

Export dat z Docházky 3000 do slovenské verze programu Pohoda

V této příručce je popsán přenos dat z docházkového systému Docházka 3000 do mezd v SW pohoda od verze docházky 10.23. Pokud máte starší verzi programu Docházka 3000 s nižším číslem než 10.23, proveďte aktualizaci programu v menu *E-shop* nebo postupujte dle příručky *pamica_old.doc*.

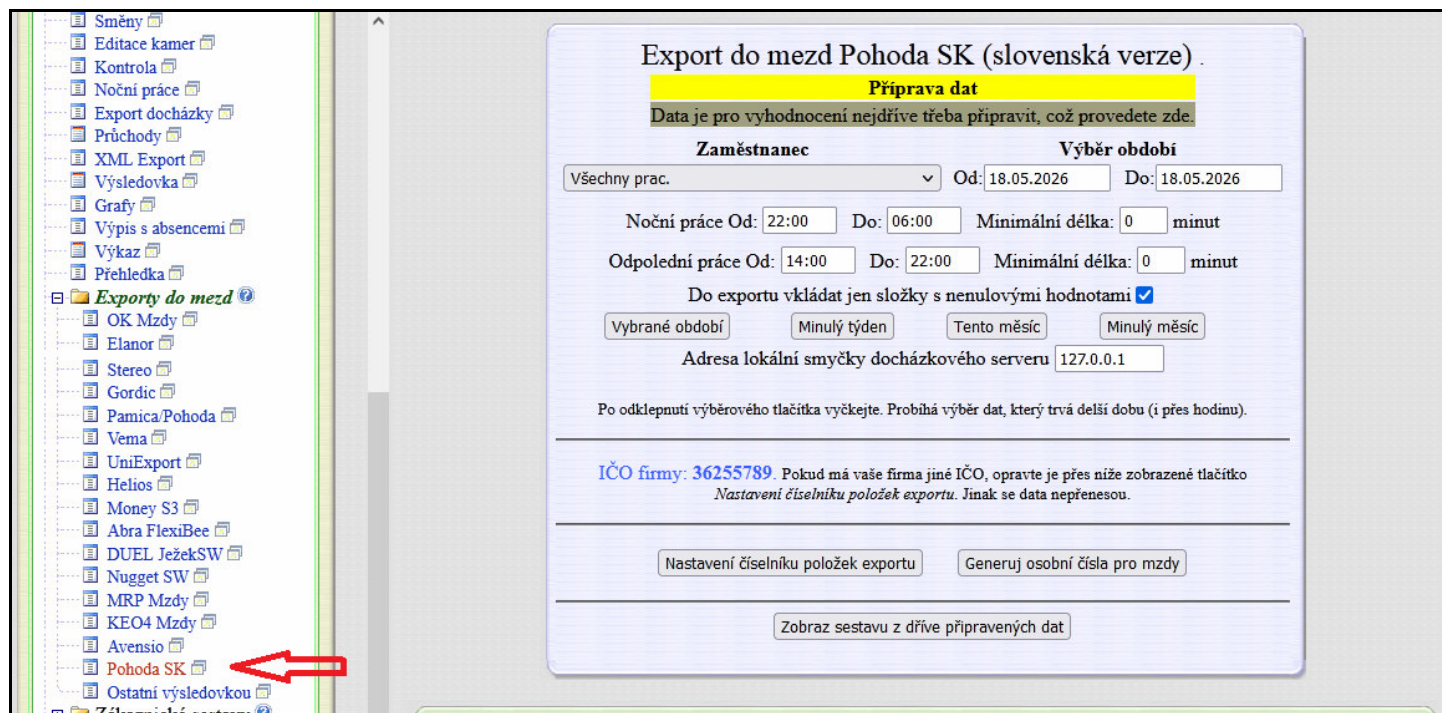


Osobní číslo zaměstnance v personalistice pohody musí být stejné jako index v docházce (např. 25). Pokud toto nevyhovuje, nastavíte osobní čísla zaměstnanců individuálně v menu *Zaměstnanci / Personalistika* – viz níže část *Rozdílné číslování zaměstnanců a pracovních poměrů*. Čísla pracovních poměrů zaměstnanců musí být stejná jako osobní čísla, aby se pod správným číslem přenášely jak absence do poměrů tak příplatky do mezd.

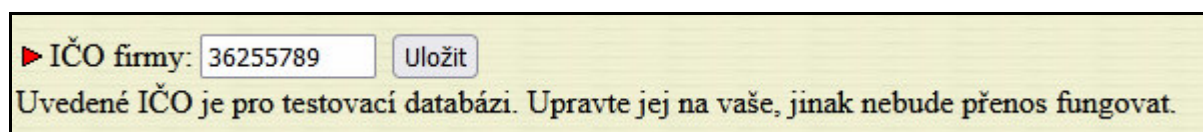
To, jaké údaje se budou do pohody přenášet, je předdefinováno po instalaci docházky od výrobce. Pokud byste chtěli některé položky přidat, odstranit či upravit kódy pod kterými se přenáší, lze to nastavit úpravou číselníku v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK / Nastavení číselníku položek exportu*. Viz níže část *Nastavení položek exportu*. Je tam nutné nastavit i správné IČO pro vaši firmu.

Nyní již k samotnému přenosu dat z docházky do slovenské verze systému Pohoda.

Export spustíte v Docházce 3000 v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK*



V levém admin. menu docházky tedy přejdete do "*Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK*". Nejprve je potřeba přes tlačítko "*Nastavení číselníku položek exportu*" nastavit IČO firmy v prostředním žlutém formuláři, jinak Pohoda importní soubory odmítne.



Dále jsou zde v číselníku nastaveny parametry pro přenášené položky příplatků a nepřítomností, takže pokud byste chtěli některé přenášené údaje změnit či smazat nebo přidat vlastní, můžete číselník upravit dle vlastních potřeb.

Nastavení číselníku druhů složek v exportu pro mzdy Pohoda SK.

Zde můžete upravit textové kódy položek exportu pro složky mezd, které se používají při přenosu dat do mezd ve slovenské verzi systému Pohoda.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Pohoda SK			Upravit	Smaž
Složka	Popis významu složky	Kód	Popis významu kódu	Typ		
1	Absence 1 - <i>Dovolená</i>	regularHoliday	Riadna dovolenka.	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
2	Absence 2 - <i>Nemoc</i>	sickness	Choroba	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
3	Absence 3 - <i>Služební cesta</i>	businessTravel	Pracovná cesta.	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
4	Absence 4 - <i>OČR</i>	paidTimeOffDoctorFamily	Platené voľno - sprevádzanie RP do zdr.zariadenia.	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
5	Absence 5 - <i>Překážka</i>	paidTimeOffOther	Platené voľno - ostatné.	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
6	Absence 6 - <i>Návštěva lékaře</i>	paidTimeOffDoctor	Platené voľno - návšteva lekára	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
8	Absence 8 - <i>Náhradní volno</i>	compensatoryTimeOffOver	Náhradné voľno - práca nadčas.	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
9	Absence 9 - <i>Omluvená absence</i>	unpaidHolidayEmpRequest	Neplatené voľno - Žiadosť zamestnanca.	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
10	Absence 10 - <i>Mateřská dovolená</i>	maternityPaternityBenefit	Mateřská/Otcovská dovolenka (dávka materské).	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
11	Absence 11 - <i>Vojenské cvičení</i>	unpaidHolidayLegal	Neplatené voľno - zákonné.	Nepřítomnost	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
105	Práce ve svátky	Práca vo sviatok	Příplatek	Příplatek	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
106	Noční práce	Práca v noci	Příplatek	Příplatek	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
158	Práce Sobota	Práca v sobotu	Příplatek	Příplatek	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
159	Práce Neděle	Práca v nedeľu	Příplatek	Příplatek	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>
175	Přesčas k proplacení	Práca nadčas	Příplatek	Příplatek	<input type="button" value="Ulož"/>	<input type="button" value="Smaž"/>

U zadaných položek můžete ručně editovat kód sloupce exportu v Pohoda SK, ale výchozí hodnoty jsou načteny z číselníku výrobce, takže by měly být v pořádku a editaci využijete jen kdyby výrobce nastavení změnil. Složky které nechcete do mezd přenášet, můžete vymazat.

Přidávání nových položek provedete ve spodním žlutém rámu

Vložení nového kódu:

Složka docházky:

Kód Pohoda:

XML element:

Umožnit duplicitní vložení kódu docházky do číselníku

Důležité je, že složky docházky s čísly 1 až 20 jsou nepřítomnosti, takže k nim doplníte odpovídající položku kódu pohody a XML element přepnete na *Nepřítomnost*. Ostatní složky docházky s čísly 100 a výše se běžně používají pro příplatkové položky, takže XML element přepnete na *Mzdy / Příplatek*. Program to i hlídá, takže pokud absenci nahrajete do příplatků, zobrazí vám červený trojúhelník s vykřičníkem a informuje vás, že tato kombinace nebude fungovat. Program tedy vaše nastavení kontroluje.

V případě problému je přes tlačítko "*Nastavení číselníku položek exportu*" možné vrátit zpět do výchozího nastavení.

Samotný export tedy spustíte v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK" kde vyberete zaměstnance a období za nějž chcete data přenést.

Export do mezd Pohoda SK (slovenská verze)

Příprava dat

Data je pro vyhodnocení nejdříve třeba připravit, což provedete zde.

Zaměstnanec **Výběr období**

Všechny prac. Od: 18.05.2026 Do: 18.05.2026

Noční práce Od: 22:00 Do: 06:00 Minimální délka: 0 minut

Odpolední práce Od: 14:00 Do: 22:00 Minimální délka: 0 minut

Do exportu vkládat jen složky s nenulovými hodnotami

Adresa lokální smyčky docházkového serveru

Po odklepnutí výběrového tlačítka vyčkejte. Probíhá výběr dat, který trvá delší dobu (i přes hodinu).

IČO firmy: 36255789. Pokud má vaše firma jiné IČO, opravte je přes níže zobrazené tlačítko
Nastavení číselníku položek exportu. Jinak se data nepřenesou.

Výběr potvrdíte buď tlačítkem *Vybrané období*, kdy program zohlední období zadané ručně vpravo nahoře, nebo pokud chcete třeba minulý měsíc, stačí zvolit zaměstnance a kliknout na *Minulý měsíc* a nemusíte datumy zadávat ručně. Po potvrzení se spustí výpočet, který může trvat delší dobu a je třeba vyčkat. Po doběhnutí výpočtu kliknete na tlačítko *Dále* zobrazené úplně dole

Probíhá konverze exportu. Čekejte ...

Příprava dokončena, následuje vyhodnocení dat ...

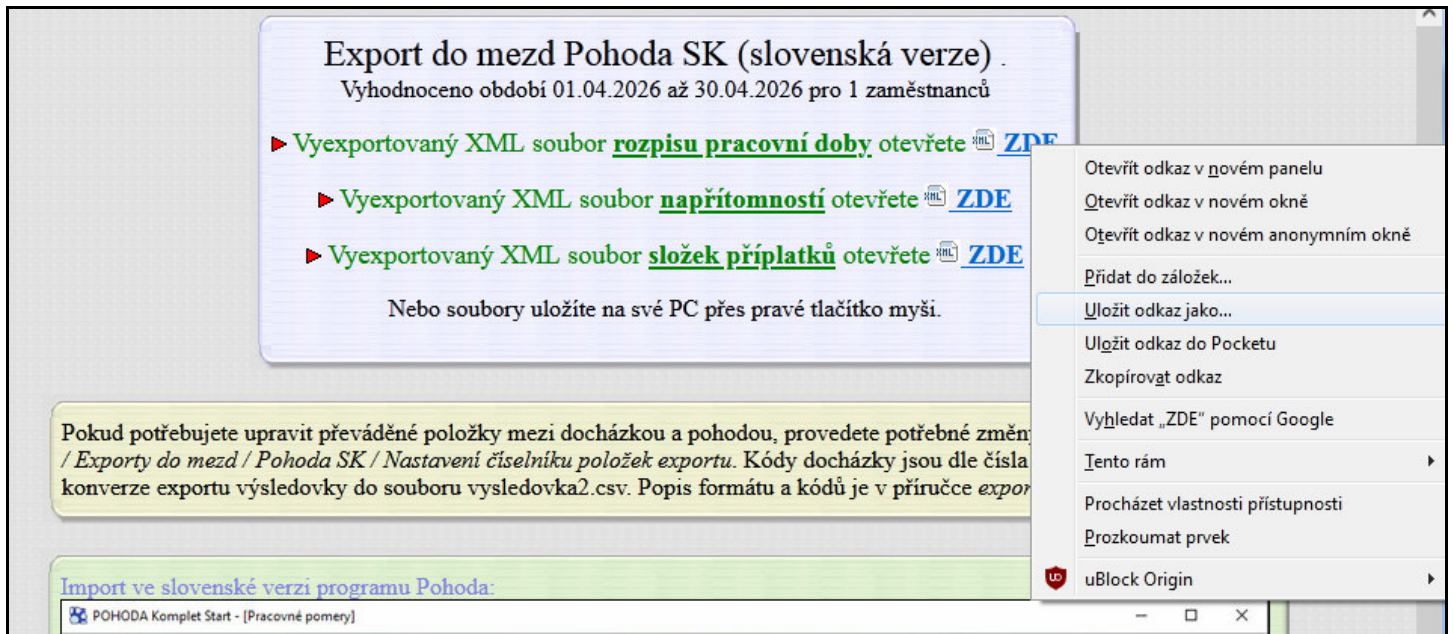
Zobrazit v Tomto okně Novém okně (tisk)



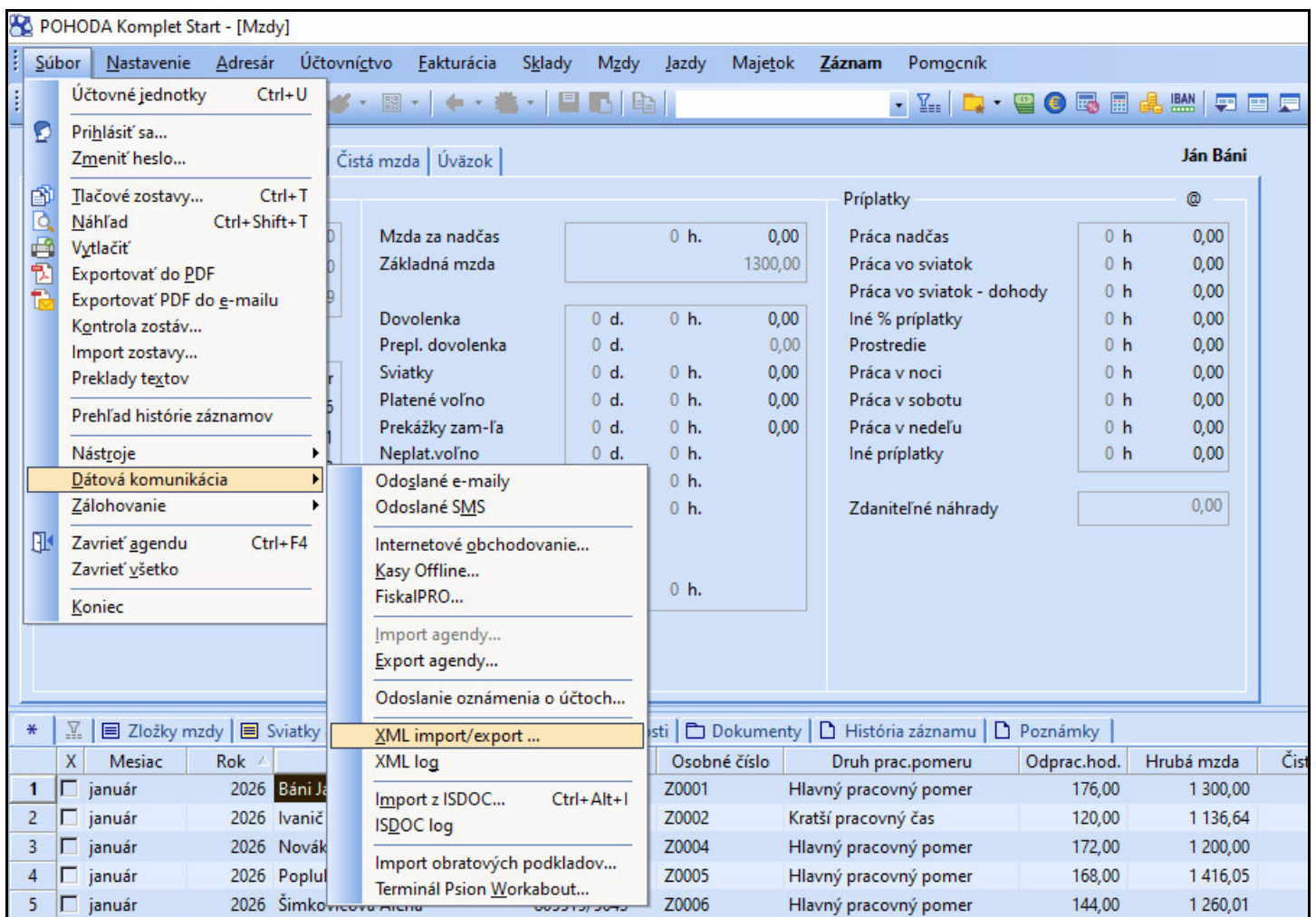
Zobrazení sestavy bude chvíli trvat.

Následně program vám zobrazí odkazy na 3 přenosové XML soubory. První soubor *absence.xml* obsahuje data nepřítomností a to jak celodenních absencí (nemoci, dovolené ...), tak i krátkodobých přerušení, kdy důvod nepřítomnosti trval jen část pracovního dne. Druhý XML soubor *wageElements.xml* obsahuje data složek mezd, což jsou typicky příplatkové položky jako je práce ve svátky, o víkendu, noční či přesčasová práce atd. Obojí,

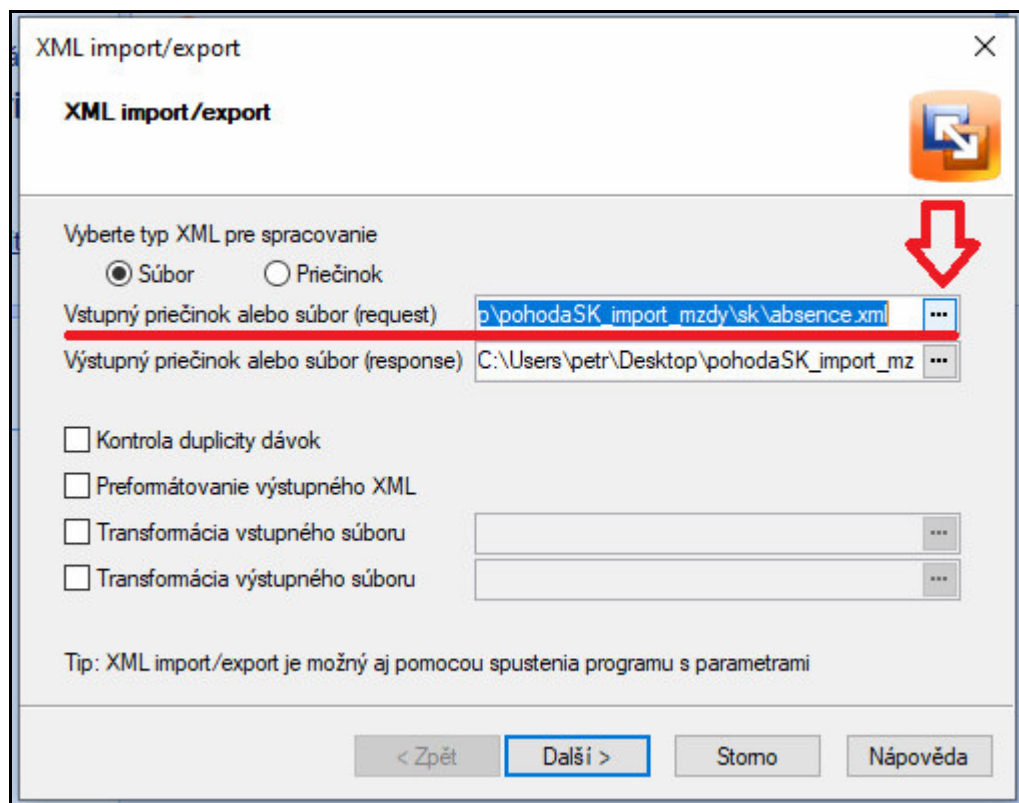
jak absence tak příplatky, se přenáší dle nastavení číselníku, takže typy přenášených složek můžete změnit. Třetí XML soubor *workLoad.xml* obsahuje rozpis pracovní doby. Tedy naplánovaný fond na jednotlivé dny přenášeného období. Soubory tedy z docházky uložíte pravým tlačítkem myši například na plochu nebo do vámi zvolené složky.



Import souborů v samotné Pohodě provedete v jejím menu "*Súbor / Datová komunikácia / XML import/export*", kde v části pro *Vstupní soubor* či *složku* zvolíte požadovaný soubor k importu.



Nebo pokud přepnete *typ zpracování* nastavený v průvodci na *složku (Priečinok)*, stačí vybrat složku a Pohoda naimportuje všechny v ní obsažené soubory hromadně, takže nebudete muset spouštět import každého souboru samostatně.

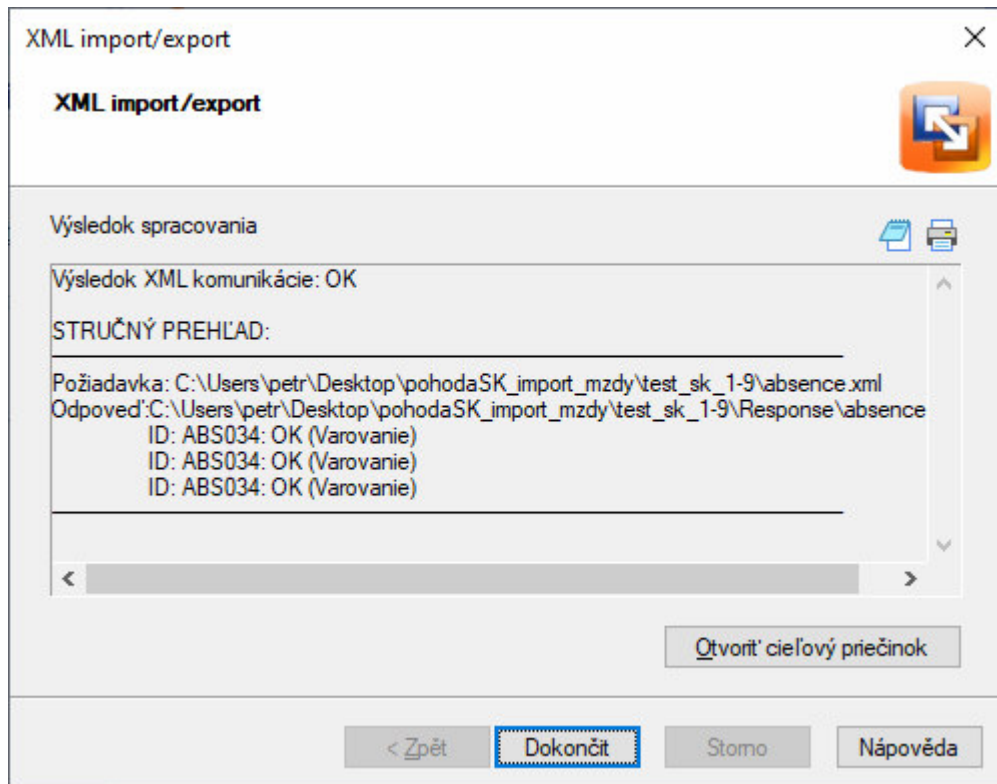


Pokud ale nechcete z docházky některý typ dat vůbec importovat, třeba rozpis pracovní doby, tak tento soubor do Pohody importovat nemusíte a Pohoda použije své vlastní nastavení prac. doby. Pohoda vám zobrazí průběh importu a pokud byste chtěli některé údaje dodatečně opravit, tak příplatkové položky změníte v menu "*Mzdy / Mzdy*" na kartě *Mzda*, nepřítomnosti upravíte v menu "*Mzdy / Pracovní poměry / Nepřítomnost*" a rozpis pracovní doby pak v menu "*Mzdy / Mzdy / Úvazek*", tedy běžně tak jak jste zvyklí.

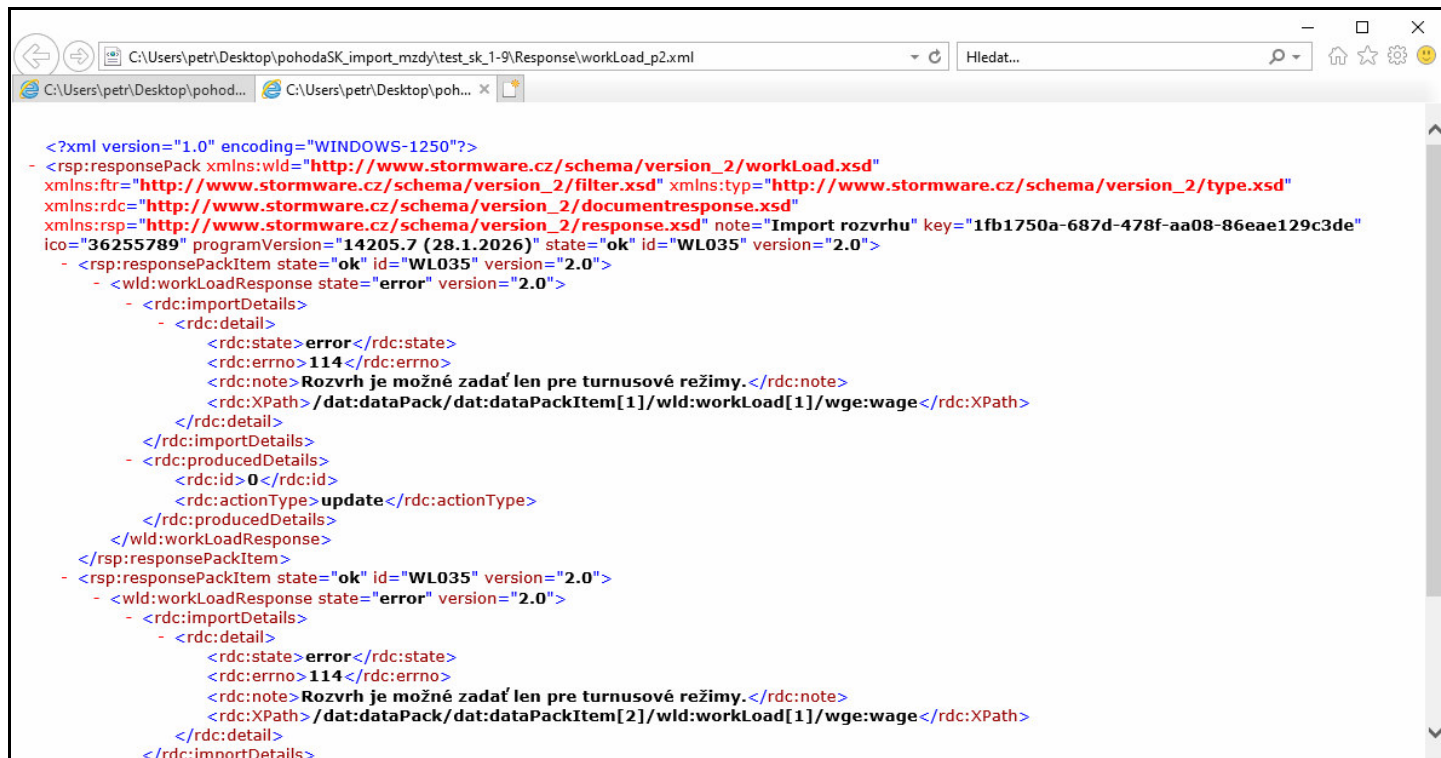
Čísla pracovních poměrů zaměstnanců v Pohodě by měla být stejná jako jejich osobní čísla, aby se pod správným číslem přenášely jak absence, které se přenáší do pracovních poměrů, tak i složky příplatků které se přenáší do mezd. Pokud tomu tak není, najdete řešení níže v části nazvané *Rozdílné číslování zaměstnanců*.

Popsané možnosti importu dat z docházky do modulu mezd v programu Pohoda přes XML soubory jsou dostupné jen pro slovenskou verzi Pohody. Dle vyjádření firmy Stormware nelze bohužel data pomocí XML importovat do české verze Pohody, protože tato import nepodporuje a zákazníci z ČR mají pro mzdy používat program Pamica, který import dat z Docházky 3000 umí. Od verze docházky 10.24 jsme ale připravili i import do české verze programu Pohoda přímým zápisem do jeho databáze. Příručku pro přenos dat do české pohody tedy nejdete přímo v programu v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda CZ*

Po načtení souboru by se mělo zobrazit že je vše OK



Pokud by se zobrazil Error, většinou to znamená že zapisujete do uzavřeného období (za tento měsíc již byly vystaveny mzdy), nebo že nemáte v docházce správně očíslované zaměstnance dle čísel v pohodě (viz níže sekce Rozdílné číslování zaměstnanců), nebo je špatně nastavený číselník položek importu a podobně. Podrobný popis chyb se zobrazí po kliknutí na *Otvorit' cieľový priečinok* kde odevřete ve složce Response odpovídající XML soubor a ten již popisuje přesněji v čem je chyba.



Výše je třeba problém v tom, že načítáte soubor *workload.xml* pro prac. poměr returnusový. Ve výstupu by v části `<rdc:state>` nemělo být *error*. Pokud tam bude varování, většinou stačí opravit nastavení či postup.

Například je nutné dodržet to, že absence importujete před vystavením mezd v pohodě a příplatky až po něm.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <rsp:responsePack xmlns:abs="http://www.stormware.cz/schema/version_2/absence.xsd"
  xmlns:fr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd" xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
  xmlns:rdc="http://www.stormware.cz/schema/version_2/documentresponse.xsd"
  xmlns:rsp="http://www.stormware.cz/schema/version_2/response.xsd" note="Import nepřítomnosti" key="1fb1750a-687d-478f-aa08-
  86eae129c3de" ico="36255789" programVersion="14205.7 (28.1.2026)" state="ok" id="ABS034" version="2.0">
- <rsp:responsePackItem state="ok" id="ABS034" version="2.0">
- <abs:absenceResponse state="ok" version="2.0">
- <rdc:importDetails>
- <rdc:detail>
  <rdc:state>warning</rdc:state>
  <rdc:errno>622</rdc:errno>
  <rdc:note>Vykonané úpravy sa prejavia až v novo vystavených mzdách tohto pracovného pomeru. Existujúce záznamy v agende
  Mzdy vykonané zmeny neovplyvnia.</rdc:note>
  <rdc:XPath>/dat:dataPack/dat:dataPackItem[1]/abs:absence[1]</rdc:XPath>
</rdc:detail>
</rdc:importDetails>
- <rdc:producedDetails>
  <rdc:id>2</rdc:id>
  <rdc:actionType>update</rdc:actionType>
</rdc:producedDetails>
</abs:absenceResponse>
</rsp:responsePackItem>
```

Import absenci se provádí zpravidla před vystavením mezd v pohodě a to pomocí souboru *absence.xml*. Načtená data pak najdete v menu *Mzdy / Pracovní poměry* u konkrétního pracovníka na dolní záložce *Nepřítomnosti*. Nříklad níže úspěšně přeneseno 6 absencí.

The screenshot shows the POHODA software interface for employee management. The top part displays the employee's details for Jozef Ivanič, including his contract type (Dohoda o vykonaní práce), start date (01.05.2020), and working hours (8 h. 40 h.). Below this is a table of absence records.

	Druh	Od	Pracoval	Do	Pracoval	Číslo rozhodnutia	Nadväzuje	Vyplatiť	Sadzba
1	Choroba	03.03.2026	0,00 h.	05.03.2026				03/2026	
2	Riadna dovolenka	10.03.2026	0,00 d.	10.03.2026	0,00 d.				
3	Pracovná cesta	11.03.2026		11.03.2026					
4	Platené voľno - sprevádzanie RP do zdr. zariadenia	12.03.2026	0,00 h.	12.03.2026	0,00 h.				
5	Platené voľno - návšteva lekára	13.03.2026	0,50 h.	13.03.2026	0,00 h.				
6	Náhradné voľno - práca nadčas	19.03.2026	0,00 h.	19.03.2026	0,00 h.				
*		..	0,00	..	0,00			/	0%

Chování převodu odpracovaných hodin při krátkodobé absenci (přerušení), tedy jejich převod na desetiny dne se nastaví v číselníku v docházce pomocí položek dvou ve žluté části menu:

Min. délka práce 2 hod. pro zapsání odpracovaného půldne k přerušení. Uložit

U práce při krátkodobé absenci povolit přenášenou délku odprac. dne 0.1 až 0.5 jen 0.5 Uložit

Údaje o absencích se na rozdíl od ostatních souborů přenáší do pracovních poměrů a pokud čísla pracovních poměrů neodpovídají číslům zaměstnanců, najdete postup dole v části *Rozdílné číslování zaměstnanců*.

Import rozpisu pracovní doby pomocí souboru *workLoad.xml* je možný jen u pracovníků, kteří mají v menu *Mzdy / Pracovní poměry* nastavený turnusový režim:

Pracovní poměr | Mzda | Dovolenka | Doplnkové údaje | Ján Báni

Pracovní poměr

Druh: Hlavný pracovný pomer

Název: predavač

Prac. pozícia: predavač

Číslo pomeru: Z0005

Miesto výkonu: ZH

Kód miesta výk.: 516589

Kód klas. zam.: 5223001

Stredisko: ZH

Vodič:

Tréner:

Dátum nástupu: 04.04.2023

Koniec skúšobnej doby: ..

Zmluva na dobu určitú: ..

Dátum odchodu: ..

Odpracované: 3 r. 46 d.

Vyplatiť mzdu po ukonč. prac. pomeru:

Medz. prenájom prac. sily:

Režim organizácie: @

Režim [denne, týždenne]: 8 h. 40 h.

Rozvrh pracovného času

Pracovná doba: 07:30 16:00

Dohodnutý týždenný úväzok: 40 h.

Turnusový režim: Turnusový režim (indicated by a red arrow)

A

Zameškaná zmena turnusu: 0 h.

X	Zamestnanec	Číslo	Název	Druh prac.pomeru	Neprev. príjem	Druh mzdy	Sadzba
1	Báni Ján	Z0005		Hlavný pracovný pomer	<input type="checkbox"/>	Hodinová	1 300,0000

Po vystavení mzdy tomuto zamestnanci na požadovaný mesiac v menu *Mzdy / ... výber požadovaného mesiaca* a vystavení mzdy, provedete importu souboru *workLoad.xml* a následně najdete načtený kalendář v menu *Mzdy / ... výber požadovaného mesiaca* na kartě *Úväzok*

Mzda | Iný príjem | Odvody poistenia | Čistá mzda | Úväzok | Ján Báni

Úväzok

Rozvrh pracovného času: Turnusový režim

Fond prac. času: 176 h. 22 d.

Pracovný úväzok: 169,5 h.

Podľa definície: A

Deň začiatku cyklu: 1

Individuálne zadanie (indicated by a red box)

Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
2. 8	3. 6	4. 6,5	5. 12	6. 0	7. 0	8. 0
9. 8	10. 8	11. 8	12. 8	13. 8	14. 0	15. 0
16. 8	17. 8	18. 8	19. 8	20. 8	21. 0	22. 0
23. 8	24. 8	25. 8	26. 8	27. 8	28. 0	29. 0
30. 8	31. 8					1. 1

X	Mesiac	Rok	Zamestnanec	Rodné číslo	Osobné číslo	Druh prac.pomeru	Odprac.hod.	Hrubá mzda	Čistá mzda
1	marec	2026	Báni Ján	960615/1245	Z0001	Hlavný pracovný pomer	163,65	212 794,28	131 334,14

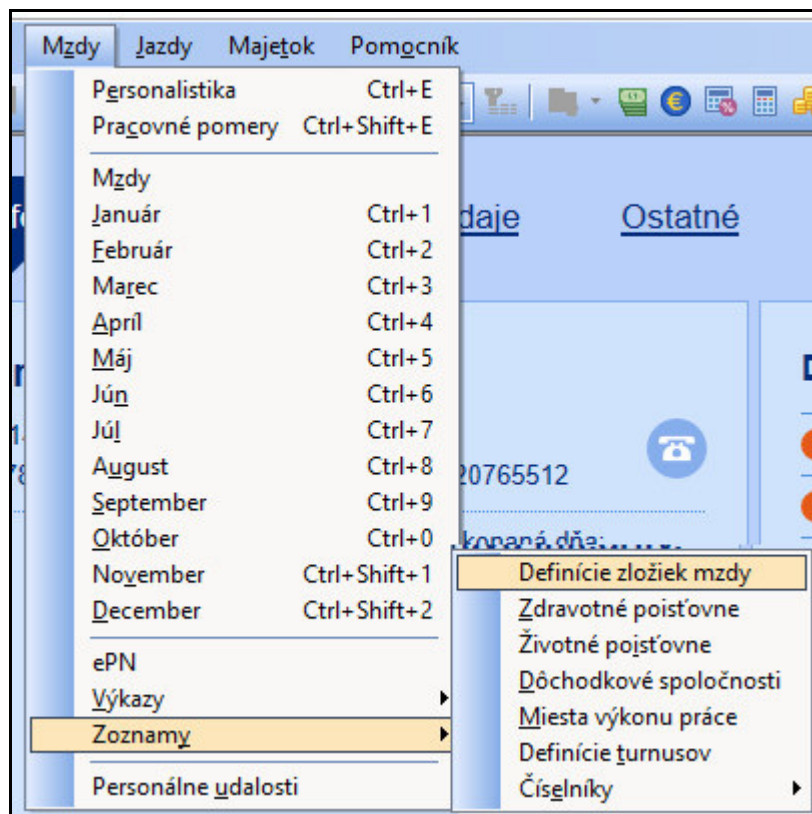
Při importu příplatků je nejprve potřeba zkontrolovat, zda máte u daného pracovníka vystavenou na požadovaný měsíc mzdu, podobně jako při importu rozpisu pracovní doby. Pokud by mzda ještě nebyla za daný měsíc vystavena, napíše program v podrobném chybovém xml souboru informaci, že se záznam nepodařilo dohledat. Dále zkontrolujte, zda vámi používané položky příplatků jsou v Pohodě vůbec povolené. Pokud některé povolené nejsou, napíše program v podrobném chybovém xml souboru informaci, že se záznam nepodařilo dohledat.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <rsp:responsePack xmlns:wge="http://www.stormware.cz/schema/version_2/wageElements.xsd"
  xmlns:fr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd" xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
  xmlns:rdc="http://www.stormware.cz/schema/version_2/documentresponse.xsd"
  xmlns:rsp="http://www.stormware.cz/schema/version_2/response.xsd" note="Import priplatku - slozek mezd" key="1fb1750a-687d-478f-aa08-
  86eae129c3de" ico="36255789" programVersion="14205.7 (28.1.2026)" state="ok" id="WE037" version="2.0">
  - <rsp:responsePackItem state="ok" id="WE037" version="2.0">
    - <wge:wageElementsResponse state="error" version="2.0">
      - <rdc:importDetails>
        - <rdc:detail>
          <rdc:state>error</rdc:state>
          <rdc:errno>115</rdc:errno>
          <rdc:note>Zadaný záznam sa nepodarilo nájsť.</rdc:note>
          <rdc:XPath>/dat:dataPack/dat:dataPackItem[1]/wge:wageElements[1]/wge:wage</rdc:XPath>
        </rdc:detail>
        - <rdc:detail>
          <rdc:state>error</rdc:state>
          <rdc:errno>114</rdc:errno>
          <rdc:note>Zadaná hodnota nie je povolená.</rdc:note>
          <rdc:XPath>/dat:dataPack/dat:dataPackItem[1]/wge:wageElements[1]/wge:elements[1]/wge:element
            [2]/wge:elementType</rdc:XPath>
          <rdc:valueRequested>Práca v noci</rdc:valueRequested>
        </rdc:detail>
      </rdc:importDetails>
      - <rdc:producedDetails>
        <rdc:id>0</rdc:id>
        <rdc:actionType>update</rdc:actionType>
      </rdc:producedDetails>
    </wge:wageElementsResponse>
  </rsp:responsePackItem>
</rsp:responsePack>
```

V tomto měsíci ještě není vystavená mzda, takže příplatek není kam vložit

Mzdová složka Práca v noci není povolená v číselníku příplatků

Takže první chybu opravíte tím, že za daný měsíc v menu *Mzdy / ... výběr požadovaného měsíce* vystavíte mzdy. Druhou chybu opravíte tím, že povolíte dané složky příplatků v menu *Mzdy / Seznamy / Definice složek mezd*



Zde je potřeba povolit ty složky příplatků, které chcete z docházky importovat a máte je v docházce zadané v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK / Nastavení číselníku položek exportu*. Docházka má ve výchozím

nastavení číselníku povoleno přenášet například práci v sobotu, práci v neděli, práci ve svátky, v noci a přesčasovou práci. Ale pohoda má v číselníku ve svém menu *Mzdy / Seznamy / Definice složek mezd* některé tyto složky zakázané, takže se při importu souboru wageElements.xml pak zobrazují chyby.

Definícia zložky mzdy

Názov: Práca vo sviatok %: 100
 Text: Prípl. za prácu vo sviatok Sadzba: 0,0000
 Druh: Prípl. za prácu vo sviatok Ponúkať:

* X	Názov	%	Sadzba	Text	Ponúkať
1	Práca nadčas	25,00	0,0000	Príplatky za prácu nadčas	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Práca vo sviatok	100,00	0,0000	Prípl. za prácu vo sviatok	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Iné % príplatky	10,00	0,0000	Iné % príplatky	<input type="checkbox"/>

V seznamu tedy vyberete požadovanou složku kterou chcete povolit a nahoře v definici složky mzdy zatrhnete položku *Ponúkať*. Poté ještě zkontrolujte, zda *Názov* přesně odpovídá textu zadanému v docházce v číselníku u tohoto příplatku. Zejména pokud do docházky doplňujete svoje nové příplatky ruční úpravou číselníku, dbejte na to aby text názvu byl naprosto shodný v docházce jako v číselníku mezd. Velká písmena, mezery, háčky a čárky, vše musí zcela přesně sedět. Ikonou diskety pak povolení uložíte a zkontrolujte tak všechny příplatkové složky mezd (nikoli nepřítomnosti, ty se zde nenastavují, zde jen příplatky) a povolte zde ty, které máte v docházce nastavené v číselníku.

Pokud vše nastavíte správně, záznamy se při příštím importu přenesou bez chyb.

XML import/export

XML import/export

Výsledek spracovania

Výsledek XML komunikácie: OK

STRUČNÝ PREHLAD:

Požiadavka: C:\Users\petr\Desktop\pohodaSK_import_mzdy\test_sk_1-9\wageElements_p
 Odpoved':C:\Users\petr\Desktop\pohodaSK_import_mzdy\test_sk_1-9\Response\wageEle
 ID: WE037: OK

Otvorit' cieľový priečinok

< Zpět Dokončit Storno Náповeда

POHODA Komplet Start - [Mzdy - marec]

Súbor Nastavenie Adresár Účtovníctvo Fakturácia Sklady Mzdy Jazdy Majetok Záznam Pomocník

Mzda Iný príjem Odvody poistenia Čistá mzda Úväzok

Ján Báni

Zamestnanec		Mzda za nadčas		Dovolenka		Priplatky	
Počet jednotiek	0	Mzda za nadčas	0 h. 0,00	Dovolenka	0,9 d. 5,85 h. 30,77	Práca nadčas	9 h 11,84
Hodinová sadzba	50,0000	Základná mzda	8182,50	Prepl. dovolenka	0 d. 0,00	Práca vo sviatok	3 h 15,78
Priemerný zárobok	5,2590			Sviatky	0 d. 0 h. 0,00	Práca vo sviatok - dohody	0 h 0,00
Mesiac	marec			Platené voľno	0 d. 0 h. 0,00	Iné % príplatky	0 h 0,00
Rok	2026			Prekážky zam-fa	0 d. 0 h. 0,00	Prostredie	0 h 0,00
Kalendárne dni	31			Neplat.voľno	0 d. 0 h. 0,00	Práca v noci	6 h 11,26
Štátne sviatky	0			Neospravedlnené	0 d. 0 h. 0,00	Práca v sobotu	1 h 2,35
Pracovné dni	22			Choroba	0 d. 0 h. 0,00	Práca v nedeľu	0 h 0,00
Úväzok	(8,00/d)			Materská dovol.	0 d. 0 h. 0,00	Iné príplatky	0 h 0,00
Odpracované	22 d. 163,h.			OČR	0 d. 0 h. 0,00	Zdaniteľné náhrady	0,00
				Štrajk	0 d. 0 h. 0,00		

Údaje o počtu hodín príplatkov pak najdete ve mzdě zvoleného pracovníka a měsíce na kartě Mzda ve sloupečku *Příplatky*, takže můžete zkontrolovat zda vše s docházkou souhlasí. Hodinové údaje u příplatků jsou oříznuty dolů na celé hodiny.

Rozdílné číslování zaměstnanců:

Pokud máte zaměstnance v Pohodě očíslované jinak než v docházce, lze od verze docházky **10.23** vyřešit i tuto situaci, abyste nemuseli osobní čísla používaná v Pohodě měnit podle docházky.

Stačí v docházce v modulu personalistiky (*Zaměstnanci / Personalistika*) přes tlačítko "Uprav nebo přidej položky do číselníku 0 - Osobní údaje" aktivovat položku číselníku nazvanou "Pamica os.č."

Číslo účtu	Typ	Platný	GDPR	Uprav
16	Prac. zařazení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav
17	Typ prac. poměru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav
18	Datum zahájení PP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav
19	Datum ukončení PP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav
20	Stručné hodnocení	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav
21	IP adresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav Smaž
22	Helios os.č.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav Smaž
23	Pamica os.č.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav Smaž
24	Pamica poměr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav Smaž
25	Gordic os.č.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav Smaž
26	DUEL os.č.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uprav Smaž

Poté v personalistice vyplnit zaměstnancům do této položky osobní čísla, která mají přidělena v Pohodě. Nemusí se jednat jen o čísla, ale lze použít i písmena a další znaky.

Personalistika - Adamcová Jaroslava (6) Odd.: 1 - Centrála Brno

0 - Osobní údaje | 1 - Vzdělání | 2 - Znalosti | 3 - Lékařské prohlídky | 4 - Školení a kurzy | 5 - Prac. pomůcky | 6 - Dokumenty

01 - Datum narození: 01.01.2000
02 - Místo narození:
03 - Národnost:
04 - Státní občanství:
05 - Pohlaví:
06 - Stav:
07 - Rodné číslo:
08 - Číslo OP:
09 - Telefon:
18 - Datum zahájení PP: 01.01.2000
19 - Datum ukončení PP: 01.01.2000
20 - Stručné hodnocení:
23 - Pamica os.č.: Z0006
32 - Avensio os.č.:
33 - Avensio poměr:
34 - Money S3 os.č.: 00002
35 - Money S3 poměr: 2

Docházka pak do exportního XML souboru, kterým se přenáší data z docházky do Pohody, bude místo osobního čísla (indexu) zaměstnance v docházce vyplňovat hodnotu uvedenou v personalistice v této položce. Takže vše bude fungovat i když máte v Pohodě zaměstnance očíslované jinak než v Docházce.

```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250" ?>
- <dat:dataPack id="ABS021" ico="36255789" application="Dochazka 3000" version="2.0" note="Import nepřítomnosti"
  xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd"
  xmlns:abs="http://www.stormware.cz/schema/version_2/absence.xsd"
  xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd">
- <dat:dataPackItem id="ABS021" version="2.0">
- <abs:absence version="2.0">
- <abs:employment>
  <typ:ids>Z0006</typ:ids>
</abs:employment>
- <abs:absences>
- <abs:absencesItem>
  <abs:sort>businessTravel</abs:sort>
```

Pokud nevíte kde v Pohodě osobní číslo zjistit, naleznete jej v menu „Mzdy / Personalistika“

	X	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Osobné číslo	Telefón	E-mail	Poistovňa	Cudzinec
1	<input type="checkbox"/>	Báni	Ján	960615/1245	Z0001	0908243587	jbani@zoznam.sk	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	Ivanič	Jozef	480524/028	Z0002	0907411222	jozef@azet.sk	Union zdravotná poisťovňa, a.s.	<input type="checkbox"/>

Čísla pracovních poměrů zaměstnanců v Pohodě musí být stejná jako jejich osobní čísla (např. Z0001), aby se pod správným číslem přenášely jak absence, které se přenáší do pracovních poměrů, tak i složky příplatků mezd které se přenáší do mezd. Pokud toto dodrženo nemáte, aktivujte v docházce v personalistice v číselníku 0 ještě i položku *Pamica poměr* a zadejte zaměstnancům do poměru taková čísla jaká mají ve mzdách u pracovních poměrů. Nakonec v docházce v menu *Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK / Nastavení číselníku...* aktivujte ve žluté části položku „U nepřítomnosti použít číslo zadané v personalistice v položce *Pamica poměr*“

Od verze 10.23 lze navíc nechat osobní čísla hromadně vygenerovat z indexů zaměstnanců. Pokud máte v docházce stejná čísla jako ve mzdách, pouze mají ve mzdách nějak rozšířený formát (například osobní číslo má ve mzdách u pracovníka 5 třeba hodnotu Z0005 - tedy má prefix Z a pak 4 místa zleva doplněná nulami), lze nechat v docházce všem nebo vybraným pracovníkům naplnit hodnoty osobních čísel i případně pracovních poměrů generátorem. Nemusíte tedy pracně přes modul personalistiky doplňovat osobní číslo a prac. poměr zvlášť každému zaměstnanci ručně, ale můžete použít tlačítko "*Generuj osobní čísla pro mzdy*" v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK*". Stačí vybrat zaměstnance kterým chcete nechat čísla generovat, buď zakliknutím zatržítok u jmen nebo hromadně přes formulář pro předvýběr (všichni nebo jen z konkrétního oddělení) a pod tabulkou vybraných zatrhnete že chcete generovat osobní čísla. Můžete zadat jaký je prefix čísla pro pohodu (např. *Zam*), kolik má mít samotné číslo platných číslic (kratší čísla budou zleva doplněna nulami) a jaký je případný doplněk na konci osobního čísla. Takže není problém z osobního čísla 105 vygenerovat pro pohodu například osobní číslo *Zam000105/01* nebo něco podobného. Prefix ani doplněk nejsou povinné a pokud je používáte, mohou být i víceznakové (v příkladu byl prefix *Zam* a doplněk */01* s použitím čísla doplněného na 6 číslic).

Pokud se při generování spletete, není problém údaje přepsat novým generováním s tím, že u předvýběru zaměstnanců zatrhnete volbu *Přepsat i již zadané údaje*. Nebo lze hromadně všechny speciální osobní čísla z programu smazat tlačítkem "*Smaž všechna osobní čísla a pracovní poměry pro SW Pamica*", takže program začne používat osobní čísla zadaná v editaci údajů v položce *Index* a pak případně začnete generovat znovu.

Dále je v číselníku pohody v menu „*Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK / Nastavení číselníku položek exportu*“ možnost povolit vícenásobné vložení stejné mzdové složky docházky na více různých kódů pohody. Toto zapnete pomocí zatržítka „*Umožnit duplicitní vložení kódu docházky do číselníku*“ ve spodním žlutém rámu nastavení číselníku a následně změnu potvrdíte tlačítkem *Uložit*:

Umožnit duplicitní vložení kódu docházky do číselníku



Dále lze v menu "Ostatní / Exporty do mezd / Pohoda SK" nastavit konfigurační volbu "Do exportu vkládat jen složky s nenulovými hodnotami". Ta zajistí, že se do exportního XML souborů pro Pohoda budou přenášet jen ty záznamy absencí a složek příplatků, které mají ve vybraném období u konkrétního zaměstnance nenulovou hodnotu. Volba je ve výchozím nastavení zatrhnuta.

Do exportu vkládat jen složky s nenulovými hodnotami

Takže pokud například pracovník neodpracuje žádný přesčas v pracovní den, nebude v exportu vůbec uvedena položka pro přesčas. Stejně tak se program bude chovat u všech dalších položek mezd, přesčasů, krátkodobých absencí a příplatků, takže budou přenášeny jen ty záznamy, které mají nenulovou hodnotu.

Upřesnění pro DPP a DPČ:

V programu je i úprava pro pracovníky pracující na dohodu (DPP a DPČ). Pomocí ní lze zajistit, aby se na hromadných sestavách (výkaz, výsledovka, přehledka ...) a exportech například do mezd nastavil fond pracovní doby (denní úvazek) dle odpracované doby. Stačí v menu "Firma / Editace údajů" deaktivovat volbu "U DPP a DPČ nenastavovat fond dle odprac. doby" (tedy volba nebude zatržena).

Umožnit práci bez sledování fondu a přesčasu (DPP,DPČ, v kategorii musí být nulový fond a zakázaný přesčas)  Zapnuto
U DPP a DPČ (viz předchozí) nenastavovat fond dle odprac. doby (pro hromadné sestavy a exporty)  Vypnuto

Podmínkou je dodržet nastavení dle bodu 5 příručky *Nastavení směn* nazvaného *Sledování samotné práce bez fondů – pro DPP a DPČ*.

Kategorie 2 Neomezená	Popis: Započítává veškerou přítomnost do odpracované doby.						
V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absencí udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.	Základní parametry						
	Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
	Po	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	Út	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	St	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	Čt	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	Pá	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	So	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>
	Ne	00:00	00:00	00:00	23:59	00:00	<input type="checkbox"/>

V kategorii dohodářů tedy musí být nulový fond a zrušené počítání přesčasu na všech sedm dní (pondělí až neděle). Pak se bude v XML exportu do programu Pohoda přenášet v rozvrhu úvazek dohodářů dle odpracované doby a v rozvrhu pracovní doby se denní úvazky nastaví dle odpracované doby dohodářů.