

Stravovací systém v Docházce 3000

Stravovací systém je možné řešit čistě jen na základě SW modulu Obědy, který je součástí Docházky 3000. Pak se ale aplikace zúží jen na příjem objednávek jídel od zaměstnanců, kteří si v programu vyberou jídla z nabídky. Viz ukázka:

Předchozí den týden Následující den

Jídelníček na středu 17.08.2005
pro 14 - Babáčková Jaroslava Mgr.

Číslo	Charakteristika pokrmu	Gramáž	Cena	Vybráno
1	Vepř.pečeně s pikantní smetan. omáčkou,knedlík		35.00	✓
2	Smažené žampiony, brambor, tatarská omáčka		35.00	
3	Uzená plec vařená, křenová omáčka, knedlík		35.00	
4	Americké palačinky, čaj		22.00	

Zvolte číslo jídla: 1 Objednat Zrušit vše

Počet objednaných jídel za srpen 2005: **1**, cena **35.00** Kč
 Počet objednaných obědů za červenec 2005: **0**, cena **0** Kč

Změna pracovníka 14-Babáčková Jaroslava Mgr. Změnit

Editace jídelníčku
Denní přehled
Měsíční přehled

Přístup do nastavení stravovacího systému má jednat administrátor z menu *Ostatní / Obědy* a dále pak uživatelé, kteří mají v editaci údajů zaměstnanců nastaveno právy správy obědů na konkrétní oddělení nebo všem.

Zde můžete přidat nového zaměstnance. Položka index musí být unikátní - každý zaměstnanec musí mít jiné číslo!

Jméno: <input type="text"/>	Příjmení: <input type="text"/>	Index: <input type="text" value="1151"/>	
Právo: Standardní	Heslo: <input type="text"/>	Oddělení: 1 - Centrála Brno	
Kategorie: 1 - Standardní	Editace docházky: Ne	Záznam je aktivní: <input checked="" type="checkbox"/>	
Editace provozu služ. aut <input type="checkbox"/>	Přístup ke všem spisům <input type="checkbox"/>	Správa obědů Všem	
Lze objednat víc jídel na 1 den <input type="checkbox"/>	Místnost: <input type="text"/>	Telefon: <input type="text" value="Ne"/>	
Přístup do mzdové agendy <input type="checkbox"/>	Vkládání oznámení (+chat) <input checked="" type="checkbox"/>	Nezobrazovat v Všem	
Modul dovolených Nepřístupný	Dodatečné ukončení abs. <input type="checkbox"/>	Kamery: <input type="text" value="Ne"/>	
Seance lze zadávat i z PC: <input checked="" type="checkbox"/>	Přehled s poznámkami: <input type="checkbox"/>	Povolit Přehled 1 - Centrála Brno	
Může zadávat celodenní absence: <input checked="" type="checkbox"/>	Celodenní absence s časem: <input type="checkbox"/>	Objednat jídla 2 - Produkce	
		3 - Sekretariát	
		4 - Zkušebna	
		5 - Doprava	

Přidej

Objednávky pak mohou provádět zaměstnanci, kteří mají v editaci údajů zaměstnanců povoleno právo *Objednat jídla*.

Blíže viz i příručka *Nastavení práv* v menu *Firma / Návody PDF*.

Objednat jídla: Povoleno

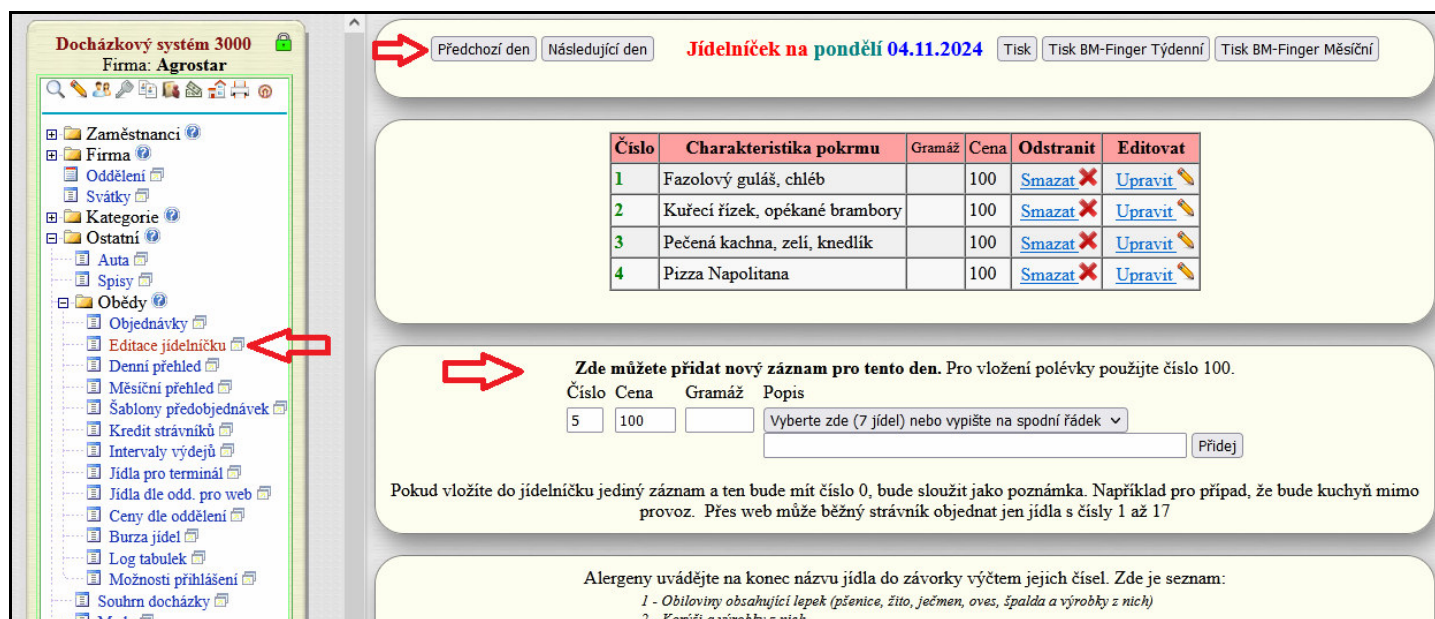
- Povoleno
- Sám nemůže
- Ne, není strážník

Tito strážníci se pak do objednávek dostanou přes své uživatelské menu a zde v modré části *Ostatní* přes tlačítko *Obědy*. Další možnosti přihlášení jsou uvedeny v admin menu *Ostatní / Obědy / Možnosti přihlášení*.

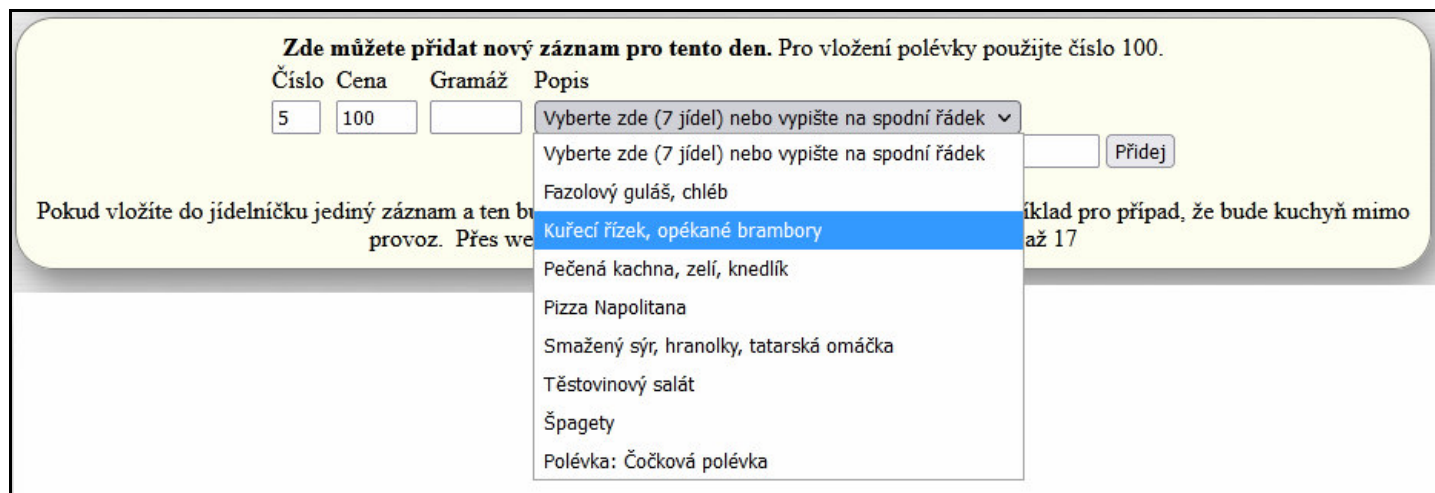


Nejprve k nastavení systému, které popíšeme z pohledu administrátora, ale správci stravovacího systému se do těchto voleb dostanou i ze svého uživatelského menu přes tlačítko *Obědy*.

1) Zadání nabídky jídel na jednotlivé dny se provede v menu *Ostatní / Obědy / Editace jídelníčku*.



Nejprve nahoře pomocí tlačítek pro přechod na následující či předchozí den nalistujete datum na které chcete nabídku jídel zadávat či měnit a poté dole přes formulář „Zde můžete přidat nový záznam pro tento den“ zadáním čísla jídla, případné ceny a gramáže a buď název jídla vypíšete nebo pokud již máte z dřívějšíka nějaká jídla zadaná, lze je vybrat z rozbalovacího menu.



Ceny jídel mohou být odlišné pro strážníky z různých oddělení a zadáte je v menu *Ostatní / Obědy / Ceny dle oddělení*. Podrobnosti na dalších stranách níže.

Strávníci mohou mít dopředu nahrany kredit, který se objednávkami odčerpává a po dosažení minimální výše se další objednávky zablokují. Kredit nastavíte v menu *Kredit strávníků*.

Tabulku alergenů lze editovat v menu *Editace jídelníčku* přes tlačítko *Číselník alergenů*:

Alergeny uvádějte na konec názvu jídla do závorky výčtem jejich čísel. Zde je seznam:

- 1 - Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda a výrobky z nich)
- 2 - Korišci a výrobky z nich
- 3 - Vejce a výrobky z nich
- 4 - Ryby a výrobky z nich
- 5 - Podzemnice olejná (arašídý) a výrobky z nich
- 6 - Sójové boby (sója) a výrobky z nich
- 7 - Mléko a výrobky z něj
- 8 - Skořápkové plody (mandle, ořechy liskové, vlašské, kešu) a výrobky z nich
- 9 - Celer a výrobky z něj
- 10 - Hořčice a výrobky z ní
- 11 - Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
- 12 - Oxid siřičitý a siřičitany - v koncentracích vyšších než 10 mg/ml/kg, l.vyjádřeno SO₂
- 13 - Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
- 14 - Měkkýši a výrobky z nich

Číselník alergenů

S jídelníčkem lze provádět některé další akce přes spodní rám pro hromadnou editaci, export a import:

Hromadné naplnění jídelníčku

Export jídelníčku

Import jídelníčku

Další podrobnosti jsou uvedeny přes ikonu modrého otazníku vpravo dole, tak jako všude jinde v programu.

2) Administrátor nebo pracovník s právem správy obědů může strávníkům objednaná jídla upravovat nebo doplňovat nové objednávky v menu *Ostatní / Obědy / Objednávky*:

Předchozí **Jídelníček na pondělí 04.11.2024**
pro  **1134 - Abrahám Adam**

Polévka:

Číslo	Charakteristika pokrmu	Gramáž	Cena	Vybráno
1	Fazolový guláš, chléb		100	
2	Kuřecí řízek, opékané brambory		100	
3	Pečená kachna, zelí, knedlík		100	✓
4	Pizza Napolitana		100	

Termín pro objednávání vypršel.

Zvolte číslo jídla:

Počet objednaných jídel za **listopad 2024**: 1, cena 100 Kč
Počet objednaných obědů za **říjen 2024**: 2, cena 200 Kč

Změna pracovníka

Nejprve nahoře nalistujete den na který chcete objednávky měnit. Pro zadání nové objednávky stačí zvolit číslo jídla ve formuláři pod tabulkou jídel. Smazání objednávek zvoleného strážníka na tento den kliknete na tlačítko *Smazat vše*. Pokud má strážník v editaci údajů zaměstnanců zapnuté právo „*Lze objednat víc jídel na 1 den*“, může objednat více než jedno jídlo. A v nastavení firmy lze povolit objednání i stejného jídla vícekrát na stejný den (viz dále). Administrátor a správce mají možnost měnit objednávky i po vypršení termínu nebo dokonce zpětně. Běžní strážníci tuto možnost samozřejmě nemají.

Hodina do které lze provést objednávky na následující den a některé další globální parametry se nastavují v menu *Firma / Editace údajů*:

Hodina do které lze objednat oběd na příští den	<input type="text" value="12"/>
Tolerance opakované identifikace při výdeji obědů	<input type="text" value="0"/> sekund.
Strážník s povoleným objednáním více jídel může objednat vícekrát i stejné jídlo	<input type="checkbox"/> (nedoporučuje se)
Strážníci mohou přes program objednávat jen jídla s číslem 1 až	<input type="text" value="17"/>
Povolit burzu jídel ve stravovacím systému (Ostatní/Obědy)	<input checked="" type="checkbox"/>
Obědy lze zadávat i na soboty a neděle	<input type="checkbox"/>
V obědech mohou pracovníci prohlížet (měnit) své předobjednávky	<input type="checkbox"/>

Pokud chcete strážníkům z různých oddělení nastavit hodinu pro uzavření objednávek jinak nebo jim chcete některá jídla znepřístupnit, provedete to v menu *Ostatní / Obědy / Jídla dle odd. pro web*

Zákaz objednávek jídel přes web pro oddělení:

Modul slouží k možnosti zakázat pracovníkům z některých oddělení objednávky určitých jídel přes web. Do tabulky založíte ta čísla jídel, která nechcete aby zaměstnanci zvoleného oddělení objednávali.

V editaci údajů firmy je dále pro všechny běžné strážníky nastaveno nadřazené omezení, že nemohou objednat jídlo s číslem 18 a vyšším.

Zatím nejsou žádné zakazy nadefinovány.

Zde můžete přidat nový zákaz jídla pro oddělení:

Oddělení: Jídlo:

Ostatní nastavení:

Zakázaná jídla strážníkům ani nezobrazovat v nabídce jídelníčku.

Nastavení hodiny do které lze objednat jídlo na další den dle oddělení strážníka.

V nastavení firmy je položka "*Hodina do které lze objednat oběd na příští den*" nastavena na 12 hodin. Pokud byste chtěli pro strážníky patřící do konkrétního oddělení tento čas změnit, lze to pomocí níže uvedeného tlačítka.

V menu *Ostatní / Obědy / Šablony předobjednávek* lze pro vybrané strážníky aktivovat systém automatické objednávky, takže nemusí na objednávky myslet a vždy se jim samo objedná třeba jídlo číslo 1. Viz nápověda.

Pokud si některý strážník objednal jídlo a později zjistil, že jej nebude moci vyzvednout (například ten den bude muset nečekaně na celodenní služební cestu), tak když to zjistí před vypršením termínu, jídlo si sám smaže. Když to zjistí pozdě, systém mu již změnu neumožní, takže buď si musí vše domluvit s vedoucím stravování který má právo obědy spravovat, nebo v nastavení firmy můžete aktivovat burzu jídel a strážník pak může po uzávěrci sáť toto jídlo do burzy. Pokud by jiný strážník na tento den zapomněl jídlo objednat a v den výdeje by nějaké chtěl, může se podívat do burzy jestli je tam nějaké jídlo k dispozici a může jej od původního strážníka převzít. Blíže viz nápověda v menu *Ostatní / Obědy / Burza jídel*.

3) Výtisk objednaných jídel na konkrétní den lze provést v menu *Ostatní / Obědy / Denní přehled*.

Předchozí den týden Následující den

Jen odd.: 0 - Všechna

Objednávky na pondělí 04.11.2024

Řadit dle: Jména

Výdej jídel čtečkou

Tisk Kumulovaný tisk

Sestava Odd. Čas: 12:48

Příjmení	Jméno	Oběd
Abrahám	Adam (1134)	3
Abrahám	Josef (840)	1
Abrahám	Josef (840)	3
Adamcová	Jaroslava (6)	1
Franková	Dana (117)	1

Jídelníček na pondělí 04.11.2024

Číslo	Charakteristika pokrmu	Objednávek
1	Fazolový guláš, chléb	3
2	Kuřecí řízek, opékané brambory	0
3	Pečená kachna, zelí, knedlík	2
4	Pizza Napolitana	0

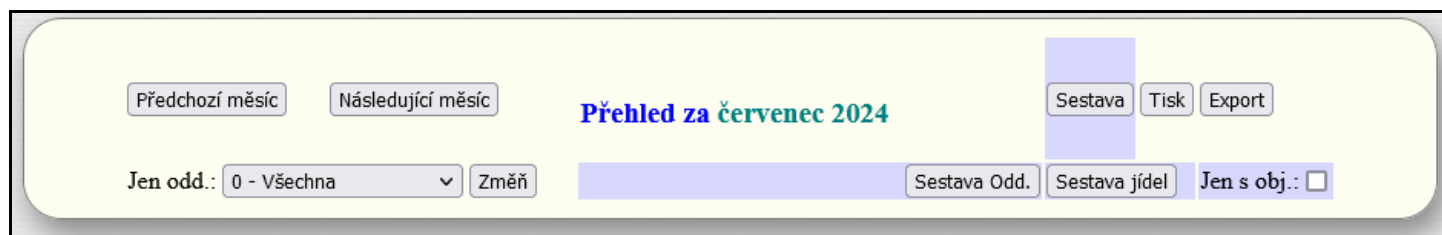
Celkový počet objednaných obědů je 5.

Sestava umožňuje několik typů zobrazení, tisků, nastavení řazení a omezujících podmínek třeba dle oddělení. V hlavní části zobrazí strážníky a jimi objednaná jídla, v dolní části pak sumáře počtů objednávek za jednotlivá jídla. Přes tlačítko *Tisk* jí lze vytisknout ve vzhledu vhodném pro vydávání jídel, kde si vydávající může již odebraná jídla odškrtnout a tak nevydá někomu jeho jídlo vícekrát, pokud jej již jednou odebral a má jej objednat jen jednou. Sestavu tiskněte až po uplynutí doby pro možnost objednání strážníky

Objednávky na pondělí 04.11.2024					
<i>Příjmení a jméno</i>	<i>Oběd</i>	<i>Vydáno</i>	<i>Příjmení a Jméno</i>	<i>Oběd</i>	<i>Vydáno</i>
Abrahám Adam (1134)	3	<input type="checkbox"/>	Adamcová Jaroslava (6)	1	<input type="checkbox"/>
Abrahám Josef (840)	1	<input type="checkbox"/>	Franková Dana (117)	1	<input type="checkbox"/>
Abrahám Josef (840)	3	<input type="checkbox"/>			

Sestavu tiskněte až po uplynutí doby pro možnost objednání strážníky. Například pokud je nastaveno, že hodina pro uzavření objednávek na následující den je 12:00 a vy budete chtít sestavu vytisknout už v 11 hodin, systém vás na to upozorní že se seznam objednávek ještě může změnit, takže je brzy teď sestavu tisknout.

Pokud strážníci nepoužívají kredit ale jídla platí až dodatečně, třeba po konci měsíce, máte v menu *Ostatní / Obědy / Měsíční přehled* k dispozici několik sestav a typů tisků pro podklad k platbám za odebraná jídla.



Vpravo nahoře vyberete měsíc za který chcete sumáře zobrazit a poté je k dispozici několik typů sestav. Nejběžnější je tabulka s měsíčními sumáři za jednotlivé strážníky, dostupná přes tlačítko *Tisk*.

Prodané obědy za červenec 2024

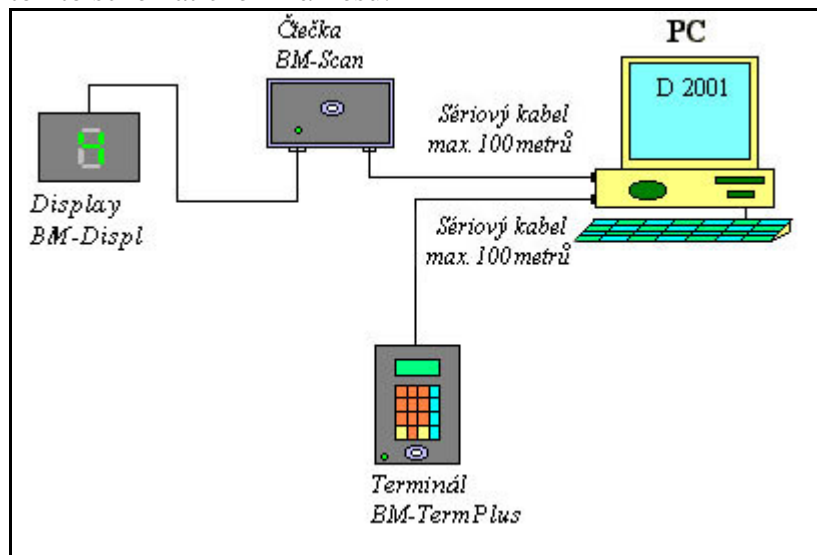
<i>Os. číslo</i>	<i>Jméno</i>	<i>Počet</i>	<i>Cena celkem</i>	<i>Podpis</i>
840	Abrahám Josef	2	310,-	
1134	Abrahám Adam	4	640,-	
6	Adamcová Jaroslava	4	670,-	
117	Franková Dana	2	190,-	
1138	OK podrizeny	1	130,-	

Celkový počet objednaných obědů je **13**, celková cena je **1940,- Kč**.

Tolik k základnímu ovládání přes webové rozhraní a objednávkám strážníků přes program.

Plnohodnotné řešení stravovacího systému je až s použitím terminálů. Zde jeden (nebo více) terminálů slouží pro příjem objednávek - objednávkové stanoviště a další terminál nebo terminály mohou sloužit pro výdej jídel v jídelně. Výdajové stanoviště je realizováno čtečkou, číselným displejem a případně výstupem z PC. Toto řešení již umožňuje průběžně sledovat také stav vydávání (vydaná/nevydaná jídla). Stanovišť pro příjem objednávek i výdej jídel může být více. Jejich počet není programem nijak omezen a je samozřejmě zajištěno, že jakmile jednou pracovník jídlo na některém stanovišti vyzvedne, už mu jej jiné stanoviště podruhé nevydá.

Ukázku zapojení staršího systému se zařízeními vyráběnými zejména do roku 2010 na sériový port vidíte na tomto schématickém nákresu:



Stanoviště pro příjem objednávek je u staršího systému realizováno terminálem BM-Term s náležitě popsanou klávesnicí a připojeném k PC. Výdajové stanoviště se skládá ze sériové čtečky BM-Scan a k ní připojenému velkému číselnému display.

Popis příjmu objednávek – starší systém BM-Term na sériový port

Pracovník má možnost na terminálu pomocí klávesnice zobrazit nabídku jídel na jednotlivé dny. Vždy vidí datum, číslo a název jídla. Může se pohybovat jak v nabídce jídel na konkrétní den, tak také přepínat na následující dny a zpět. Může tedy objednávat i na další dny, respektive na všechny, na které je nahráný jídelníček. Jakmile si jídlo vybere, přiloží identifikační médium a objednávka je provedena. Samozřejmě systém kontroluje, zda splňuje podmínky. Například jestli je na vybrané datum ještě možné objednávat atd. Na terminálu může objednávku také rušit - navolí den, jako číslo jídla zadá nulu a přiložením média opět akci potvrdí.

Terminál o úspěšnosti či neúspěšnosti objednávky informuje jak textem na display, tak akustickou signalizací.

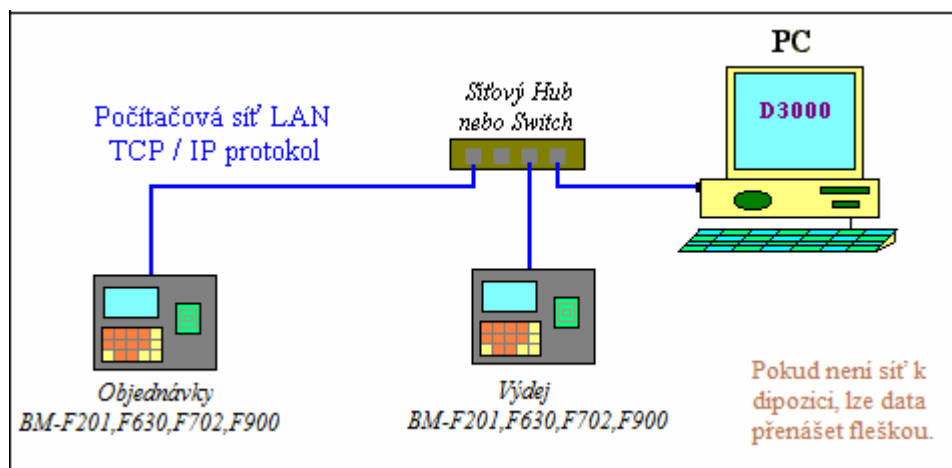
Popis výdeje jídel – starší systém BM-scan na sériový port

Pracovník přiloží identifikační médium ke čtečce. Systém zjistí zda a co měl objednáno, čtečka pípne a na velkém číselném display se rozsvítí odpovídající číslo jídla. Pokud měl objednáno a jídlo již dříve nevyzvedl, zobrazí se číslo 1 až 9, takže kuchař vydá toto jídlo. Pokud objednáno neměl, nebo již dříve jídlo odebral, rozsvítí se číslo nula a čtečka zapípá chybový signál.

Průběh vydávání lze sledovat také v PC, kde lze zobrazit nejen vyzvednuté/nevyzvednuté objednávky, ale také například v modulu Průchody informaci o tom, kdy bylo jídlo objednáno nebo vyzvednuto a další podrobnosti.

Využití terminálů BM-Finger připojených do sítě LAN – novější systém

Novější systémy využívají pro objednávky a případně i výdej jídel terminály BM-Finger připojené do počítačové sítě LAN, případně u objednávkového terminálu lze data o objednaných jídlech přenášet do programu i fleškou. Schématický náčrt varianty s jedním terminálem objednávek a jedním pro výdej je zde:

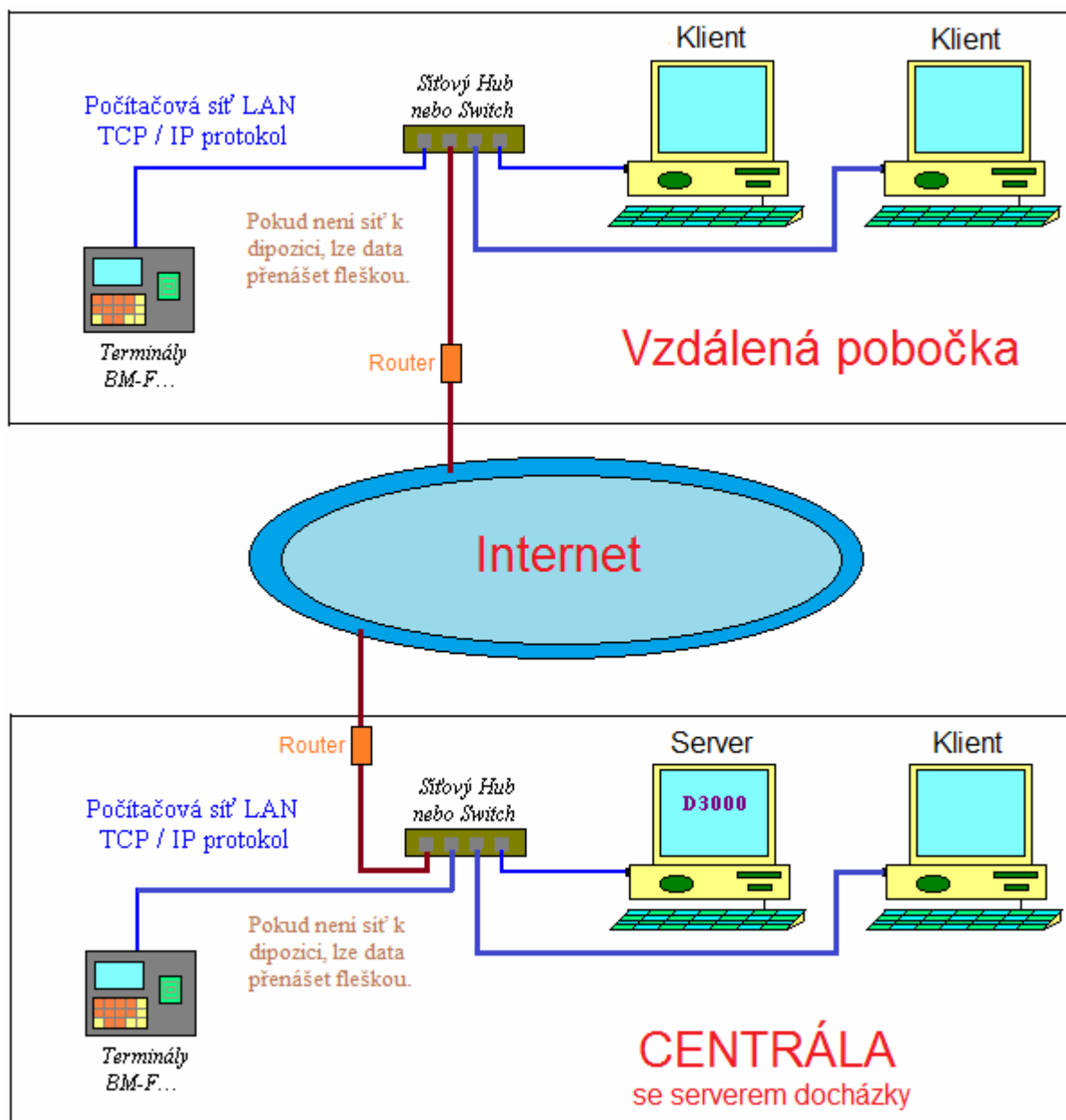


U objednávkového terminálu je přiložený výtisk jídelníčku na týden dopředu, každé jídlo má unikátní dvouciferné číslo (složené z čísla dne a čísla jídla) a pracovník při čipnutí zadá odpovídající číslo čímž provede objednávku. Může tedy objednávat až na týden dopředu. Případně lze systém nastavit i na jednodušší funkčnost s objednávkou jen na následující den a volbou čísla jídla buď F-klávesu nebo klasickou číselnou klávesou. Jídla lze v obou případech i rušit zadáním nulového kódu.

Výdej jídel spočívá jednoduše v čipnutí na terminálu kdy se poté na LCD displeji zobrazí pracovníkovy jídelny číslo jídla, které má být vydáno. Pokud má na tento den strážník objednáno více jídel, zobrazí se všechna čísla všech objednaných jídel.

U nových terminálů lze k čipování používat jak karty a čipy, tak i otisky prstů nebo číselná hesla. Dle funkcí každého ze 4 podporovaných terminálů BM-F201, F630, F702 a F900. Viz samostatná dokumentace.

Objednávkových i výdejových terminálů může být i více a navíc pokud má firma několik poboček vzájemně propojených například pomocí VPN, může být systém rozprostřený i na těchto pobočkách. Ukázka:



Objednávky ani výdej však není nutné realizovat čistě jen přes terminály, ale vše je dostupné také přímo v programu Docházka 3000. Takže pokud mají strážníci přístup k PC, lze objednávat i přes počítač. Stejně tak výdeje lze možné realizovat přes monitor PC či notebooku nebo tabletu, stačí mít v jídelně pro vydávajícího pracovníka nějaké zařízení napojené přes webový prohlížeč či vzdálenou plochu na hlavní PC docházky.

Ostatní základní informace a ukázky z programu:

Níže následuje **ukázka několika sestav ze stravovacího systému**, které mohou sloužit například jako podklad pro účtování stravy. U každého jídla v jídelníčku lze nastavit cenu.

Nejprve tedy sestava stavu denních objednávek. Vrchní část obsahuje jednak tlačítka pro pohyb mezi dny, dále pak seznam objednaných jídel jednotlivými zaměstnanci a stav výdaje těchto jídel. Dolní část pod čarou pak obsahuje souhrn za jednotlivá jídla:

Předchozí

den

týden

Následující den

Objednávky na středu 17.08.2005

Tisk

Příjmení	Jméno	Oběd
Babáčková	Jaroslava Mgr.	1
Filipková	Marie	2 Vydáno
Jančíková	Jana Ing.	1
Novotná	Zdenka	4 Vydáno
Stehliková	Marie	4

Jídelníček na středu 17.08.2005

Číslo	Charakteristika pokrmu	Objednávek
1	Vepř.pečeně s pikantní smetan.omáčkou,knedlík	2
2	Smažené žampiony, brambor, tatarská omáčka	1 (Vydáno 1)
3	Uzená plec vařená, křenová omáčka, knedlík	0
4	Americké palačinky, čaj	2 (Vydáno 1)

Celkový počet objednaných obědů je 5. Z toho vydaných je 2 a ještě je 3 k odebrání.

Tato sestava má také vhodnější tiskovou podobu pro dvousloupcový tisk na list. Obsahuje v podstatě naprosto stejné daje jako předchozí, jen v jiném vzhladu.

Objednávky na středu 17.08.2005

Příjmení a jméno	Oběd	Vydáno	Příjmení a Jméno	Oběd	Vydáno
Babáčková Jaroslava Mgr.	1	<input type="checkbox"/>	Novotná Zdenka	4	<input checked="" type="checkbox"/>
Filipková Marie	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Stehliková Marie	4	<input type="checkbox"/>
Jančíková Jana Ing.	1	<input type="checkbox"/>			

Jídelníček na středu 17.08.2005

Číslo	Charakteristika pokrmu	Objednávek
1	Vepř.pečeně s pikantní smetan.omáčkou,knedlík	2
2	Smažené žampiony, brambor, tatarská omáčka	1 (Vydáno 1)
3	Uzená plec vařená, křenová omáčka, knedlík	0
4	Americké palačinky, čaj	2 (Vydáno 1)

Celkový počet objednaných obědů je 5. Z toho vydaných je 2 a ještě je 3 k odebrání.

Na dalším obrázku níže je měsíční souhrn objednávek jednotlivých pracovníků. Je zobrazen počet objednaných jídel za celé období, cena a případně i počet jídel, která pracovník objednal ale nevyzvedl. Nevyzvednutá jídla jsou ale to počtu i ceny stejně započtena a pracovník by je měl zaplatit. Dole jsou sumární součty za všechny pracovníky dohromady. Tlačítka pro přepínání mezi měsíci jsou v horní části:

Předchozí měsíc		Následující měsíc		Přehled za březen 2003		Sestava		Tisk	
Příjmení	Jméno	Počet obědů	Cena						
Domé	Josef Ing.	3	35.00						
Eliš	Luděk Ing.	4	45.50						
Filipková	Marie	3	35.00						
Galová	Terezie Ing.	1	10.50						
Hladůvková	Zuzana	2	21.00						
Horázková	Jana	2	21.00						
Horáková	Božena	1	14.00						
Horáková	Zdeňka Bc.	1	10.50						
Knapková	Hana	5	52.50						
Kočí	Karla Dis.	2	21.00						
Lebeda	Dušan Ing.	5	56.00						
Okrajková	Ludmila	1	14.00						
Pinčavová	Jana	5	59.50						
Pokorná	Marcela Ing.	4	42.00						
Rohrerová	Simona	1	14.00						
Stehlíková	Marie	1 (Neodebráno 1)	10.50						

Celkový počet objednaných obědů je **41**, celková cena je **462,- Kč**. Celkem neodebráno 1 jídel.

Níže je měsíční souhrn rozepsaný do tabulky jednotlivých dnů měsíce. Pokud na daný den pracovník měl objednané nějaké jídlo, je zobrazen počet objednaných jídel na tento den - v konfiguraci lze povolit objednání více jídel na jeden den. To je vhodné například pokud pracovníci dostávají obědy i večere.

		Odebrané obědy za únor 2003																													
O.s. číslo	Jméno	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Celkem počet	Celkem cena
14	Babáčková Jaroslava Mgr.																											1	1	10.5	
13	Bílek Josef Ing.			1	1	1	1	1			1	1																	7	87.5	
15	Dočkalová Ivana							1										1		1					1			1	5	52.5	
4	Domé Josef Ing.				1	1	1	1			1	1						1	1			1					1	1	1	12	143.5
17	Eliš Luděk Ing.			1	1	1	1				1	1	1	1													1	1	1	11	119
18	Filipková Marie										1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1	1	1	1	15	178.5
3	Frommel Zdeněk																												0	0	
87	Galová Terezie Ing.										1	1	1	1	1				1	1	1	1	1							10	115.5
5	Gansdorferová Jarmila			1																							1	3	31.5		
50	Vojtěšková Eva																	1	1	1	1	1								0	0
51	Vysloužilová Marie Ing.							1										1	1		1	1						1	6	63	
54	Žák Josef Ing.			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1				1	1	1	18	234.5
Datum		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Počet	Cena
Počet obědů		0	0	20	25	24	26	23	0	0	25	27	23	26	22	0	0	22	22	21	24	25	0	0	16	19	22	27	26	465	5302.5

Celkový počet objednaných obědů je **465**, celková cena je **5302.50 Kč**.

Poslední sestavou, kterou si ukážeme je sestava vhodná pro příjem plateb zaměstnanců za objednaná jídla. Jedná se o sestavu měsíční, takže v tomto případě probíhá platba vždy na začátku následujícího měsíce za jídla vybraná v měsíci předchozím. Malá poznámka ke sloupečku cena. Ten obsahuje jen nejčastější cenu jídel. Pokud byla objednána i nějaká jídla za jinou cenu, je tento sloupec jen informativní - pronásobením počtu jídel a této ceny nedostanete výslednou platbu. Správná částka k proplacení je vždy ve sloupci "Cena celkem":

Prodané obědy za únor 2003

<i>Os. číslo</i>	<i>Jméno</i>	<i>Počet</i>	<i>Cena obědu</i>	<i>Cena celkem</i>	<i>Podpis</i>
1	Mrhalová Anna Ing.	16	14.00	196.00	
4	Donné Josef Ing.	12	14.00	143.50	
5	Gansdorferová Jarmila	3	10.50	31.50	
6	Hudečková Jana Ing.	18	14.00	199.50	
9	Pinkavová Jana	19	14.00	220.50	
12	Hůsková Pavla Ing.	14	14.00	154.00	
13	Bílek Josef Ing.	7	14.00	87.50	
14	Babáčková Jaroslava Mgr.	1	10.50	10.50	
51	Vysloužilová Marie Ing.	6	10.50	63.00	
54	Žák Josef Ing.	19	14.00	185.50	
70		17	14.00	185.50	
71	Poláček Petr	20	14.00	234.50	
73	Kočí Karla Dis.	10	14.00	119.00	
84	Sedláček Radomír Mgr.	20	14.00	220.50	
85	Nováková Bohumila Ing.	1	14.00	14.00	
87	Galová Terezie Ing.	10	14.00	115.50	
88	Vašíčková Hana	13	14.00	147.00	

Celkový počet objednaných obědů je **465**, celková cena je **5302.50 Kč**.

Přehled dalších funkcí:

V administrátorském menu Ostatní / Obědy lze pomocí nového tlačítka " Intervaly výdejů" definovat, v jakém časovém rozmezí je možné jídlo s určitým kódem objednat. Pokud tedy například pro snídani používáte číslo jídla 1, můžete pro jedničku nastavit interval od 6:00 do 10:00. Ten kdo si snídani v tomto intervalu nevyzvedne, tomu propadá. Později už výdajová čtečka totiž objednanou jedničku ignoruje, i když nebyla vyzvednuta.

V administrátorském menu Ostatní / Obědy lze pomocí nového tlačítka " Ceny dle oddělení" definovat pro zaměstnance zařazené organizační strukturou do určitého oddělení jinou cenu jídel. V menu se vybere oddělení, kód jídla a cena tohoto jídla. Zaměstnancům je pak toto jídlo počítáno zde nastavenou cenou a ne tou, kterou má jídlo nedefinované v jídelníčku.

V návaznosti na předchozí funkci je možné v měsíční sestavě a denním přehledu objednávek pomocí nového tlačítka "Sestava odd." zobrazit měsíční či denní sestavy pro jednotlivá oddělení. Sestavy jsou na jedné stránce, ale jsou rozděleny podle oddělení mezerou a názvem oddělení.

V administrátorském menu "Zaměstnanci / Editace údajů" lze některým pracovníkům přidělit právo k editaci objednávek zaměstnanců patřících do konkrétního oddělení. Původní položka Editace obědů byla nahrazena novou položkou "Správa obědů" s rozsáhlejší možností voleb. Například ve škole může vychovatel objednávat obědy svým žákům, ale nikomu jinému. Nemá právo měnit staré objednávky, které již byly vyzvednuty, ani prohlížet sestavy či definovat ostatní nastavení modulu obědů.

V administrátorském menu Ostatní / Obědy lze pomocí nového tlačítka "Jídla pro terminál" definovat kódy jídel, které lze objednávat a rušit objednávky pomocí objednávkového terminálu. Lze tedy např. nastavit, že snídaně s kódem 1 a večeře s kódem 9 nelze terminálem objednat. To může strážníkovi dělat pouze odpovědná osoba přes PC, nebo častěji systém předobjednávek. Obědy však objednávat lze.

V administrátorském menu "Zaměstnanci / Editace údajů" došlo ke zrušení práva "Zakaž obědy" a jeho nahrazení novou položkou "Objednat jídla" s více možnostmi. Volba "Povol" umožňuje zaměstnanci normálně si jídla dopředu objednávat a poté objednaná vyzvednout na výdejové čtečce.

Volba "Sám nemůže" zajistí, že pracovník si sám oběd objednat nemůže ani na terminálu, ani na PC. Objednávku provádí pověřený vedoucí, nebo systém předobjednávek automaticky. Poslední volba "Ne, není strážník" úplně pracovníka ze stravovacího systému vyřadí. Pak mu neobjedná ani administrátor, ani systém předobjednávek. Tento pracovník pak ale nesmí mít žádné oprávnění v položce "Správa obědů".

V administrátorském menu "Ostatní / Obědy / Šablony předobjednávek" přibyla položka "Přidělit i všem z oddělení ...". Jejím zatržením při definici šablony zajistíte, že právě ukládaná šablona bude přidělena nejen pracovníkovi, kterému jí aktuálně nastavujete, ale také všem ostatním zaměstnancům, kteří jsou zařazeni do stejného oddělení v organizační struktuře. Pokud má pracovník právo objednat více jídel na jeden den a některý jiný pracovník ze stejného oddělení toto právo nemá, je tento přeskočen a jeho šablona předobjednávek se nemění. Program na toto přeskočení upozorní.

V modulu obědů administrátorského menu "Ostatní / Obědy" přibyl nové tlačítko "*Kredit strážníků*". Zde je možné vybrané strážníky převést na kreditový systém. Objednávky jídel budou tedy moci provádět jen tehdy, pokud předem složí zálohu. Při každé objednávce se od této zálohy (kreditu) odečte cena objednaného jídla. Jakmile výše zůstatku klesne pod 0,- Kč, nebude moci strážník objednávat další jídla, dokud si kredit opět nenavýší. Také předobjednávkový systém přestane jídla v této situaci objednávat. Jedině administrátor nebo osoba pověřená správou obědů může strážníkovi provést objednávku i když kredit nedostačuje. Jeho výše je pak záporná a po úhradě další platby je tato dlužná částka hned odečtena z nového zůstatku. Pozor je třeba dávat na to, kdy pracovníkovi se zapnutou volbou "Používá kredit" tuto volbu vypnete. Tím se mu vynuluje výše stávající zálohy a nelze jí již zpětně zjistit. Po opětovném zapnutí volby se kredit vždy nastaví na nulu! Proto volbu vypínejte jen pokud víte co děláte.

Systém umí načítat i bankovní výpisy z Komerční banky, takže je možné nastavit automatické importy plateb kreditu.

V menu pro zadávání jídelníčku přibyl tlačítko "Tisk". Toto umožňuje zobrazení jídelníčku ve formě vhodné pro tisk. Jídelníček se zobrazí na týden dopředu od nastaveného dne.

V modulu obědů administrátorského menu "Ostatní / Obědy" přibyl nové tlačítko "*Jídla dle odd. pro web*". Zde je možné strážníky z určitých oddělení zakázat objednávky některých jídel. Zákaz má vliv pouze při objednávkách přes web, kdy se uživatel hlásí do svého zaměstnaneckého menu a klikne v sekci ostatní na tlačítko obědy. Program pak zaměstnancům z oddělení s přiděleným zákazem nepovolene jídlo nenabídne k výběru. V jídelníčku ale jídlo zobrazeno je. Jídlo nemůže objednat ani pracovník s omezenými právy na editaci jídel určitého oddělení. Může je ale objednat administrátor, nebo automaticky systém předobjednávek. Případně pokud je kód jídla povolen pro terminál a pracovník může sám jídla objednávat, objedná jej přes terminál objednávek stravy.

Na výpise posledních 10 zaměstnanců identifikujících se na výdejové čtečce, který je zobrazen přes tlačítko "Výdej jídel" po zadání standardního hesla, je ve spodní části tabulka s přehledem počtu a druhů jídel, která ještě nebyla vyzvednuta. Vydávající tak má přehled o tom, kolik kterých jídel by ještě měli strážníci vyzvednout.

Ve verzi systému 6.31 z června 2012 přibyla ve stravovacím systému burza jídel. Takže objednaná jídla, která nestihnete vyzvednout ale už nelze objednávku zrušit, můžete dát do burzy. Z ní si jídlo může převzít strážník, který si na tento den zapomněl objednat a už vypršel časový limit pro provedení klasické objednávky.

Od verze 7.10 přibyla možnost, aby pracovník objednal na stejný den stejné jídlo vícekrát. Ve výchozím stavu lze objednat jen jedno jídlo na den. V nastavení pracovníka jde povolit, aby mohl objednat více různých jídel na stejný den. Přitom ale dříve platilo, že lze objednat jen jídla s různými čísly. Od verze 7.10 lze v nastavení firmy povolit, aby bylo možno objednat i více stejných jídel na stejný den. Třeba 3x jídlo číslo 1, 2x jídlo 5 a jedenkrát jídlo 8.

Od verze 7.12 přibyla nová sumární měsíční sestava, která zobrazuje jaká jídla mají na jednotlivé dny zvoleného měsíce pracovníci objednaná. Vychází ze stávající sumární měsíční sestavy, která ale zobrazovala pouze počty jídel. Nová sestava zobrazuje i konkrétní čísla jídel a navíc i denní přehled počtu objednaných jídel dle kódu jídla, plus sumární součty.

Od verze 8.83 přibyla výrazné varování pokud tisknete objednávky před hodinou uzávěrky. V menu "*Ostatní / Obědy / Denní přehled / Tisk*" přibyla výraznější varování, pokud seznam objednávek tisknete ještě v době, kdy strážníci stále mohou objednávky měnit. Čas automatické uzávěrky objednávek je nastavený v konfiguraci firmy a pokud spustíte tisk dříve než udává nastavená hodina uzávěrky, zobrazí systém varovný dialog informující o tom, že je brzy objednávky tisknout a že tisk máte spustit znovu až po uvedené hodině, do které mohou strážníci objednávat a rušit jídla. Nutnost odkliknout nový výstražný dialog by měla obsluhu dostatečně varovat v tom, že objednávky tiskne příliš brzy. Navíc je použito červené barvy písma pro větší zvýraznění a varování je zobrazeno i na samotném výtisku objednávek.

Od verze 8.84 přibyla možnost předčasně uzavřít objednávky:

Pokud potřebujete předčasně uzavřít možnost objednávání jídel, tedy například vytisknout objednávky na následující den ještě dříve než je systém uzavře automaticky v čas nastavený v konfiguraci firmy, lze to nyní provést v admin. menu "*Ostatní / Obědy / Denní přehled*" přes nové tlačítko "*Uzavřít předčasně možnost objednávání*". Toto tlačítko je dostupné u všech dní od zítřejšího dne dále a po jeho aktivaci se tento a předchozí dny uzavřou, tedy znemožní se změny objednávek stravy na tento den a starší období. Strážníkům je pak ve webovém rozhraní zobrazováno hlášení, že správce stravování toto období předčasně uzavřel. Samozřejmě jim pak systém znemožní na toto uzavřené období přidávat, měnit a rušit objednávky. Změny v takto uzavřeném období může provádět pouze administrátor nebo pracovník s oprávněním správy stravy a i ti jsou varování, že období již bylo ručně uzavřeno. Pokud byste později chtěli předčasně uzavřené období opět zpřístupnit, stačí se v menu "*Ostatní / Obědy / Denní přehled*" přepnout na některý den uzavřeného období a vedle hlášení o tom, že období je uzavřeno, naleznete tlačítko "*Zrušit uzávěrku*". Jím je možné předčasně uzavřené období opět otevřít a umožnit strážníkům provádění změn objednávek, dokud systém neuzavře období sám dle nastavené konfigurace stávajícími automatickými prostředky.

Od verze 9.01 lze v modulu stravy nastavit maximální povolené číslo jídla pro běžné strážníky:

V menu "*Firma / Editace údajů*" přibyla nová konfigurační volba "*Strážníci mohou přes program objednávat jen jídla s číslem 1 až ..*" ve které lze nastavit omezení pro čísla jídel v rozmezí intervalu 9 až 19, která lze strážníkem se základním právem objednávek bez oprávnění správy objednat přes webové rozhraní programu. Výchozí nastavení je, že lze objednávat všechna jídla s čísly 1 až 19, pokud není v menu "*Ostatní / Obědy / Jídla dle oddělení pro web*" stanoveno jinak. Novou konfigurační volbu použijete zejména v případě, kdy nějaká jídla chcete objednávat jen přes administraci či přes šablony automatických objednávek a vyloučit to, aby si je běžní strážníci mohli objednat sami od sebe. Pokud například nechcete, aby si běžní strážníci mohli přes webové rozhraní objednávat jídla s čísly 18 a 19, nastavíte v menu "*Firma / Editace údajů*" novou konfigurační položku "*Strážníci mohou přes program objednávat jen jídla s číslem 1 až ..*" na hodnotu 17. Nemusíte tedy omezení pro jídla 18 a 19 nastavovat zvlášť pro každé oddělení a dále máte jistotu, že když do

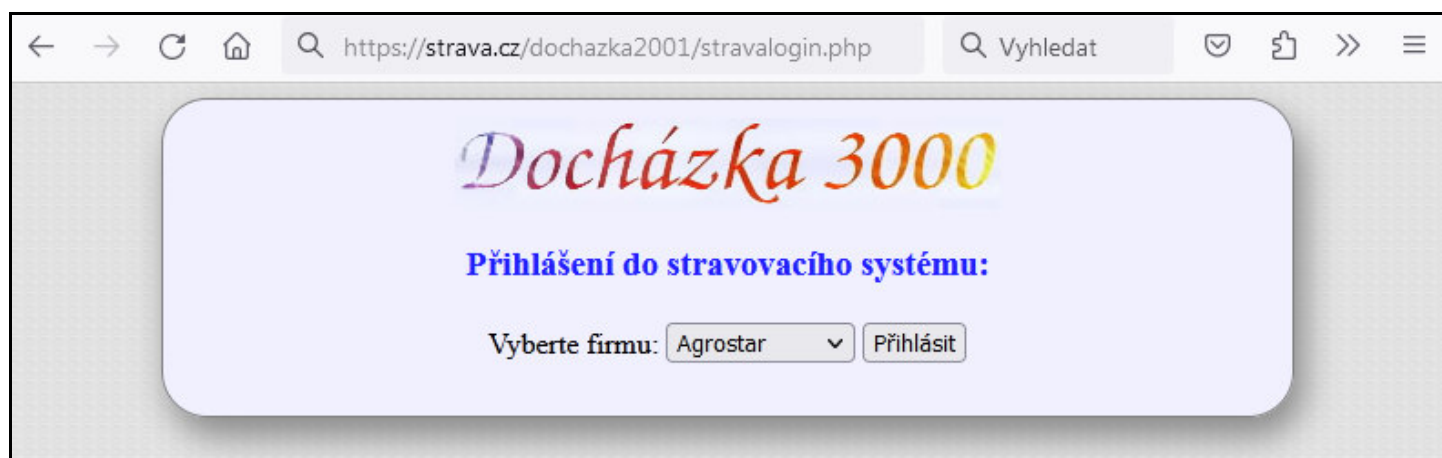
programu přidáte nové oddělení, nebudou moci jeho strážníci jídla 18 a 19 objednávat i když zapomenete omezení pro toto nové oddělení do programu vložit.

Od verze 9.58 bylo vylepšeno grafické rozhraní pro objednávání obědů u běžných strážníků podobně jako to má od verze 9.50 administrátor.

Dále je možné od této verze 9.58 použít přímo přihlášení do stravovacího systému bez nutnosti přihlášení do docházky a klikání na tlačítko *Obědy* v části *Ostatní*. Pokud chcete, aby se strážníci hlásili rovnou do objednávek obědů, stačí když ze svého PC ve webovém prohlížeči zadají adresu hlavního PC docházky (serveru) doplněnou o `/dochazka2001/stravalogin.php`

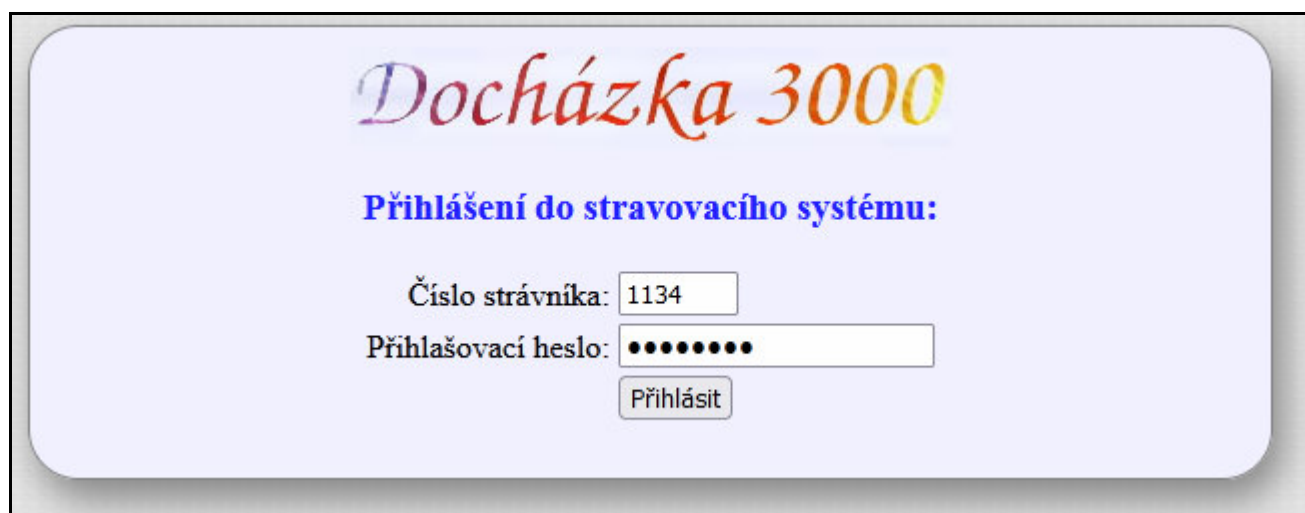
Například pokud má váš server docházky IP adresu 192.168.1.10, tak strážníkům pro přihlášení do obědů sdělíte tento odkaz: `http://192.168.1.10/dochazka2001/stravalogin.php`

Pokud je v docházkovém systému zadáno více firem, nejprve vybere strážník při přihlašování tu firmu do jejíhož stravovacího systému se chce přihlásit:



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing `https://strava.cz/dochazka2001/stravalogin.php`. The page title is "Docházka 3000". Below the title, the text "Přihlášení do stravovacího systému:" is displayed. Underneath, there is a label "Vyberte firmu:" followed by a dropdown menu currently showing "Agrostar" and a "Přihlásit" button.

Poté se už hlásí svým osobním číslem strážníka (v docházce označeno jako *index*) a heslem. Pokud je v systému jediná firma, výběr firmy se přeskočí a hned se zobrazí formulář pro přihlášení osobním číslem a heslem:



The screenshot shows the same "Docházka 3000" login page. The "Přihlášení do stravovacího systému:" section now contains two input fields: "Číslo strážníka:" with the value "1134" and "Přihlašovací heslo:" with masked characters "••••••••". A "Přihlásit" button is located below the password field.

Protože některé firmy používají tento způsob přihlášení do obědů i pro strážníky z řad veřejnosti a mají tedy docházkový server přístupný z internetu, nevybírání se jméno strážníka ze jmenného seznamu zaměstnanců zaregistrovaných v docházce v editaci údajů zaměstnanců, ale pro větší anonymitu a ochranu osobních údajů se nezobrazuje výběrový seznam se jmény strážníků, ale použije se anonymní osobní číslo (v docházce označeno jako *index*). Rovněž doporučujeme zprovoznit `https` protokol pro ochranu přenášených dat šifrováním (viz v docházce v menu *Firma / Návody PDF příručka Nastavení HTTPS*).

Přihlašovací heslo nesmí být prázdné. Pokud by měl strážník u svého záznamu v administraci v menu *Zaměstnanci / Editace údajů* nevyplněné heslo (ikona odemčeného záměčku), není možné takového strážníka tímto způsobem přihlásit. Opět z důvodu ochrany a zabezpečení účtu.

Pracovník tedy vyplní své osobní číslo, dále heslo a nakonec klikne na *Přihlásit*. Program ověří platnost údajů. Pokud není vše v pořádku, přihlášení je zamítnuto:

⚠ Chyba přihlášení do stravovacího systému ⚠

Osobní číslo nebo heslo zaměstnance je neplatné.

Přihlášení zamítnuto!

V opačném případě se spustí přesměrování do stravovacího systému a strážník je informován úspěšným přihlášením:

Probíhá přihlášení do stravovacího systému...

✔ Ověření v pořádku, vyčkejte na načtení stravovacího systému.

■■■■■■■■■■■

Poté se již načte nový vzhled s možností objednávek stravy a dalších funkcí v modulu obědů dle přidělených práv tomuto strážníkovi:

Předchozí **Jídelníček na pondělí 15.07.2024**

Polévka: Čočková polévka

Číslo	Charakteristika pokrmu	Gramáž	Cena	Vybráno
1	Fazolový guláš, chléb	250	130	
2	Kuřecí řízek, opékané brambory	220	160	✔
3	Smažený sýr, hranolky, tatarská omáčka	150	180	

Zvolte číslo jídla:

Počet objednaných jídel za **červenec** 2024: **1**, cena **160 Kč**
Počet objednaných obědů za **červen** 2024: **0**, cena **0 Kč**

Alergeny: 1 - *Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda a výrobky z nich)*
2 - *Korýši a výrobky z nich*
3 - *Vejce a výrobky z nich*
4 - *Ryby a výrobky z nich*
5 - *Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich*
6 - *Sójové boby (sója) a výrobky z nich*
7 - *Mléko a výrobky z něj*

Od verze 9.59 je v administrátorském menu „Ostatní / Obědy“ nová položka *Možnosti přihlášení*. Ta popisuje 3 možnosti přihlášení strážníků do modulu obědů:

- 1) Jednak klasický přístup přes uživatelské menu docházky a jeho část *Ostatní*, tlačítko *Obědy*.
- 2) Dále výše popsaná metoda přihlášení pomocí osobního čísla a hesla dostupná od verze 9.58. V nastavení je ale nově možné přepnout z ověření osobním číslem i na výběr ze seznamu jmen zaměstnanců.
- 3) A třetí nová možnost přístupná od této verze 9.59 pomocí odkazu s unikátním hešem, tedy bez nutnosti ručního výběru zaměstnance a zadávání hesla, což je vhodné pro snadné a rychlé přihlášení přímo do obědů jedním kliknutím na odkaz či ikonu (tuto metodu je ale v nastavení potřeba nejprve povolit).

Možnosti přihlášení do stravovacího systému

Do stravovacího systému se mohou strážníci přihlašovat několika způsoby:

- Klasicky přes hlavní přihlašovací stránku docházky:
<https://127.0.0.1/dochazka2001/>
výběrem firmy, jména strážníka ze seznamu a zadáním osobního hesla. Následně v uživatelském menu v části *Ostatní* klikem na tlačítko *Obědy*. Tato možnost je vhodná i pro správce obědů, protože ostatní neumožňují přístup na jiné strážníky.
- Přihlášením pomocí osobního čísla a hesla přímo do obědů:
<https://127.0.0.1/dochazka2001/stravalogin.php>
Metoda je vhodná pro přímý přístup do obědů bez nutnosti přihlášení do uživatelského menu docházky. Navíc se strážník identifikuje svým osobním číslem, takže se nevybírá ze jmenného seznamu a ostatní se nedozví ani jména dalších strážníků, což je vhodné pro lepší ochranu osobních údajů. Toto nastavení typu identifikace můžete níže změnit. Strážník musí mít v administraci docházky v editaci údajů zaměstnanců zadané neprázdné heslo. Pokud heslo nastaveno není, systém prázdné heslo odmítne.
Způsob identifikace strážníka:
- Přihlášením jedním kliknutím na odkaz či ikonu bez nutnosti identifikace:
[https://127.0.0.1/dochazka2001/strava.php?firma=1&indexza=XXX&heslo=....\(heš hesla\)...](https://127.0.0.1/dochazka2001/strava.php?firma=1&indexza=XXX&heslo=....(heš hesla)...)
Tato metoda nevyžaduje žádné zadávání hesla ani osobního čísla nebo výběr jména strážníka. Vše je obsaženo v přihlašovacím odkaze, který lze vložit v prohlížeči například do oblíbených položek či ve Windows vytvořit ikonu přes nového zástupce a jako umístění položky se uvede přihlašovací odkaz. Strážník pak jen klikne na ikonu a je hned automaticky přihlášen a hned vybírá jídla. Tato metoda je sice pro strážníky velice pohodlná, ale odkaz by se neměla dovědět nepovolaná osoba. Proto není ve výchozím nastavení tato metoda přihlášení povolena.
 Povolit přihlášení do modulu stravy hešem.

Přihlašovací odkazy pro jednotlivé strážníky naleznete v seznamu níže. Můžete je použít i pro integraci stravovacího systému docházky do jiných aplikací, například do vašeho intranetového firemního webu ve kterém si přihlášení a ověření uživatelů řešíte jiným způsobem, třeba přes Active Directory.

Přehled odkazů s heši loginu u jednotlivých strážníků:

Strážník	Odkaz
Adamec Josef (72)	https://127.0.0.1/dochazka2001/strava.php?firma=1&indexza=72&heslo=e2bb8d140d53a6b6a9b47d12d4aeaabe
Benda Jaromír (1)	https://127.0.0.1/dochazka2001/strava.php?firma=1&indexza=1&heslo=690bd29e60314617235a0cb380fa1b32
Berežná Jana (45)	https://127.0.0.1/dochazka2001/strava.php?firma=1&indexza=45&heslo=f6a9c549857d31ec388fdb41ceb3952
Bzdělková Hana (7)	https://127.0.0.1/dochazka2001/strava.php?firma=1&indexza=7&heslo=maa780a4a88f4e4723a907704a028

Tabulku odkazů s odkazy lze vytisknout tlačítkem dole nebo vyexportovat do CSV souboru pro další programové zpracování.

Vaněk Karel (1147)	https://...
Zich Karel (809)	https://...

Tisk tabulky

CSV soubor

Dále od verze 9.59 mají běžní strážníci se základním právem objednávek v menu "*Ostatní / Obědy*" pod stávající částí pro objednávky jídla nově i náhled na jídelníček v dalším období do budoucna a vidí i jaká jídla mají na který den objednána. To vše až měsíc dopředu. Navíc mají u každého dne s jídelníčkem a objednávkami tlačítko *Uprav* přes které se mohou do tohoto dne rovnou přepnout a objednávky v něm měnit, přidávat a rušit.

Předchozí
Jídelníček na pondělí 15.07.2024

Polévka: Čočková polévka

Číslo	Charakteristika pokrmu	Gramáž	Cena	Vybráno
1	Fazolový guláš, chléb	250	130	✓
2	Kuřecí řízek, opékané brambory	220	160	
3	Smažený sýr, hranolky, tatarská omáčka	150	180	

Počet objednaných jídel za červenec 2024: **4**, cena **640 Kč**
 Počet objednaných obědů za červen 2024: **0**, cena **0 Kč**

Přehled jídel na další období pro Abrahám Adam (1134):

Jídelníček na úterý 16.07.2024:

Číslo	Charakteristika pokrmu	Objednáno
1	Pečená kachna, zelí, knedlík	
2	Pizza Napolitana	✓
3	Těstovinový salát	

Jídelníček na středu 17.07.2024:

Číslo	Charakteristika pokrmu	Objednáno
1		✓

Takže mají k dispozici rychlý náhled jídel a svých objednávek najednou až na měsíc dopředu a nemusí pracně procházet vše den po dni tak jako to bylo doposud. Přehled objednávek i samotné objednávání jídel přes PC je tak nyní pohodlnější, přehlednější a rychlejší.

Od verze 9.59 systém používá výrazně vylepšené zabezpečení při práci strážníků s webovým rozhraním modulu objednávek obědů. Při každé akci se kontrolují silnější hesla strážníka, čímž je lépe zamezeno možnému podstrčení falešných údajů do přenášených dat v komunikaci se serverem docházky a tím i riziku změny objednávek jiného uživatele. Zároveň umí vyhodnotit pokus o uhádnutí hesla tak, že pokud je ze stejné IP adresy provedeno více než jedno neplatné přihlášení za vteřinu, další pokusy nevyhodnocuje, takže útok hrubou silou je časově neefektivní. Přihlášení a pokusy o ně se evidují v menu *Firma / Historie logování*.

Od verze 9.64 lze v modulu obědů v měsíčním přehledu sestavy omezit jen na aktivní strážníky. Pokud v menu "*Ostatní / Obědy / Měsíční přehled*" zatrhnete novou volbu "*Jen s obj.*", budou sestavy s modře označeným pozadím zobrazovat jen řádky strážníků s nenulovým počtem objednaných jídel. Jedná se o sestavy dostupné přes tlačítka *Sestava*, *Sestava odd.* a *Sestava jídel*.

Příjmení	Jméno	Počet obědů	Cena
Abrahám	Josef (840)	1	100

Když volba zatržena nebude, zobrazí se všichni strážníci jako v předchozích verzích programu, tedy i ti, kteří ve zvoleném měsíci žádné jídlo neodebrali. Nové zatržítko tedy zpřehlední měsíční sestavy odebraných jídel zejména v případě, kdy ne všichni zaměstnanci firmy využívají firemní stravování.

Dále od verze 9.64 v menu "Ostatní / Obědy / Denní přehled" přibily ještě dvě menší úpravy. První je možnost seřadit seznam zaměstnanců s objednanými jídly dle osobního čísla (indexu). Výchozí řazení je abecedně dle příjmení a jména strážníka a nově lze přepnout i na řazení dle osobního čísla. Takto seřazený pak bude i případný výtisk sestavy dostupný přes tlačítko *Tisk*.

Příjmení	Jm	Jména	Oběd
Abrahám	Ad	Indexu	1
Abrahám	Josef	(840)	1
Adamcová	Jaroslava	(6)	1

Druhá úprava spočívá v tom, že pokud volbou "Jen oddělení" omezíte výpise jen na objednávky strážníků z určitého oddělení, tak původně ve starších verzích zmizela druhá dolní část se sumářem objednávek za jednotlivá jídla. Nově se tento sumář zobrazuje i při omezení výpisu jen na strážníky z vybraného oddělení a sumář pak neobsahuje objednávky za celou firmu, ale jen za zvolené oddělení. Což je doplněno i v nadpisu sumáře, aby bylo zřejmé že výpis objednávek není kompletní ale omezený na určité oddělení. Tuto úpravu lze využít například pokud potřebujete sumární sestavy dle poboček nebo středisek, aby kuchyň věděla kolik jakých jídel se má zavést na kterou pobočku a zároveň kdo z jejích strážníků na ní má jaká jídla objednána. Vše se zohlední i při výtisku sestavy tlačítkem *Tisk*, kde původně při omezení na oddělení nebyla sumární tabulka objednávek jednotlivých jídel zobrazena vůbec a od této nové verze tabulka zobrazena je a to s údaji zohledňujícími omezení na zvolené oddělení.

Od verze 9.66 lze sestavách stravovacího systému lze zohlednit hierarchickou strukturu firmy.

Pokud máte v administrátorském menu "Oddělení" nadefinovanou hierarchickou strukturu firmy, tedy jak jsou si oddělení vzájemně podřízena a používáte stravovací systém v menu "Ostatní / Obědy", lze při prohlížení a tisku denního a měsíčního přehledu zvolit nejen všechny pracovníky nebo konkrétní oddělení, ale i podřízená oddělení. V seznamu oddělení se u každého oddělení, která má pod sebou nějaké jedno či více podřízených oddělení, zobrazí kromě volby samotného nadřízeného oddělení i druhá podvolba "+ podřízená oddělení". Pokud tuto položku vyberete, program zobrazí nebo vytiskne sestavu jak za zvolené nadřízené oddělení, tak i za všechna jemu přímo či nepřímo (hlouběji ve stromové struktuře zanořená) podřízená oddělení. Tato možnost je dostupná v těchto menu stravovacího systému: "Ostatní / Obědy / Denní přehled", "Ostatní / Obědy / Denní přehled / Tisk", "Ostatní / Obědy / Měsíční přehled" a "Ostatní / Obědy / Měsíční přehled / Tisk". A to jak administrátorovi, tak i pracovníkům s právem správy stravovacího systému.

Navíc se při volbě i podřízených oddělení zobrazí u denního a měsíčního přehledu i tlačítko "Sumární tisk", které umožní tisk sestavy v jedné tabulce, kdežto tlačítkem pro normální tisk se tiskne tolik tabulek kolik je oddělení. Máte tedy na výběr ze dvou možností podle toho, kterému vzhledu sestavy dáváte přednost.

Jen odd.:	0 - Všechna
	0 - Všechna
	1 - Centrála Brno
	1 + podřízená odd.
	2 - Produkce
	3 - Sekretariát
	4 - Zkušebna
	4 + podřízená odd.
	5 - Doprava
	6 - Výroba

Od verze 9.69 lze v sestavách stravovacího systému lze tisknout denní objednávky kumulovaně. Pokud má některý strážník v editaci údajů zaměstnanců povoleno objednávat více jídle na stejný den, tak v denním přehledu objednaných jídel v menu "*Ostatní / Obědy / Denní přehled*" naleznete vpravo nahoře nové tlačítko "*Kumulovaný tisk*".

Předchozí **Objednávky na pondělí 04.11.2024**

Jen odd.: Čas: 17:24

Oproti normálnímu tisku má tu změnu, že pokud má některý strážník na tento den objednáno více jídel, není na sestavě zobrazen vícekrát pro každé jídlo zvlášť, ale pouze jednou a ve sloupečku "*Oběd*" má vypsaná všechna objednaná jídla.

Objednávky na pondělí 04.11.2024

<i>Příjmení a jméno</i>	<i>Oběd</i>	<i>Vydáno</i>	<i>Příjmení a Jméno</i>	<i>Oběd</i>	<i>Vydáno</i>
Abrahám Adam (1134)	3	<input type="checkbox"/>	Abrahám Josef (840)	1, 3	<input type="checkbox"/>
Adamcová Jaroslava (6)	1	<input type="checkbox"/>	Franková Dana (117)	1	<input type="checkbox"/>

Další drobnou změnou této verze 9.69 je to, že pokud máte nadefinovanou hierarchickou strukturu oddělení a pomocí volby *Jen odd.* zvolíte k některému nadřízenému oddělení i jeho podřízená, tak se zohlední nastavené řazení (dle jména či indexu) i u sumárního tisku. Ve starších verzích se vždy řadilo dle jména. Nově tedy lze i sumární tisk řadit dle osobního čísla (indexu).

Od verze 9.69 je navíc k dispozici další úprava stravovacího systému a tou je, že pokud máte v menu "*Ostatní / Obědy / Jídla dle oddělení pro web*" zadané nějaké omezení, můžete pomocí nového zatržítka "*Zakázaná jídla strážníkům ani nezobrazovat v nabídce jídelníčku*" zajistit, aby strážníci jim nepovolená jídla ani neviděli. Další zatržítka zajistí, že ani administrátor či správce tato nepovolená jídla u zaměstnanců s definovaným omezením neuvidí takže ani ze své role správce jim je nebude moci objednat.

Ostatní nastavení:

Zakázaná jídla strážníkům ani nezobrazovat v nabídce jídelníčku.

Zakázaná jídla nezobrazovat ani adminovi při objednávkách strážníkům s omezením.

Strážníky pak v jejich nabídce nepovolená jídla nematou, protože je ani nevidí. Viz příklad se zákazem jídla 2:

Polévka:

Číslo	Charakteristika pokrmu	Gramáž	Cena	Vybráno
1	Fazolový guláš, chléb		110	
3	Pečená kachna, zelí, knedlík		100	
4	Pizza Neapolitana		100	

Zvolte číslo jídla:

Počet objednaných jídel za list: 2024: 0, cena 0 Kč

Počet objednaných obědů za list: 2024: 0, cena 0 Kč

Od verze 9.71 lze nastavit hodinu pro uzavření objednávek na další den dle oddělení.

Pokud potřebujete objednávky stravy na následující den uzavírat v různé časy v závislosti na tom do jakého oddělení konkrétní strážník patří, lze to nově nastavit v menu "Ostatní / Obědy / Jídla pro terminál" pomocí nového tlačítka "Upravit hraniční čas pro příjem objednávek na další den dle oddělení". Stejné tlačítko je dostupné i v menu "Ostatní / Obědy / Jídla dle odd. pro web". Tím se přepnete do nového modulu "Nastavení hodiny do které lze objednat jídlo na další den dle oddělení strážníka".

Nastavení hodiny do které lze objednat jídlo na další den dle oddělení strážníka.

V nastavení firmy je položka "Hodina do které lze objednat oběd na příští den" nastavena na 12 hodin. Pomocí tohoto modulu lze pro strážníky patřící do konkrétního oddělení tento čas změnit.

Oddělení	Hodina	Odstranit
1 - Centrála Brno	13	Smaž
6 - Výroba	11	Smaž

Pro ostatní platí výchozí hodnota z nastavení firmy, tedy 12 hodin.


Vložení nové výjimky:

Oddělení: Hodina:

Zde můžete pomocí dolního formuláře zvolit pro jaké oddělení chcete čas uzávěrky objednávek jídel změnit a na jakou hodinu chcete pro toto oddělení čas nastavit. Oddělení, která zde žádnou změnu nastavenou nemají, se řídí jako doposud hodnotou v konfiguraci firmy v položce "Hodina do které lze objednat oběd na příští den".

Od verze 9.78 lze v modulu stravovacího systému lze exportovat objednávky do XLS a CSV souborů.




Což můžete využít například pokud vám nevyhovují sestavy obsažené v docházkovém systému a chtěli byste si vytvářet vlastní sestavy objednaných jídel dle vlastních kritérií nebo přenášet informaci o objednaných jídlech do dalších systémů k dalšímu zpracování (např. do excelu, účetního programu nebo jiné aplikace). Nyní je možné exportovat přehledy objednaných jídel formou csv a xls souborů. Přehled objednávek za konkrétní jeden den vyexportujete pomocí nového tlačítka XLS/CSV v menu "Ostatní / Obědy / Denní přehled".

Předchozí **Objednávky na středu 22.01.2025**
Jen odd.: Řadit dle: Čas: 11:31 

Objednávky za celý měsíc pak opět pomocí nového tlačítka XLS/CSV v menu "Ostatní / Obědy / Měsíční přehled". Program v novém okně prohlížeče zobrazí sestavu a pod ní jsou odkazy na CSV, XLS a HTML formát exportu. Docházka se rovnou pokusí otevřít .xls sestavu v Excelu. Pokud máte zakázaný javascript, stačí kliknout na ikonu XLS a sestava se vám rovnou otevře správně naformátovaná v excelu, včetně pojmenovaného záhlaví sloupců atd.

XLS / CSV export objednávek na středu 22.01.2025

Datum;Osobní číslo;Příjmení;Jméno;Jídlo;Vydáno;Číslo oddělení;Název oddělení;Název jídla;Gramáž;Výchozí cena;
22.01.2025;1134;Abrahám;Adam;1;Ne;2;Produkce;Fazolový guláš, chléb;;0;
22.01.2025;840;Abrahám;Josef;2;Ne;2;Produkce;Pečená kachna, zelí, knedlík;;0;
22.01.2025;6;Adamcová;Jaroslava;1;Ne;2;Produkce;Fazolový guláš, chléb;;0;
22.01.2025;829;Antoš;Jiří;1;Ne;1;Centrála Brno;Fazolový guláš, chléb;;0;
22.01.2025;853;Blatný;Josef;1;Ne;1;Centrála Brno;Fazolový guláš, chléb;;0;
22.01.2025;854;Bukovská;Pavla;2;Ne;3;Sekretariát;Pečená kachna, zelí, knedlík;;0;
22.01.2025;117;Franková;Dana;2;Ne;3;Sekretariát;Pečená kachna, zelí, knedlík;;0;

Vyexportované soubory otevřete zde:  [CSV](#),  [HTML](#),  [XLS](#)
Nebo je uložíte na své PC přes pravé tlačítko myši.



Záznamy (řádky) obsahují tyto položky (sloupce): *Datum, Osobní číslo, Příjmení, Jméno, Číslo jídla, Vydáno, Číslo oddělení, Název oddělení, Název jídla, Gramáž, Výchozí cena*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Datum	Osobní číslo	Příjmení	Jméno	Jídlo	Vydáno	Číslo oddělení	Název oddělení	Název jídla	Gramáž	Výchozí cena
2	22.01.2025	1134	Abrahám	Adam	1	Ne	2	Produkce	Fazolový guláš, chléb		0
3	22.01.2025	840	Abrahám	Josef	2	Ne	2	Produkce	Pečená kachna, zelí, knedlík		0
4	22.01.2025	6	Adamcová	Jaroslava	1	Ne	2	Produkce	Fazolový guláš, chléb		0
5	22.01.2025	829	Antoš	Jiří	1	Ne	1	Centrála Brno	Fazolový guláš, chléb		0
6	22.01.2025	853	Blatný	Josef	1	Ne	1	Centrála Brno	Fazolový guláš, chléb		0
7	22.01.2025	854	Bukovská	Pavla	2	Ne	3	Sekretariát	Pečená kachna, zelí, knedlík		0
8	22.01.2025	117	Franková	Dana	2	Ne	3	Sekretariát	Pečená kachna, zelí, knedlík		0

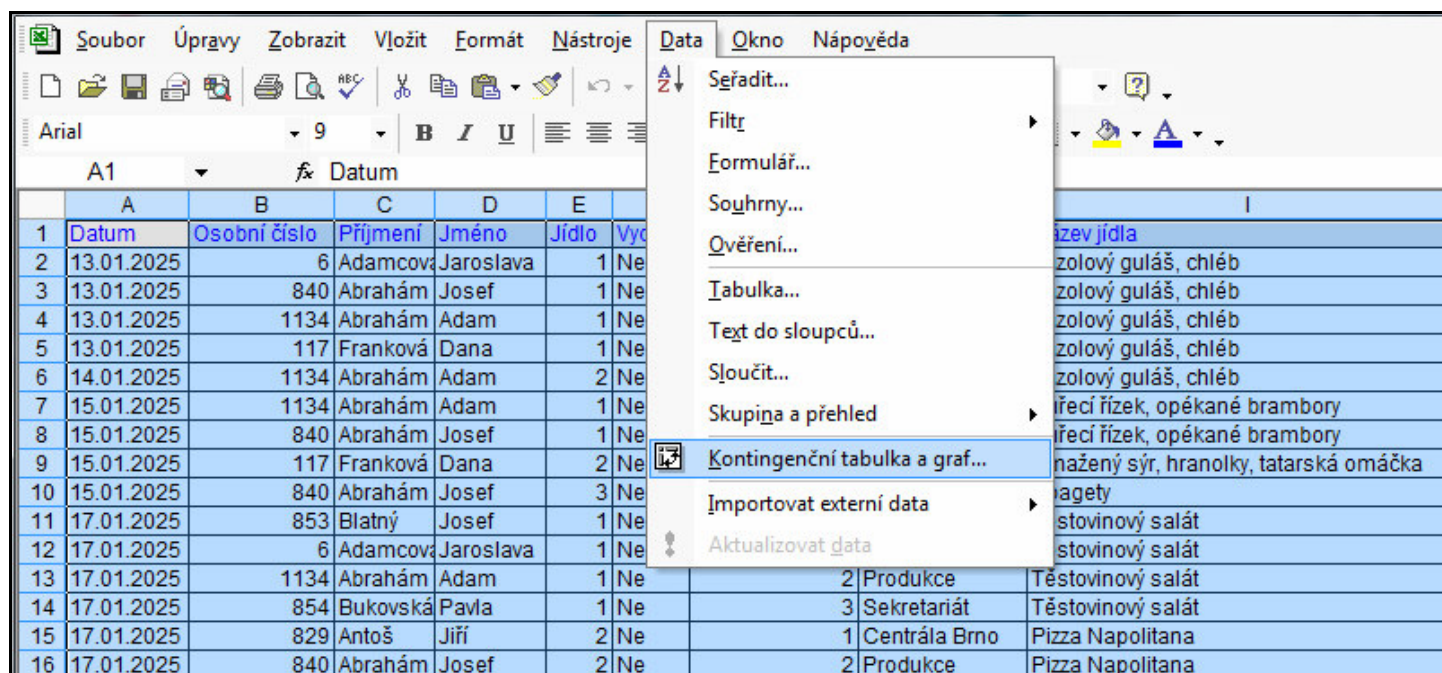
Pokud tedy máte jakýkoli požadavek na vlastní vzhled sestavy objednaných jídel ze stravovacího systému, předpokládáme, že pomocí těchto exportů budete schopni v Excelu data převést do jakékoli formy sestavy jakou budete potřebovat a to pomocí nástrojů samotného Excelu jako jsou například filtry, řazení dat, sumáře, podmíněné formátování, kontingenční tabulky atd. Navíc pomocí *AI copilota* lze nové verze excelu ovládat slovními požadavky, takže úprava sestavy do jakékoli vámi požadované podoby by měla být poměrně jednoduchá i pro uživatele který pokročilé funkce Excelu neovládá.

Jak bylo uvedeno výše, exportovat lze tímto způsobem nejen objednávky za konkrétní den, ale i všechny objednávky všech strážníků za celý měsíc a to v menu "*Ostatní / Obědy / Měsíční přehled / XLS/CSV*".



Kromě XLS exportu je u denního i měsíčního exportu k dispozici i CSV formát dat, takže pomocí něj lze data dále zpracovávat nejen v Excelu, ale lze je přenést i do jiných systémů a programu (účetní a podobně). Bližší informace naleznete v příručce *Webapi.pdf* na CD docházky ve složce */Prirucky*

Díky možnosti zpracování všech objednávek za uvedené období v Excelu není problém například přes kontingenční tabulky zjistit třeba to, kolik objednávek jakého kódu jídla bylo objednáno strážníky z jednotlivých oddělení. Pro názornost si třeba právě tento příklad ukažme. V *Docházce* v menu „*Ostatní / Obědy / Měsíční přehled*“ vyberete požadovaný měsíc a kliknete na tlačítko *XLS/CSV* čímž se data za celý měsíc přenesou a otevřou v Excelu. Vyberete celou tabulku a v menu *Data* kliknete na *Kontingenční tabulka*.



Protože vás zajímají počty jídel, tak do *Sloupcových polí* přetáhněte položku *Jídlo* a jelikož chcete znát počty dle oddělení, tak do *Řádkových polí* přetáhněte položku *Název oddělení*. Zajímají nás počty jídel, takže do *Datových polí* opět přetáhněte položku *Jídlo* a protože nás zajímají počty, tak kliknete na buňku *Celkový součet* pravým tlačítkem, dáte volbu *Nastavení pole* a souhrn přepnete na *Počet*.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a pivot table. The pivot table is located in cells B3:E8. The data source is 'Jídlo'. The rows are categorized by 'Název oddělení' (Department Name) and the columns by 'Jídlo' (Food). The 'Celkový součet' (Grand Total) field is selected in the 'Pole kontingenční tabulky' dialog box. The 'Souhrn' (Summary) list in the dialog shows 'Počet' (Count) selected. The 'Seznam polí kontingenční tabulky' dialog box shows the list of fields available for the pivot table, including 'Datum', 'Osobní číslo', 'Příjmení', 'Jméno', 'Jídlo', 'Vydáno', 'Číslo oddělení', 'Název oddělení', 'Název jídla', 'Gramáž', and 'Výchozí cena'. The 'Kontingenční tabulka' dialog box is also visible, showing the 'Zdrojové pole' (Source field) as 'Jídlo' and the 'Název' (Name) as 'Počet z Jídlo'.

	A	B	C	D	E
1	Sem přetáhněte stránková pole.				
2					
3	Počet z	Jídlo			
4	Název oddělení	1	2	3	Celkový součet
5	Centrála Brno	4	4		8
6	Produkce	12	6	1	19
7	Sekretariát	4	4		8
8	Celkový součet	20	14	1	35

A to je vše. Na příklad vidíte v buňkách B5 až D7 to, kolik jakých kódů jídel bylo v jednotlivých odděleních objednáno. Pokud je tedy pod kódem 2 vždy například bezlepková strava, vidíte které oddělení odebírá těchto jídel nejvíc. V součtových buňkách E5 až E7 vidíte kolik celkem objednávek provedli strážníci z konkrétních oddělení. V součtových buňkách B8 až D8 zase vidíte jak často jsou jednotlivá jídla dle jejich číselného kódu objednávaná za data tohoto měsíce. V buňce E8 pak vidíte celkový počet objednaných jídel ve zvoleném měsíci.

Ale jelikož zdrojová data přenesená z Excelu do docházky obsahují mnohem více údajů, například i ceny jídel, jména strážníků, názvy pokrmů, jejich gramáže, daty objednávek atd., lze pomocí kontingenčních tabulek zobrazit nepřeberné množství různých analytických sestav zohledňujících nejrůznější kritéria. Možnost přenést data objednávek z docházky do Excelu vám tak otevírá celou řadu možností pro tvorbu nejrůznějších sestav.

Další nové funkce jsou popisovány přímo v programu přes odkaz *Novinky* na úvodní straně.

Napojení na síťové terminály BM-Finger je podrobně popsáno včetně konfigurace programu a jednotlivých terminálů v samostatném návodě na instalačním CD docházky ve složce: `\terminal\doc\strav\` v souboru `strava_bmfinger_v_dochazce.doc`