

Docházka 3000 - export do mezd v účetním programu KEO4 od ALIS s.r.o.

Export naleznete v programu *Docházka 3000* v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / KEO4 Mzdy*". Zde je možné zadat zaměstnance a období k exportu a spustit výpočet.

The image shows two overlapping windows from the KEO4 software. The top window is titled "Export do mezd v KEO4." and contains a "Příprava dat" (Data Preparation) section. It includes fields for "Zaměstnanec" (Employee) set to "Všechny prac." (All employees), "Výběr období" (Period Selection) from "Od: 27.11.2023" to "Do: 27.11.2023", and options for "Noční práce" (Night work) and "Odpolední práce" (Afternoon work) with their respective start and end times and minimum durations. There are buttons for "Vybrané období" (Selected period), "Minulý týden" (Last week), "Tento měsíc" (This month), and "Minulý měsíc" (Last month). A field for "Adresa lokální smyčky docházkového serveru" (Local loop address of the attendance server) is set to "127.0.0.1". A note states: "Po odklepnuti výběrového tlačítka vyčkejte. Probíhá výběr dat, který trvá delší dobu (i přes hodinu)." (After clicking the selection button, wait. Data selection is in progress, which takes a longer time (even over an hour)). At the bottom are buttons for "Nastavení číselníku položek exportu" (Export item number settings) and "Zobraz sestavu z dříve připravených dat" (Show report from previously prepared data). The bottom window is titled "Import v programu Pamica:" and shows a tree view of "Zaměstnanci" (Employees) with sub-items like "Osobní karta" (Personal card), "Pracovní vztahy" (Employment relationships), and "Měsíční evidence" (Monthly records). A table of "Osobní karta" (Personal card) is visible, listing employees with columns for "Os. ...", "Jméno" (Name), "Datum narození" (Date of birth), and "Prohlášení k dani" (Tax declaration).

1

2

3

4

5

Výpočet může v závislosti na rychlosti docházkového serveru trvat až několik minut. Je třeba vyčkat na jeho dokončení. Průběžně se zobrazuje hlášení o provedených operacích a nakonec se úplně dole zobrazí tlačítko *Dále*, pomocí kterého se přesunete na odkaz k výstupnímu XML souboru s daty docházky a nepřítomností.

The image shows a progress dialog box with the following text: "vynocnoveny budou prací nebo pomery s příplatky", "Probíhá generování exportu. Čekejte ...", "Probíhá konverze exportu. Čekejte ...", "Příprava dokončena, následuje vyhodnocení dat ...". Below this text are radio buttons for "Zobrazit v" (Show in) with options "Tomto okně" (This window) and "Novém okně (tisk)" (New window (print)). A "Dále.." (Next..) button is highlighted with a red arrow. At the bottom, it says "Zobrazení sestavy bude chvíli trvat." (Displaying the report will take a moment).

V horní části obrazovky tedy vidíte dva odkazy „ZDE“ pro uložení datového XML souboru.

Export do mezd v KEO4.
Vyhodnoceno období 01.10.2023 až 31.10.2023 pro 6 zaměstnanců

► Vyexportovaný XML soubor otevřete **ZDE**, nebo jej uložíte na své PC přes pravé tlačítko myši.

Vysvětlení formátu souboru:
Formát je dle požadavku na strukturu XML souboru daného...
Podrobná příručka je na instalačním CD docházky ve složce...
importu do mezd včetně potřebných nastavení a ukázek na...
pouze význam kódů nepřítomnosti (absenci) a příplatků.
V personalistice KEO4 musí být osobní číslo zaměstnance s...
znaků a úvodních nul (např. 25). Pokud potřebujete zaměstn...
"Zaměstnanci / Personalistika" aktivovat v číselníku "0-Osobní údaje" položku "KEO4 os.č." Poté pracovníkům na

Kliknete na odkaz ZDE pravým tlačítkem myši a zvolíte uložení souboru. Vyberete, kam chcete soubor *keo4.xml* uložit (např. na plochu), nebo se soubor rovnou stáhne do složky na disku, kterou máte v prohlížeči nastavenou jako cílovou pro stahování souborů.

V personalistice KEO4 musí být osobní číslo zaměstnance stejné jako index v docházce. Tedy pouze číslo bez písmenných znaků a úvodních nul (např. 25). Pokud potřebujete zaměstnance číslovat pro export do KEO4 jinak, lze v docházce v menu "Zaměstnanci / Personalistika" aktivovat v číselníku "0-Osobní údaje" položku "KEO4 os.č.". Poté pracovníkům na kartě "Zaměstnanci / Personalistika / 0-Osobní údaje" do této aktivované položky zadáte individuální osobní čísla tak, aby odpovídala číslům v personalistice KEO4. Docházka pak do exportu bude takto nastavené kódy uvádět, takže tím vyřešíte situaci, kdy zaměstnance v docházce číslujete jinak než v KEO4.

Ve spodní části stránky jsou pak další vysvětlivky a hlavně tabulky, které obsahují informace o tom, jak se jednotlivé mzdové složky v docházce konvertují na kódy v KEO4. Pokud byste chtěli některé položky přidat, odstranit či upravit kódy pod kterými se přenáší, lze to nastavit úpravou číselníku, viz níže část *Nastavení položek exportu*. Výchozí hodnoty jsou v docházce již přednastaveny, ale pokud se rozhodnete, že do mezd některé položky přenášet nechcete, můžete je z číselníku smazat a tím se přestanou v exportním souboru objevovat. Nebo pokud v docházce máte přidáný nějaký vlastní druh absence podporovaný mzdami, například si pro otcovskou poporodní péči zavedete v docházce absenci číslo 12, lze toto nastavit v číselníku jako převod do mezd pod požadovaným kódem.

Noční práce je v xml uváděna jako parametr *nocnich* v sekci *harmonogram*. Přesčas se v xml uvádí v samostatné větvi pro přesčasy. Pokud je v docházce v nastavení firmy zapnuta podpora pohotovosti, pak se tato v xml uvádí v samostatné větvi pro pohotovosti.

Import dat z docházky do mezd v KEO4:

V nabídce "Pořízení dle zaměstnanců" stiskněte tlačítko "Import z docházkového systému". Vyberte XML soubor uložený z docházky v předchozích krocích který chcete importovat. Období zpracování v KEO4 Mzdy musí odpovídat období v souboru vyexportovaném z docházkového systému.

V případě, že program na základě osobního čísla a čísla pracovního vztahu nedokáže některý z pracovních vztahů napárovat, nabídne se okno s těmito vztahy, kde je možnost ručně napojit na pracovní vztah z evidence v KEO4. Docházka k nenapárovaným pracovním vztahům se nepřevádí.

Pokud se kvůli chybě nepodaří některé údaje naimportovat (například z důvodu překrývajících se překážek v práci apod.), program zobrazí sestavu s informacemi, která data se nepřevedla a z jakého důvodu.

Pokud akce proběhne v pořádku zobrazí se hláška "Import z docházkového systému proběhl úspěšně".

Vysvětlení formátu souboru:

Formát je dle požadavku na strukturu XML souboru daného systémem KEO4.

U nepřítomností se konverze mezi čísly absencí v docházce na typy nepřítomnosti v KEO4 převádí dle nastavení číselníku, tedy následovně:

Absence docházky	Kód KEO4	Popis KEO4
1 - Dovolená	2	Dovolená
2 - Nemoc	1	DPN - Dočasná pracovní neschopnost
3 - Služební cesta	16	Náhrady ostatní
4 - OČR	34	Ošetřování člena rodiny do 9/16 dní
5 - Překážka	10	Náhrada 100%
6 - Návštěva lékaře	51	Návštěva lékaře
8 - Náhradní volno	3	Náhradní volno
9 - Omluvená absence	31	Neplacené volno
10 - Mateřská dovolená	38	Mateřská dovolená
11 - Vojenské cvičení	60	Jiné úkony v obecném zájmu s náhradou

Kódy docházky jsou dle čísel absencí dle kategorie 1 - viz menu *Kategorie / Editace kategorií*.

The screenshot shows the KEO4 software interface. The main window title is "KEO4 - DEMO - Testovací tenant - na_slajdy [TESTOVACÍ DATABÁZOVÉ SCHÉMA] - [alisbernadic / Pracovní místo] Aktuální období 1 - 2014". The interface includes a navigation menu on the left with categories like "Zaměstnanci", "Pracovní vztahy", "Měsíční evidence", and "Opravy". The main area displays a table titled "Osobní karta" with columns: "Os. ...", "Jméno", "Datum narození", "Prohlášení k dani", "Zdravotní pojišťovna", and "Započítat...". The table lists 22 employees with their respective details.

Os. ...	Jméno	Datum narození	Prohlášení k dani	Zdravotní pojišťovna	Započítat...
2	Horák David	14.11.1992	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
3	Trmka Jakub	1.3.1989	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
5	Hellingerová Ivana	5.6.1989	✓	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojiš	×
6	Svoboda Rostislav	20.2.1988	×	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
7	Fuka František	3.11.1966	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	✓
8	Urbánek Jan	17.8.1990	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
10	Pavlík Martin	5.4.1973	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
11	Sabo Jaroslav	22.7.1958	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
12	Roubíček Kohn	1.1.1980	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
13	Šmíd Daniel	27.9.1972	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	✓
14	Růžek Petr	16.9.1975	✓	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
15	Trávníčková Vlasta	7.2.1965	×	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
18	Drápalík Jan	17.12.1984	×	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojiš	×
19	Novák Lukáš	26.1.1978	✓	Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra	×
20	Podhorský Jaromír	27.7.1956	✓	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojiš	×
21	Španěl Marek	18.8.1981	×	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×
22	Beneš Josef	7.1.1993	×	Všeobecná zdravotní pojišťovna	×

Vlastní nastavení exportu:

Pokud potřebujete, lze provést úpravy nastavení přenášených položek u exportu nepřítomností. Můžete nastavit, které absence a přerušení z docházky mají být do KEO4 přenášeny a pod jakým kódem je KEO4 načítá. Nastavení naleznete v admin. menu "*Ostatní / Exporty do mezd / KEO4 / Nastavení číselníku položek exportu*".

Nastavení číselníku položek exportu

Výchozí hodnoty jsou v docházce již správně nastaveny dle požadavků aktuální verze KEO4. Ale pokud se rozhodnete, že do mezd některé položky přenášet nechcete, můžete je z číselníku smazat a tím se přestanou v exportním souboru objevovat. Případně lze upravit číselný kód KEO4 pro existující záznam.

Nastavení číselníku druhů nepřítomností v exportu pro mzdy v KEO4.

Zde můžete upravit číselné kódy položek exportu pro složky mezd, které se používají při přenosu dat nepřítomností do mezd v systému KEO4.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému KEO4		Upravit	Smaž
Složka	Popis významu složky	Kód	Popis významu kódu		
1	Dovolená	2	Dovolená	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
2	Nemoc	1	DPN - Dočasná pracovní neschopnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
3	Služební cesta	16	Náhrady ostatní	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
4	OČR	34	Ošetřování člena rodiny do 9/16 dní	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
5	Překážka	10	Náhrada 100%	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
6	Návštěva lékaře	51	Návštěva lékaře	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
8	Náhradní volno	3	Náhradní volno	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
9	Omluvená absence	31	Neplacené volno	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
10	Mateřská dovolená	38	Mateřská dovolená	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
11	Vojenské cvičení	60	Jiné úkony v obecném zájmu s náhradou	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>

Nebo pokud v docházce máte přidáný nějaký vlastní druh absence podporovaný KEO4, například si pro otcovskou poporodní péči zavedete v docházce absenci číslo 12, lze toto nastavit v číselníku jako převod do mezd pod kódem 67. Vše je v programu přímo vysvětleno, obsahuje podrobnou nápovědu a také číselník kódů KEO4 a jejich význam, takže vložení nového záznamu je zpravidla jednoduché, prostý výběr z číselníku.

Vložení nového kódu:

Složka docházky: 12 - SickDays

Kód KEO4: 66 - Indispoziční volno

Podrobná nápověda všech přenášených údajů, jak docházky tak nepřítomností, je ve spodní zeleně ohraničené části. Jsou zde vysvětleny jednotlivé údaje exportního souboru *keo4.xml*

Ostatní volby v nastavení číselníku položek exportu:

V nastavení číselníku lze dále v části *Ostatní nastavení* upravit některé další konfigurační položky pro přenos dat. Například zde lze zakázat přenos přesčasů a zakázat přenos nočních z docházky do mezd, což můžete využít pokud v docházce tyto údaje vyhodnocovat chcete ale nechcete je přenášet do mezd. Ve výchozím nastavení se obojí přenáší.

Ostatní nastavení:

Doba přerušení práce pro rozpoznání rozdělené směny: 4 hodiny Uložit změnu

Nepřenášet z docházky do mezd hodiny vypočtené noční práce Uložit změnu

Nepřenášet z docházky do mezd hodiny vypočtené přesčasové práce Uložit změnu

Kódování češtiny v exportním .xml souboru pro KEO4: Win-1250 Uložit změnu (dop.: Win-1250)

Dále lze nastavit dobu minimální délky přerušení práce pro rozpoznání rozdělené směny. Ve výchozím nastavení je tato funkce neaktivní – nastavená na volbu *Nepoužívat*. Ale pokud u vás může být případ, kdy má pracovník rozdělenou směnu a ve mzdách se toto zohledňuje příplatkem, pak zde nastavíte minimální počet hodin přerušení práce podle kterých systém rozdělenou směnu pozná. Pokud tedy pracovník v jednom a tom stejném dni nejprve odejde z práce s nulovým kódem absence u odchodu a poté se po nějaké době ten stejný den ještě vrátí a má tedy další záznam s příchodem, který má také nulový typ absence, a doba mezi tímto odchodem a následným příchodem je rovna nebo delší než počet hodin nastavený v číselníku v položce „Doba přerušení práce pro rozpoznání rozdělené směny“, pak se do exportního XML souboru do rozpisu denního harmonogramu v tento den nastaví informace o rozdělené směně.

Zde je příklad docházky s načipovanou rozdělenou směnou:

Pracovník 1134 - Abrahám Adam, Odd. 1-Centrála Brno, 01.11.2023 - 28.11.2023					
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
St 01.11.2023	05:06 - 0	16:36 - 0	11:00	3:00	11:06 - 11:36
Čt 2.11.2023	07:40 - 0	10:10 - 0	4:30	-3:30	
	13:00 - 0	15:00 - 0			
Pá 3.11.2023	08:28 - 0	16:58 - 0	8:00	0:00	14:28 - 14:58
So 4.11.2023					
Ne 5.11.2023					
Po 6.11.2023	08:05 - 0	16:35 - 0	8:00	0:00	14:05 - 14:35
Út 7.11.2023	17:57 - 0	00:00 - 0	6:03	-1:57	
St 8.11.2023	00:00 - 0	06:09 - 0	11:38	3:38	4:00 - 4:30
	18:01 - 0	00:00 - 0			
Čt 9.11.2023	00:00 - 0	05:00 - 0	8:30	0:30	
	12:46 - 0	16:16 - 0			
Pá 10.11.2023	08:16 - 0	16:46 - 0	8:00	0:00	14:16 - 14:46

Ve čtvrtek 2.11 má pracovník přerušení práce (s nulovými kódy absencí u odchodu a následného příchodu) od 10:10 do 13:00, tedy v délce 2:50. Pokud by v nastavení číselníku byla doba přerušení práce pro rozpoznání rozdělené směny nastavena na 1 nebo 2 hodiny, pak se do mezd na tento den přenesou informace o rozdělené směně. Pokud by ale u odchodu či příchodu nebyl nulový kód absence, tedy pracovník by tuto dobu byl například u lékaře, nebude směna označena jako rozdělená. Stejně tak pokud by v nastavení číselníku byla doba přerušení práce pro rozpoznání rozdělené směny nastavena na 3 nebo více hodin, případně byla vypnuta, informace o rozdělené směně se do mezd na 2.11. nepřenesou. Při nastavení minimální délky pro rozdělenou směnu na 1 až 7 hodin bude na příkladu výše ze rozdělenou směnu označena i docházka ve dny 8.11. a 9.11.

Položku pro kódování češtiny v exportním souboru ponechte přepnutou na výchozí volbě Win-1250. Pouze pokud by časem výrobce mezd kódování změnil, je zde možné nastavení upravit bez nutnosti aktualizace docházkového systému.

Rozdílné číslování zaměstnanců:

Pokud máte zaměstnance v KEO4 očíslované jinak než v docházce, lze v docházce vyřešit i tuto situaci tak, abyste nemuseli osobní čísla zaměstnanců používaná v KEO4 měnit podle docházky či naopak.

Stačí v docházce v modulu personalistiky (*Zaměstnanci / Personalistika*) přes tlačítko "Uprav nebo přidej položky do číselníku 0 - Osobní údaje" aktivovat položku číselníku nazvanou "KEO4 os.č.".

The screenshot shows the 'Docházkový systém 3000' interface for 'Firma: Agrostar'. The left sidebar contains a tree view with 'Personalistika' highlighted. The main area displays a table of data fields:

25	Gordic os.č.	3..Text	Platný <input type="checkbox"/>	GDPR <input type="checkbox"/>	Uprav	Smaž
26	DUEL os.č.	3..Text	Platný <input checked="" type="checkbox"/>	GDPR <input type="checkbox"/>	Uprav	Smaž
27	DUEL poměr	3..Text	Platný <input checked="" type="checkbox"/>	GDPR <input type="checkbox"/>	Uprav	Smaž
28	Nugget os.č.	3..Text	Platný <input checked="" type="checkbox"/>	GDPR <input type="checkbox"/>	Uprav	Smaž
29	MRP os.č.	3..Text	Platný <input checked="" type="checkbox"/>	GDPR <input type="checkbox"/>	Uprav	Smaž
30	KEO4 os.č.	3..Text	Platný <input checked="" type="checkbox"/>	GDPR <input type="checkbox"/>	Uprav	Smaž

Below the table, there is a section for adding a new item (number 31) with a 'Vlož' button and a checkbox for 'Nutný souhlas zaměstnance s evidencí tohoto os. údaje (dle GDPR)'. A red arrow points to the 'Platný' checkbox for item 30. Another red arrow points to the 'Personalistika' menu item in the sidebar.

Poté v personalistice vyplnit zaměstnancům do této položky osobní čísla, které mají přidělena v Duelu (a případně čísla prac. poměrů). Nemusí se jednat jen o čísla, ale lze použít i písmena a další znaky.

The screenshot shows the 'Personalistika' form for 'Pokorná Hana (1) Odd.: 3 - Sekretariát'. The '0 - Osobní údaje' tab is active, displaying various fields for personal data:

01 - Datum narození:	01.01.2000	16 - Prac. zařazení:	
02 - Místo narození:		17 - Typ prac. poměru:	
03 - Národnost:		18 - Datum zahájení PP:	01.01.2000
04 - Státní občanství:		19 - Datum ukončení PP:	00.00.0000
05 - Pohlaví:		20 - Stručné hodnocení:	
06 - Stav:		22 - Helios os.č.:	
07 - Rodné číslo:		23 - Pamica os.č.:	
08 - Číslo OP:		24 - Pamica poměr:	0
09 - Telefon:		26 - DUEL os.č.:	
10 - E-mail:		27 - DUEL poměr:	
11 - Pojišťovna:		28 - Nugget os.č.:	
12 - Počet vyživ. osob:	0	29 - MRP os.č.:	
13 - Adresa-Ulice:		30 - KEO4 os.č.:	1289
14 - Adresa-Město:			
15 - Číslo účtu:			

A red arrow points to the value '1289' in the '30 - KEO4 os.č.' field. At the bottom, there are buttons for 'Uložit změny', 'Tisk kompletní karty zaměstnance', and 'Ukaž souhlasy'.

Docházka pak do exportního XML souboru bude místo osobního čísla (indexu) zaměstnance v docházce vyplňovat hodnotu uvedenou v personalistice v položce "KEO4 os.č.".

Náhled dokumentace od výrobce která sloužila jako podklad pro vytvoření exportu:

Import do KEO4 Mzdy z docházkového systému - popis rozhraní

Popis platný ke dni: 24. 4. 2018

Jméno souboru XML - libovolné.

Kódová stránka XML souboru: windows-1250.

Popis rozhraní XSD: [dochazka.xsd](#)

Vzorek dat XML: [vzor_201803.xml](#)

Číselník překážek v práci - [Prekazky_v_praci.xls](#) (aktualizováno 2022)

popis

Docházka

dochazka

rok

mesic

Období z docházky musí odpovídat aktuálnímu období zpracování v programu KEO4 Mzdy.

Zaměstnanci

Dle údajů osobni_cislo a cislo_vztahu dochází k dohledání a spárování zaměstnance. Pokud se zaměstnanec nedohledá, tak program KEO4 Mzdy nabídne k ručnímu napojení na některý z pracovních vztahů z evidence programu KEO4 Mzdy.

zamestnanec

cislo_vztahu - unikátní číslo pracovního vztahu v rámci organizace

osobni_karta

prijmeni - příjmení - jedná se pouze o textový popis a pro import není zásadní

jmeno - jméno - jedná se pouze o textový popis a pro import není zásadní

osobni_cislo - unikátní osobní číslo zaměstnance v rámci organizace

Harmonogramy

Pro každý den plán odpracované doby.

harmonogram

rozdelená_směna - (varianty "true" x "false") informace o tom, jestli se jednalo o rozdělenou směnu (tj. směna, ve které souvislé přešení práce nebo jejich souhrn činí alespoň 2 hodiny), na základě údaje program následně při výpočtu mzdy automaticky vygeneruje příplatek za rozdělenou směnu

hodin - kolik hodin byl plán

datum - na jaký den byl plán (čas v tomto atributu není podstatný, může být třeba takto datum_od="2018-03-14T00:00:00")

nocnich - hodiny odpracované v noci (pro výpočet příplatku za práci v noci)

do_pulnoci - hodiny odpracované do půlnoci v případě, že směna přechází do následujícího dne

Přesčas

prescas

hodin - kolik hodin přesčas trval

datum - kdy byla práce přesčas konána (čas v tomto atributu není podstatný, může být třeba takto datum_od="2018-03-14T00:00:00")

nocnich - hodiny přesčasu odpracované v noci (pro výpočet příplatku za práci v noci)

do_pulnoci - hodiny odpracované do půlnoci v přesčas přechází do následujícího dne

Nepřítomnosti

nepritomnost

V jednom elementu uvést začátek (datum od) i konec (datum do) překážky v práci. Čas atributů datum_od a datum_do není podstatný, může být třeba takto datum_od="2018-03-14T00:00:00".

datum_od - datum počátku překážky v práci

datum_do - datum ukončení překážky v práci

hodiny_prvniho_dne - hodiny, které zaměstnanec neodpracoval v den vzniku překážky, když není uvedeno, bere se překážka na celý den

pracovni_uraz_nemoc_z_povolani - informace o tom, jestli se jedná o pracovní úraz nebo nemoc z povolání

cislo_dokladu - číslo neschopenky

typ

id - kód neodpracované doby musí být dodržen dle číselníku: Číselník překážek v práci - [Prekazky_v_praci.xls](#)

nazev - typ neodpracované doby (např. dovolená, lékař, dočasná pracovní neschopnost...) - jedná se pouze o textový popis a pro import není zásadní

Pohotovosti

Informace o pohotovosti na mimo pracoviště.

pohotovost

datum - datum kdy k pohotovosti došlo

hodin - počet hodin pohotovosti v daný den

Překážky v práci – číselník:

ID	Název - mzdy	31	Neplacené volno	55	Doprovod bez náhrady
1	DPN - Dočasná pracovní neschopnost	34	Ošetřování člena rodiny do 9/16 dní	56	Doprovod postiženého dítěte
2	Dovolená	35	Ošetření člena rodiny bez náhrady	57	Vyhledání nového zaměstnání bez náhrady
3	Náhradní volno	37	Rodičovská dovolená	58	Vyhledání nového místa s náhradou
4	Přestěhování	38	Mateřská dovolená	59	Karanténa
5	Přestěhování v zájmu zaměstnavatele	40	Omluvená absence	60	Jiné úkony v obecném zájmu s náhradou
6	Neomluvená absence	42	Dlouhodobé vynětí ostatní	61	Jiné úkony v obecném zájmu bez náhrady
7	Pohřeb s náhradou	47	Pohřeb spoluzaměstnance	62	Výkon veřejné funkce
8	Svatba	48	Svatba bez náhrady	63	Výkon občanské povinnosti
9	Doprovod s náhradou	49	Narození dítěte s náhradou	64	Samostudium pedagoga
10	Náhrada 100%	50	Narození dítěte bez náhrady	65	Studium při zaměstnání
11	Náhrada 80%	51	Návštěva lékaře	66	Indispoziční volno
12	Náhrada 60%	52	Pracovnílékařská prohlídka	67	Otcovská dovolená
16	Náhrady ostatní	53	Přerušení dopravního provozu	68	Dlouhodobé ošetřování člena rodiny
17	Studijní volno	54	Znemožnění cesty	69	dovolená u dohod

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1250" ?>
- <dochazka xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" mesic="3" rok="2018">
- <zamestnanci>
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
- <zamestnanec cislo_vztahu="0">
  <osobni_karta osobni_cislo="6544" jmeno="Markéta" prijmeni="Drtikolová" />
- <harmonogramy>
  <harmonogram datum="2018-03-01T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-02T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-05T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-06T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-07T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-08T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-09T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-12T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-13T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-14T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-15T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-16T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-19T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-20T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-21T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-22T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-23T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-26T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-27T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-28T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-29T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-30T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
</harmonogramy>
<prescasy />
- <nepritomnosti>
- <nepritomnost datum_od="2018-03-07T00:00:00" datum_do="2018-03-07T00:00:00" hodiny_prvniho_dne="2.25" pracovni_uraz_nemoc_z_povolani="false" cislo_dokladu="">
  <typ id="51" nazev="Lékař" />
</nepritomnost>
- <nepritomnost datum_od="2018-03-14T00:00:00" datum_do="2018-03-14T00:00:00" hodiny_prvniho_dne="2.41" pracovni_uraz_nemoc_z_povolani="false" cislo_dokladu="">
  <typ id="51" nazev="Lékař" />
</nepritomnost>
</nepritomnosti>
<pohotovosti />
</zamestnanec>
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
</zamestnanci>
</dochazka>
```

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1250" ?>
- <dochazka xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" mesic="3" rok="2018">
- <zamestnanci>
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
- <zamestnanec cislo_vztahu="0">
  <osobni_karta osobni_cislo="1227" jmeno="Eva" prijmeni="Grillová" />
- <harmonogramy>
  <harmonogram datum="2018-03-01T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-02T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-05T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-06T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-07T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-08T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-09T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-12T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-13T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-14T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-19T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-20T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-21T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-22T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-23T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-26T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-27T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-28T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-29T00:00:00" hodin="8.00" rozdelena_smena="false" />
  <harmonogram datum="2018-03-30T00:00:00" hodin="10.00" rozdelena_smena="false" />
</harmonogramy>
- <prescasy>
  <prescasy datum="2018-03-30T00:00:00" hodin="2.00" />
  <prescasy datum="2018-03-04T00:00:00" hodin="1.50" />
  <prescasy datum="2018-03-10T00:00:00" hodin="1.50" />
  <prescasy datum="2018-03-17T00:00:00" hodin="2.00" />
  <prescasy datum="2018-03-24T00:00:00" hodin="1.00" />
</prescasy>
- <nepritomnosti>
- <nepritomnost datum_od="2018-03-15T00:00:00" datum_do="2018-03-16T00:00:00" pracovni_uraz_nemoc_z_povolani="false" cislo_dokladu="">
  <typ id="2" nazev="Dovolená" />
</nepritomnost>
</nepritomnosti>
<pohotovosti />
</zamestnanec>
+ <zamestnanec cislo_vztahu="0">
</zamestnanci>
</dochazka>
```