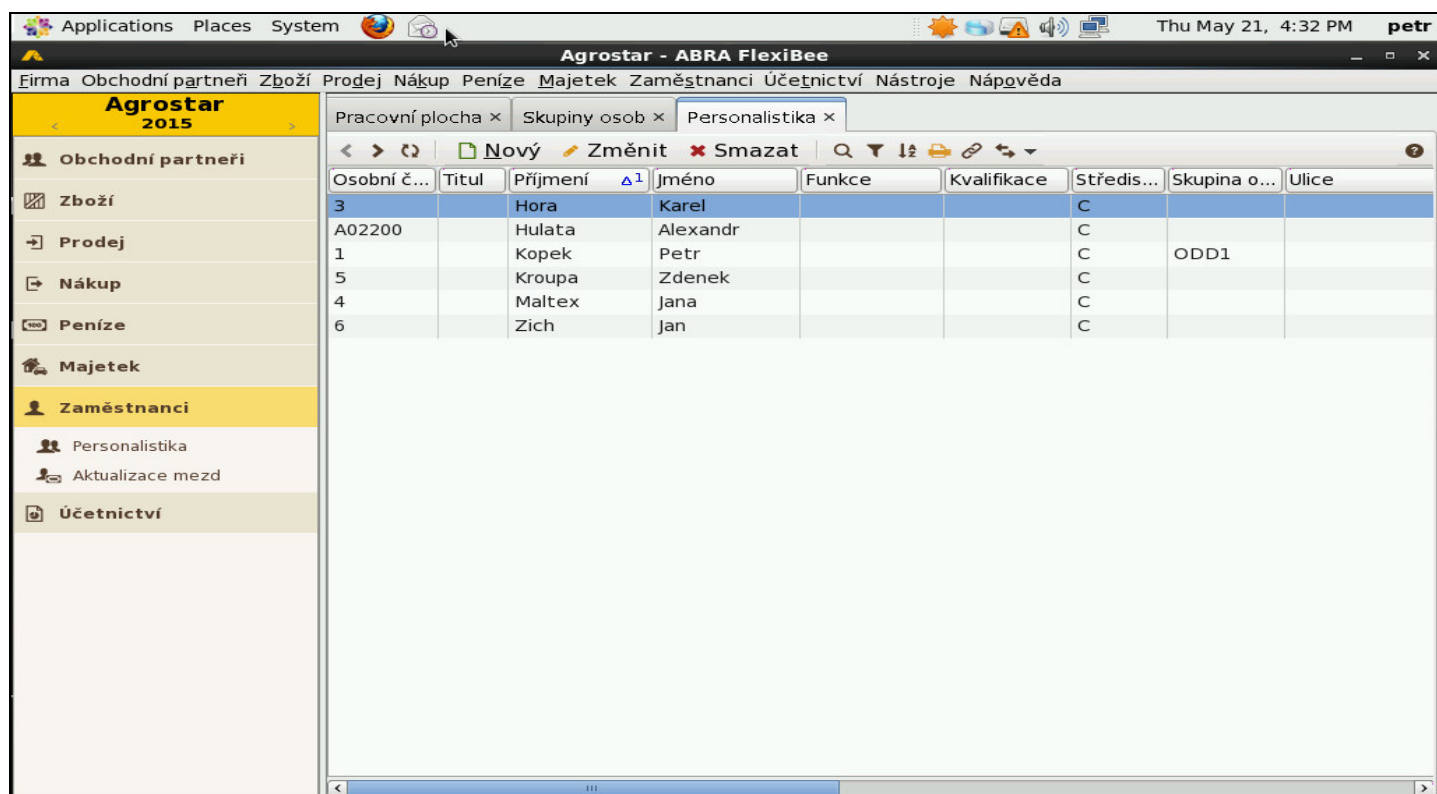
V bodě A se tedy přenáší XMS soubor z FlexiBee do Docházky 3000. V bodě C se pak opačným směrem přenáší data z Docházky 3000 do FlexiBee.

Níže popíšeme jednotlivé kroky podrobně.

A) Přenos personalistiky z FlexiBee do Docházky

Spustíte účetní program FlexiBee, přihlásíte se do firmy a v levém menu vyberete volbu „Zaměstnanci / Personalistika“. Zobrazí se seznam zaměstnanců zadaných ve firmě.

Jména a osobní čísla musí odpovídat zaměstnancům v Docházce 3000 - osobní číslo zaměstnance ve FlexiBee musí odpovídat osobnímu číslu (indexu), který má tento pracovník v docházce v menu *Zaměstnanci / Editace údajů* (položka *index*).



The screenshot shows the 'Agrostar - ABRA FlexiBee' application window. The left sidebar contains a menu with categories like 'Obchodní partneři', 'Zboží', 'Prodej', 'Nákup', 'Peníze', 'Majetek', 'Zaměstnanci', and 'Účetnictví'. The 'Zaměstnanci' category is expanded, showing 'Personalistika' and 'Aktualizace mezd'. The main window displays a table of employees with columns: 'Osobní č...', 'Titul', 'Příjmení', 'Jméno', 'Funkce', 'Kvalifikace', 'Středis...', 'Skupina o...', and 'Ulice'. The table contains the following data:

Osobní č...	Titul	Příjmení	Jméno	Funkce	Kvalifikace	Středis...	Skupina o...	Ulice
3		Hora	Karel			C		
A02200		Hulata	Alexandr			C		
1		Kopek	Petr			C	ODD1	
5		Kroupa	Zdenek			C		
4		Maltex	Jana			C		
6		Zich	Jan			C		

Pokud ve mzdách číslujete zaměstnance jinak než v docházce, je třeba číslování sladit. Docházka totiž používá osobní číslo mezd k propojení s indexem pracovníka v docházce. Vyjímkou je pouze případ, kdy ve mzdách používáte na začátku čísla písmeno, jako je vidět na obrázku na předchozí straně u pracovníka *Hulata Alexandr*. Pak je jasné, že docházka nemůže toto číslo použít a pokusí se najít alternativní osobní číslo. To je ve mzdách zadané na kartě zaměstnance v záložce *Základní informace* v položce *Alternativní osobní číslo*. Viz následující obrázek.

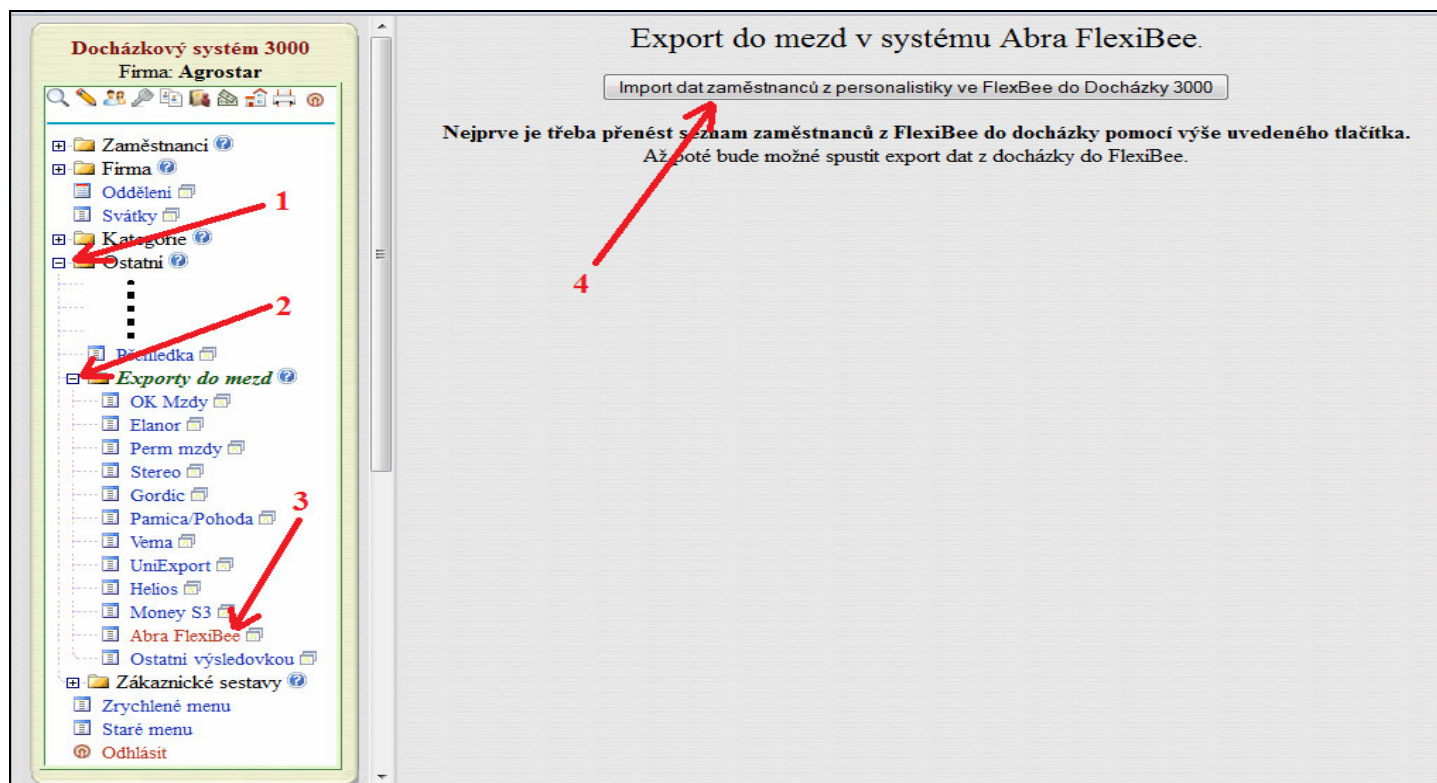
Tato metoda je ale použitelná jen když je v hlavním osobním čísle na začátku písmeno. Proto raději doporučujeme používat hlavní osobní číslo stejné ve mzdách i docházce. Tolik k základním předpokladům propojení obou systémů.

Nyní je tedy třeba vyexportovat data personalistiky z FlexiBee. V personalistice kliknete v liště nástrojů na dojité šipky, přes které se spouští export a vyberete volbu *Export do XML*.

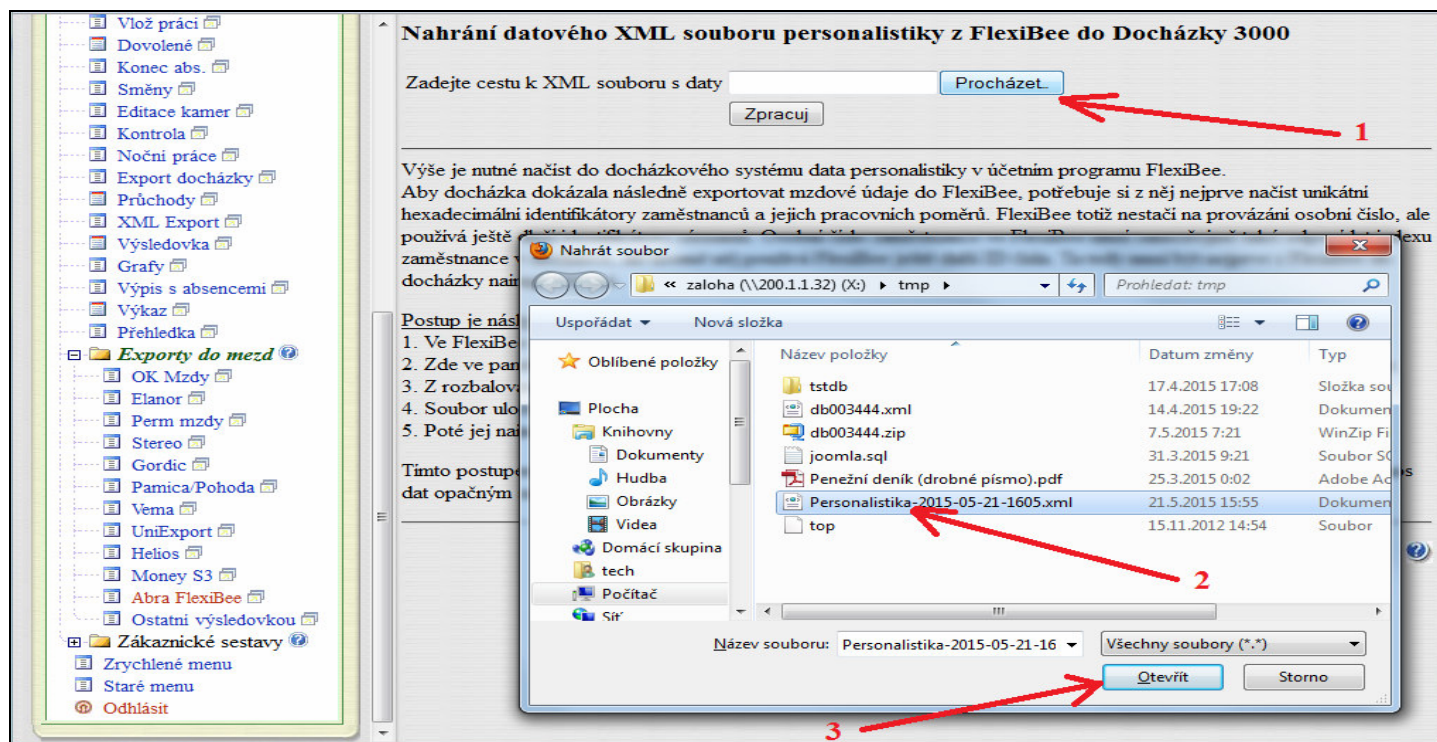
Osobní č...	Titul	Příjmení	Jméno	Funkce	Kval	Ulice
3		Hora	Karel			
A02200		Hulata	Alexandr			
1		Kopek	Petr			
5		Kroupa	Zdenek			
4		Maltex	Jana		C	
6		Zich	Jan		C	

Otevře se dialog, ve kterém určíte, kam chcete soubor s daty uložit. Takže zvolíte například plochu a soubor uložíte.

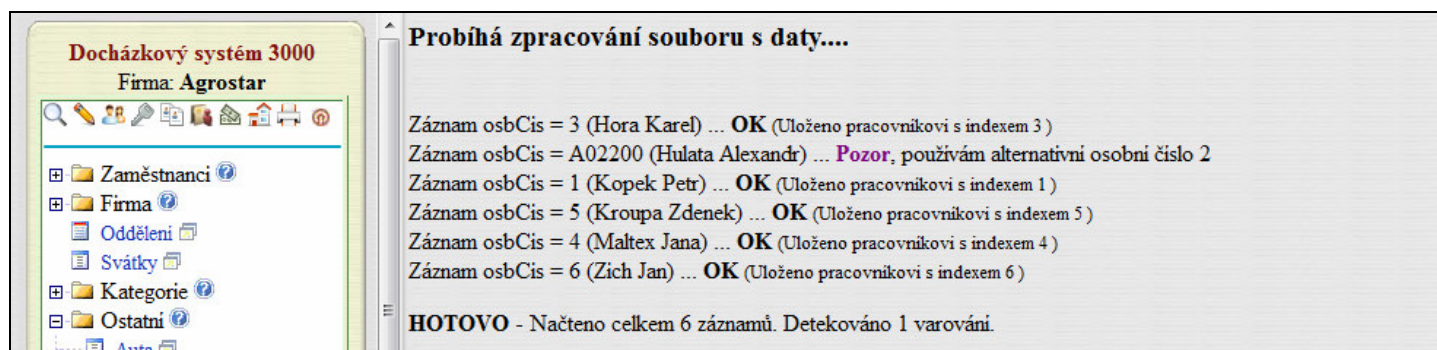
Následně se přihlásíte do docházky jako administrátor a v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Abra Flexibee* kliknete na tlačítko *Import dat zaměstnanců z personalistiky ve FlexiBee do Docházky 3000*.



V horním formuláři kliknete na tlačítko *Procházet* a vyberete XML soubor, který jste uložili ve Flexbee.

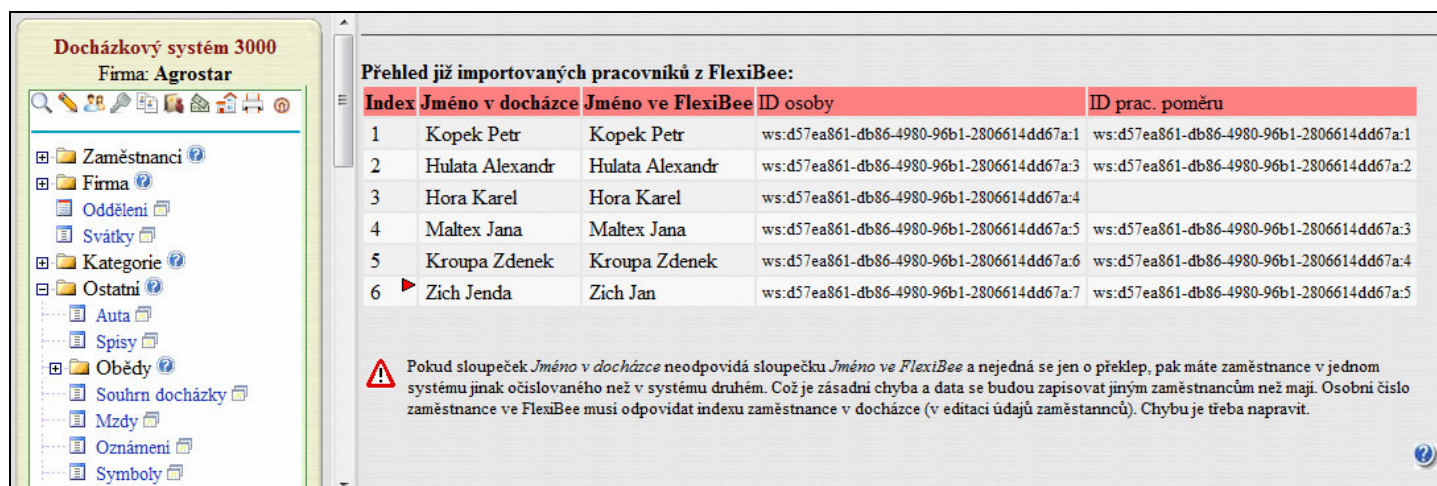


Poté ve výběrovém dialogu kliknete na *Zpracuj* a docházka začne data importovat. Pokud u některého zaměstnance z FlexiBee nebude schopna použít hlavní ani Alternativní osobní číslo, označí tento záznam za chybný (červený nápis *Error*) a tento zaměstnanec nebude importován. Bude tedy nutné osobní čísla sladit a vše provést znovu. V případě, kdy hlavní osobní číslo začíná písmenem, pokusí se použít číslo alternativní. Když to bude možné, záznam importuje, ale pro jistotu zobrazí varování. Viz obrázek na násl. straně.



V příkladu je vidět, že pan Alexandr Hulata má nekompatibilní osobní číslo, ale docházce se podařilo najít alternativní osobní číslo, které použila místo hlavního.

Ve spodní části importní obrazovky se zobrazí tabulka importovaných záznamů. Mimo jiné obsahuje sloupeček se jménem pracovníka z docházky a pro kontrolu také druhý, ve kterém je přenesené jméno z FlexiBee. Takto lze snadno zkontrolovat, zda se opravdu správně spojily záznamy pracovníků mezi docházkou a FlexiBee. Vidíme, že pan Hulata Alexandr se spojil správně – v obou sloupečcích je jeho jméno stejné. Drobný problém je u pana Jana Zicha, kde je vidět červená čipka. Jedná se ale zjevně opravdu jen o drobnost, kdy v docházce je místo Jan napsáno křestní jméno Jenda. Toto nebrání dalšímu zpracování.



Na výpise výše je však jiný problém. Pan Karel Hora evidentně nemá ve FlexiBee přidělený žádný pracovní poměr – položka *ID prac. poměru* je v tabulce prázdná. Pokud již pan Hora není aktivním pracovníkem, lze situaci vyřešit jednoduše tak, že jej v docházce v editaci údajů zaměstnanců označíte jako neaktivního. Pokud ale zaměstnanec pracuje, je třeba ve FlexiBee přidělit na kartě zaměstnance správný pracovní poměr a poté znovu provést export ve FlexiBee a import v docházce.

Po opravě jména v docházce a prac. poměru ve mzdách již import nového souboru proběhne bez chyb:

Přehled již importovaných pracovníků z FlexiBee:

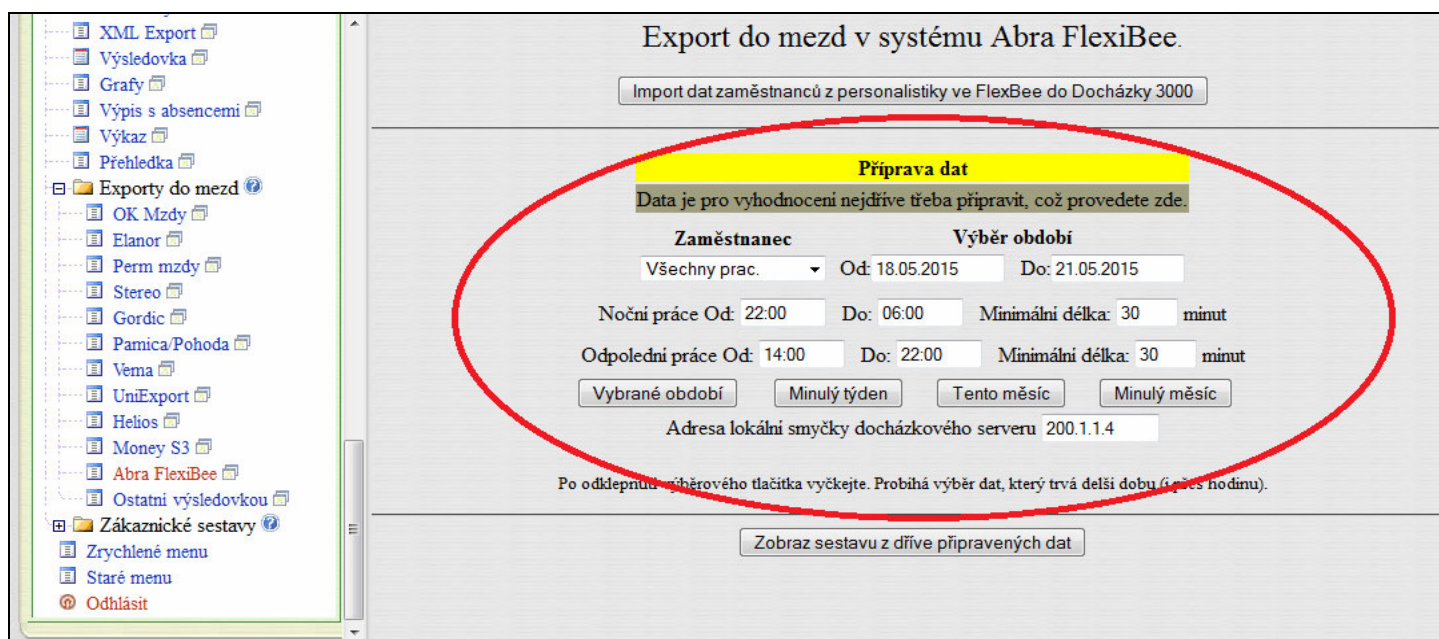
Index	Jméno v docházce	Jméno ve FlexiBee	ID osoby	ID prac. poměru
1	Kopek Petr	Kopek Petr	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:1	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:1
2	Hulata Alexandr	Hulata Alexandr	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:3	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:2
3	Hora Karel	Hora Karel	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:4	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:6
4	Maltex Jana	Maltex Jana	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:5	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:3
5	Kroupa Zdenek	Kroupa Zdenek	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:6	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:4
6	Zich Jan	Zich Jan	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:7	ws:d57ea861-db86-4980-96b1-2806614dd67a:5

Tím je hotový první bod přenosu dat.

B) Příprava dat v docházce

Nyní tedy máme spárované zaměstnance mezi docházkou a FlexiBee. Můžeme přikročit k přípravě a vytvoření exportního souboru s daty odpracované doby v Docházce 3000, která pak budeme v dalším bodě importovat do FlexiBee.

Jako administrátor tedy v docházce kliknete v menu *Ostatní / Exporty do mezd* na tlačítko *Abra Flexibee*. Systém znovu zkontroluje, zda zaměstnanci v docházce odpovídají záznamům z FlexiBee. Nyní ale kontroluje jen to, zda v docházce není víc pracovníků, než bylo importováno z FlexiBee. Pokud by našel rozdíl, zobrazil by přebývajících pracovníky docházky v horní části obrazovky. Pokud je vše v pořádku, žádné varování nevidíme a můžeme přistoupit k exportu.



Nejprve v části označené na obrázku výše vybereme zaměstnance a buď ručně zadáme období k exportu, nebo stačí kliknout například na tlačítko *Minulý měsíc* a nemusíme období zadávat ručně.

Spustí se výpočet, který může trvat i několik minut. Po jeho doběhnutí uvidíme úplně v dolní části obrazovky tlačítko *Dále*.



Po kliknutí na tlačítko *Dále* se již zobrazí odkaz na exportní XML soubor s vypočtenými daty docházky. Na odkaz klikneme pravým tlačítkem a z nabídky vybereme volbu *Uložit odkaz jako*. Soubor *flexibee.xml* uložíme například na plochu.

1. pravé tl. myši Export do mezd v systému Abra FlexiBee.
Vyhodnoceno období 01.04.2015 až 30.04.2015 pro 6 zaměstnanců

► Vyexportovaný XML soubor otevřete ZDE, nebo jej uložíte na své PC přes pravé tlačítko myši.

Vysvětlení formátu souboru:
Formát je dle požadavku na strukturu XML souboru daného
Nepřítomnosti se z docházky do Flexibee konvertují následov

Kód abs. docházky	Mzdová složka docházky	Kód FlexiBee	Význam
1	201	0	Dovolená

Otevřít odkaz v novém panelu
Otevřít odkaz v novém okně
Přidat odkaz do záložek
Uložit odkaz jako...
Odeslat odkaz...
Kopírovat adresu odkazu
Tento rám
Prozkoumat prvek

2

Po uložení souboru je tento bod hotový.

C) Přenos mzdových podkladů z Docházky do FlexiBee

Nyní se opět vrátíme do FlexiBee a v úplně horním menu klikneme na volbu *Nástroje / Import / Import XML*.

Agrostar - ABRA FlexiBee

Firma Obchodní partneři Zboží Prodej Nákup Peníze Majetek Zaměstnanci Účetnictví **Nástroje** *Nový*

Pracovní plocha x Skupiny osob x Personalistika x

Import z Excelu
Import e-faktury ISDOC
Import z XML

Číselníky
Import
Přepočít skladu
Aktualizace požadavků na výdej
Přepočít stavů účtů
Osoby a uživatelé
Uživatelské role
Změnit heslo
Nastavení serveru
Osobní certifikáty

1
2
3

Osobní č...	Titul	Příjmení	Jméno	Funkce	Kvalifikace	Středis...	Skupina o...	Ulice
3	Hora	Karel						
A02200	Hulata	Alexandr						
1	Kopek	Petr						
5	Kroupa	Zdeněk						
4	Maltex	Jana						
6	Zich	Jana						

Vybereme soubor *flexibee.xml*, který jsme uložili v předchozím bodě.

Agrostar - ABRA FlexiBee

Firma Obchodní partneři Zboží Prodej Nákup Peníze Majetek Zaměstnanci Účetnictví Nástroje *Nový* *Změnit* *Smazat* *Nový*

Pracovní plocha x Skupiny osob x Personalistika x

Osobní č... Titul Příjmení Jméno Funkce Kvalifikace Středis... Skupina o... Ulice

A02200
1
5
4
6

Otevřít

Nový adresář Smazat soubor Přejmenovat

/mnt/ix2/tmp

Adresáře Soubory

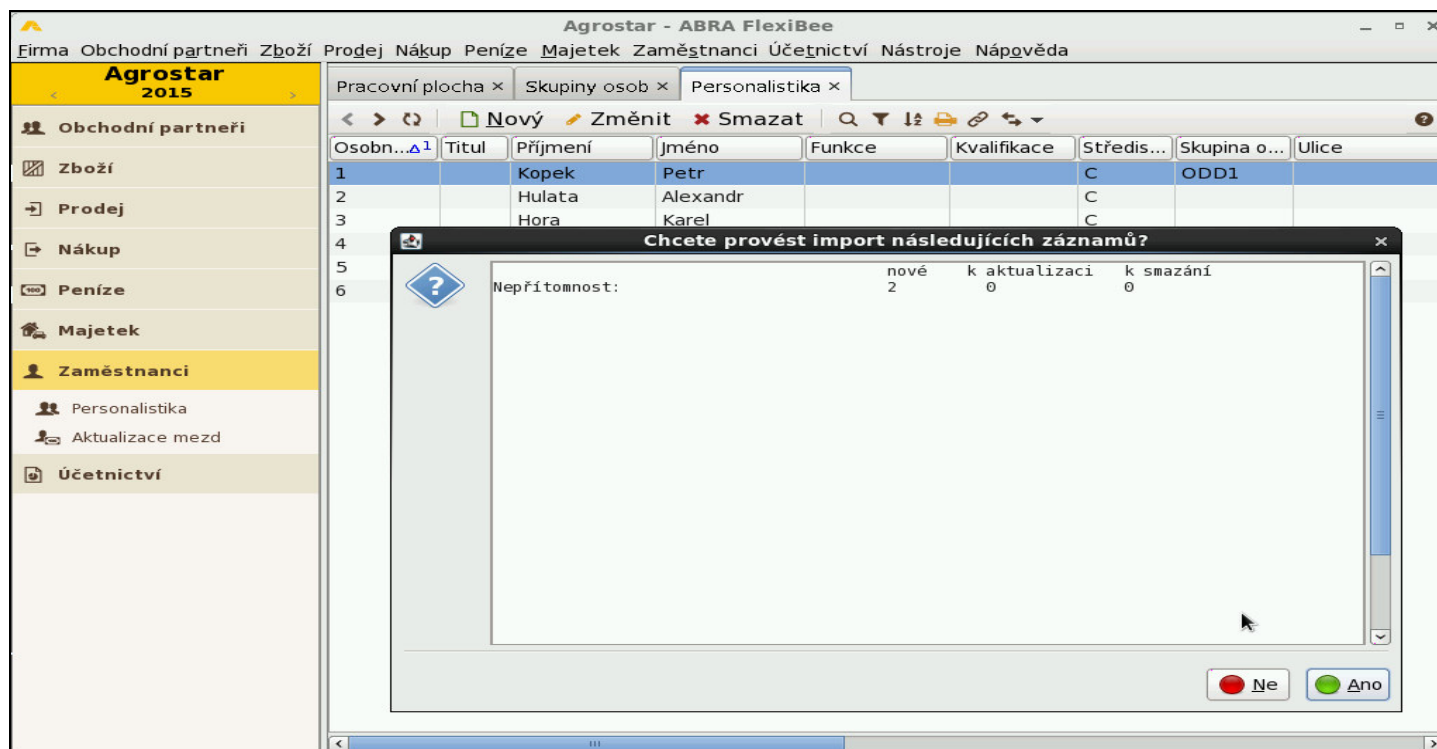
./
../
tstddb/
Personalistika-2015-05-21
Personalistika-2015-05-21
Personalistika-2015-05-21
db003444.xml
flexibee.xml

Zadejte cestu nebo název adresáře: /mnt/ix2/tmp
flexibee.xml

Filtr FlexiBee XML (*.xml)

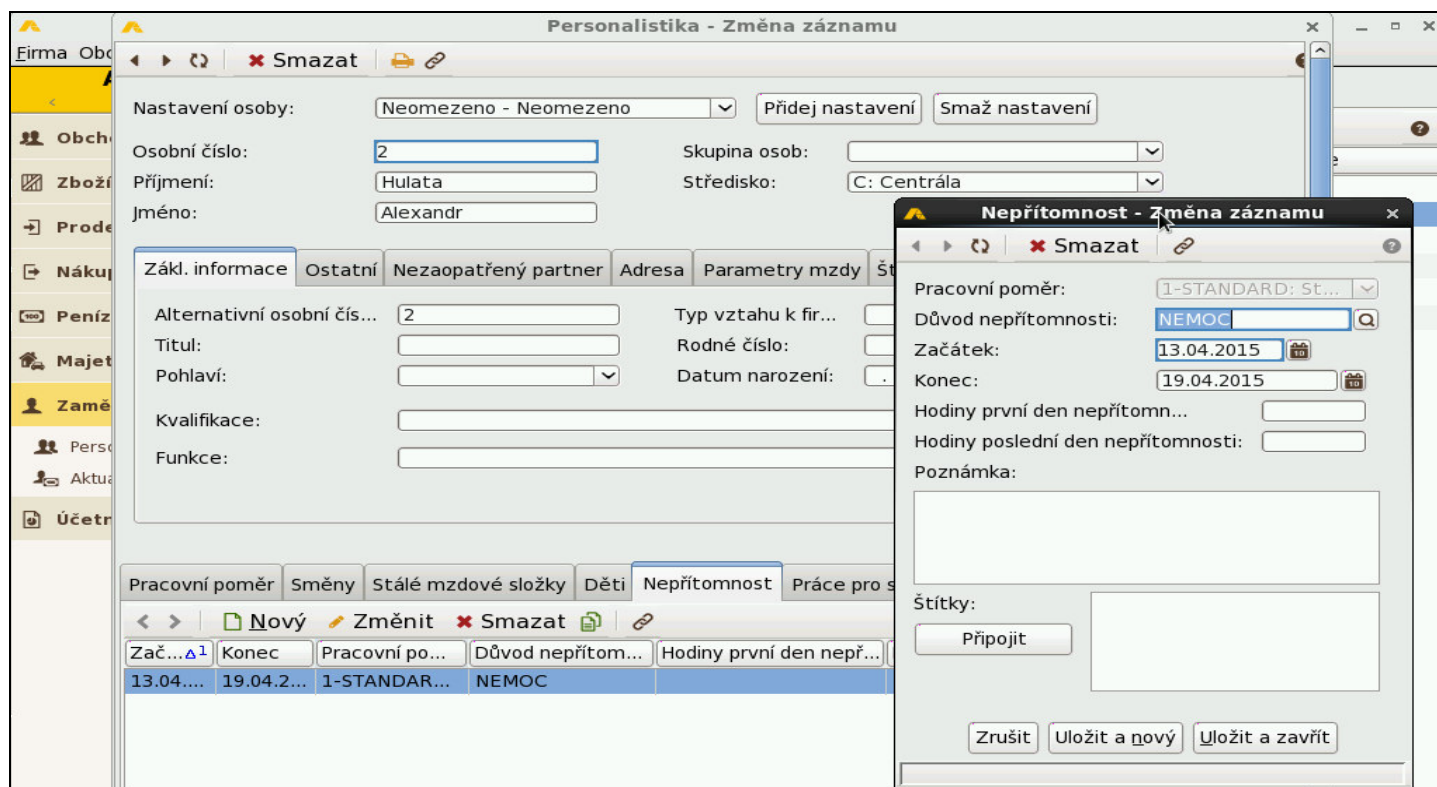
Zrušit Otevřít

Po kliknutí na *Otevřít* se spustí import dat, který může trvat několik vteřin a poté se zobrazí tabulka se informacemi o počtu položek k importu. Pokud jí potvrdíme kliknutím na *Ano*, provede se konečný import záznamů z docházky do mzdové části FlexiBee.



Pokud by se místo tabulky k potvrzení importu zobrazilo chybové hlášení, nedodrželi jsme v prvním bodě (písmeno A) správný postup přenosu záznamů zaměstnanců do docházky. Například nesedí osobní čísla zaměstnanců, nejsou správně nastaveny pracovní poměry, snažíme se importovat data pracovníkovi s ukončeným poměrem, nebo vkládáme do uzavřeného období a podobně. FlexiBee v chybovém hlášení sdělí podstatu problému.

Naopak pokud je vše v pořádku, budou již záznamy z docházky dostupné k dalšímu zpracování a vyhodnocení ve FlexiBee. Celodenní absence najdete na kartách zaměstnanců dole na záložce *Nepřítomnosti*.



Novinky:

Od verze 8.34 programu Docházka 3000 umí systém přenášet nejen data nepřítomností, ale i data měsíčního fondu a příplatků: PŘÍPLATEK ZA PŘESČAS, PŘÍPLATEK ZA S+N, NOČNÍ PŘÍPLATEK, PŘÍPLATEK ZA SVÁTEK, POHOTOVOST, FOND V MĚSÍCI. Všechny tyto údaje přenáší hodnotu v atributu hodiny a to v celkové sumární výši za zvolený měsíc.

Od verze 8.35 můžete dokonce sami přesně nastavit, jaké údaje chcete z docházky do FlexiBee přenášet. Rozsah se nastavuje v menu „Ostatní / Exporty do mezd / Abra FlexiBee / Nastavení číselníku položek exportu“. Výchozí nastavení je na níže uvedeném obrázku.

Docházka 3000		FlexiBee		Upravit	Smaž
Složka	Popis významu kódu	Kód	Typ hodnoty		
102	Fond pracovní doby	FOND V MĚSÍCI	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
104	Práce o víkendů	PŘÍPLATEK ZA S+N	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
105	Práce ve svátky	PŘÍPLATEK ZA SVÁTEK	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
106	Noční práce	NOČNÍ PŘÍPLATEK	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
147	Abs.20-Absence 20	POHOTOVOST	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
154	Přesčas Po - Pá	PŘÍPLATEK ZA PŘESČAS	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
155	Přesčas Sobota	PŘÍPLATEK ZA PŘESČAS	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
156	Přesčas Neděle	PŘÍPLATEK ZA PŘESČAS	Mzdová složka (hodiny) ▾	Ulož	Smaž
201	Celodenní abs. 1 - Dovolená	DOVOLENÁ	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
202	Celodenní abs. 2 - Nemoc	NEMOC	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
204	Celodenní abs. 4 - OČR	OČR	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
205	Celodenní abs. 5 - Překážka	VOLNO PLACENÉ	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
206	Celodenní abs. 6 - Návštěva lékaře	NEMOC	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
207	Celodenní abs. 7 - Přestávka	VOLNO NEPLACENÉ	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
208	Celodenní abs. 8 - Náhradní volno	VOLNO PLACENÉ	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
209	Celodenní abs. 9 - Omluvená absence	VOLNO NEPLACENÉ	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
210	Celodenní abs. 10 - Mateřská dovolená	MATEŘSKÁ DOVOLENÁ	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž
211	Celodenní abs. 11 - Vojenské cvičení	VOJ.CVIČ.NEPLACENÉ	Nepřítomnost (datumy) ▾	Ulož	Smaž

Pokud chcete některou položku smazat či upravit text kódu pro FlexiBee, použijete tlačítka na konci každého řádku – uložení úpravy kódu nebo smazání celého řádku.

Pomocí spodního formuláře pod tabulkou můžete navíc založit vlastní záznamy:

Vložení nového kódu:

Složka docházky: 101 - Odpracováno na pracovišti ▾

Typ hodnoty: Nepřítomnost (datumy) ▾

Kód FlexiBee:

Složku docházky vyberete z číselníku. Typ hodnoty určuje, zda se budou přenášet hodiny, které slouží pro mzdové složky docházky s čísly 100 až 199, nebo zda se budou přenášet intervaly datumů pro nepřítomnosti u složek docházky s kódy 200 a výše (primárně celodenní absence). Kód FlexiBee nastavíte na textovou hodnotu jakou mzdový modul účetního programu používá pro přenášený údaj. Správné nastavení lze dohledat přímo v číselnících programu FlexiBee nebo vám jej sdělí podpora z firmy Abra.

Výchozí nastavení v docházce by ale mělo většinou vyhovovat. Ovšem pokud například místo fondu pracovní doby budete chtít do FlexiBee do položky *FOND V MĚSÍCI* přenášet skutečně odpracovaný čas, můžete původní nastavení pro složku 102 smazat a pod *fondem v měsíci* přenášet složku docházky 101.

Pokud si omylem nastavení vymažete nebo přepíšete a budete chtít číselník uvést do výchozího stavu, slouží k tomu dole tlačítko pro reset kódů:

Reset uživatelských kódů do původního nastavení po instalaci

Přenáší se ty mzdové složky docházky a kódy flexibee, které mají vyšší než nulový počet hodin a u nepřítomností ty, které pracovník čerpal. Přenosový soubor tedy obsahuje jen platné nenulové údaje. Přenos dat byl ověřen proti FlexiBee verze 2020.2.5.3 ale funkční by měl být i v jiných verzích.

Moje firma - ABRA FlexiBee

Firma Obchodní partneři Zboží Prodej Nákup Peníze Majetek Zaměstnanci Účetnictví Přehledy Nástroje nápověda

ABRA FlexiBee

Moje firma 2020

Obchodní partneři Zboží Prodej Nákup Peníze Majetek Zaměstnanci Účetnictví Přehledy

Nastavení mzdových složek x Personalistika x Mzdové složky - vstup a výběry x

Nový Změnit Smazat Rekapitulace složek

Rok neomezen Měsíc neomezen Osoba neomezena Osoba neomezena Skupina složky neomezena Složka neomezena

Pořadí	Rok	Měsíc	Osoba...	Osoba - Příjm...	Osoba - Jméno	Zkratka	Název	Dny pracovní	Dny kalendářní	Hodiny
1 010	2 020	1	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	22,00	31,00	176,00
1 010	2 020	2	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	20,00	29,00	160,00
1 010	2 020	3	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	22,00	31,00	176,00
1 010	2 020	4	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	20,00	30,00	160,00
1 010	2 020	5	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	19,00	31,00	152,00
1 010	2 020	6	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	22,00	30,00	176,00
1 010	2 020	7	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	22,00	31,00	176,00
1 010	2 020	8	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	21,00	31,00	167,00
1 010	2 020	9	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	21,00	30,00	168,00
1 010	2 020	10	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	21,00	31,00	168,00
1 010	2 020	11	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	20,00	30,00	160,00
1 010	2 020	12	1	Novák	Jan	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	21,00	31,00	168,00
3 060	2 020	8	1	Novák	Jan	PŘÍPLATEK ZA PŘES...	Příplatek za práci přesčas	0,00	0,00	3,50
3 070	2 020	8	1	Novák	Jan	PŘÍPLATEK ZA S+H	Příplatek za práci v sobotu a neděli	0,00	0,00	2,50
3 080	2 020	8	1	Novák	Jan	NOČNÍ PŘÍPLATEK	Příplatek za noční práci	0,00	0,00	12,50
3 090	2 020	8	1	Novák	Jan	PŘÍPLATEK ZA SVÁTEK	Příplatek za svátek	0,00	0,00	7,30
3 120	2 020	8	1	Novák	Jan	POHOTOVOST	Odměna za prac. pohot.na pracovišti	0,00	0,00	21,00
1 010	2 020	1	2	Bokorová	Eva	FOND V MĚSÍCI	Fond pracovní doby	22,00	31,00	176,00