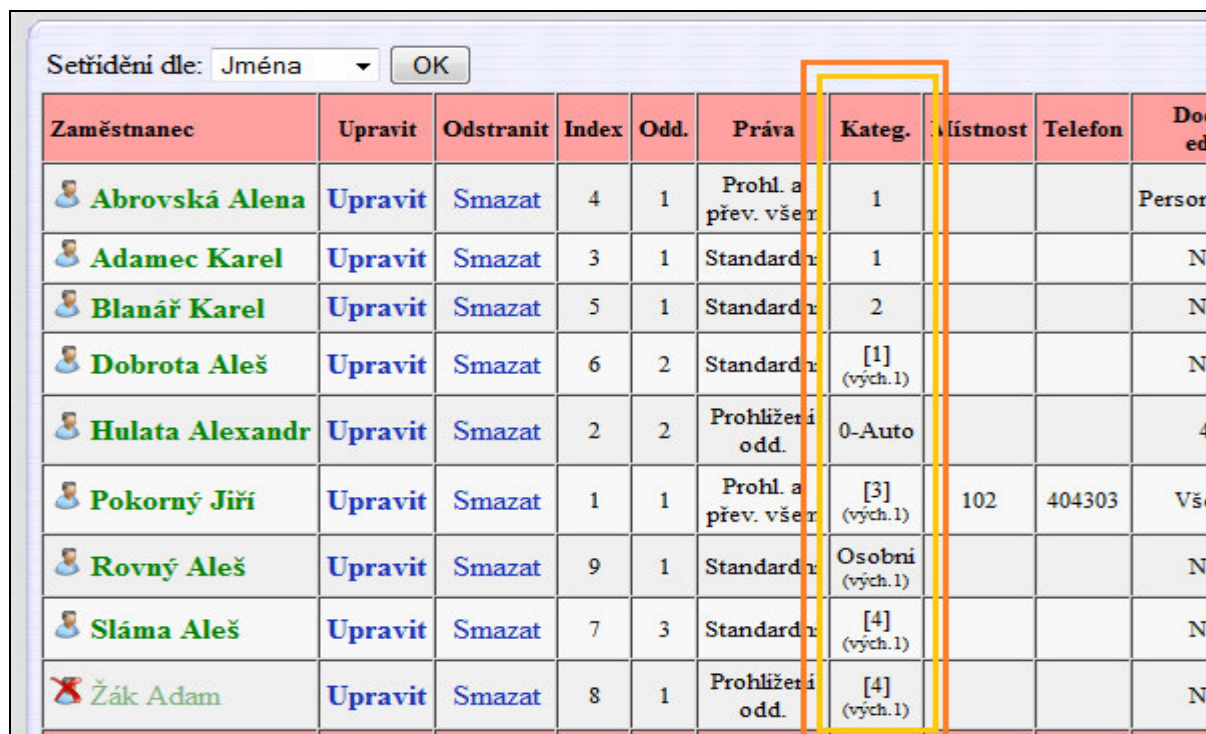


Docházka 3000 – Výpočet pracovní doby

Tato příručka stručně shrnuje všechna nastavení, která mají vliv na výpočet odpracované doby. Pokud Vám tedy není jasné, proč program v určitém dnu spočítal jinou hodnotu uznané pracovní doby, než si myslíte že by měl, je to dáno kombinací různých nastavení v konfiguraci programu. V této příručce se tedy pokusíme shrnout, která nastavení ovlivňují výpočet denní pracovní doby.

Zjištění platné kategorie:

Nejprve je třeba zjistit, jakou kategorii má pracovník nastavenou. Toto zjistíte v menu „Zaměstnanci / Editace údajů“ pohledem na sloupeček *Kateg.* v řádku zkoumaného pracovníka.



Zaměstnanec	Upravit	Odstranit	Index	Odd.	Práva	Kateg.	Místenost	Telefon	Doc edí
Abrovská Alena	Upravit	Smazat	4	1	Prohl. a přev. všer	1			Person
Adamec Karel	Upravit	Smazat	3	1	Standard	1			Ne
Blanář Karel	Upravit	Smazat	5	1	Standard	2			Ne
Dobrota Aleš	Upravit	Smazat	6	2	Standard	[1] (vých.1)			Ne
Hulata Alexandr	Upravit	Smazat	2	2	Prohlížení odd.	0-Auto			4
Pokorný Jiří	Upravit	Smazat	1	1	Prohl. a přev. všer	[3] (vých.1)	102	404303	Vše
Rovný Aleš	Upravit	Smazat	9	1	Standard	Osobní (vých.1)			Ne
Sláma Aleš	Upravit	Smazat	7	3	Standard	[4] (vých.1)			Ne
Žák Adam	Upravit	Smazat	8	1	Prohlížení odd.	[4] (vých.1)			Ne

Může zde být buď jednoduché číslo, které přímo označuje konkrétní kategorii. To je nejjednodušší možnost a na obrázku výše jí mají první 3 pracovníci.

U čtvrtého a některých dalších je číslo v hranatých závorkách. Tito lidé mají nastaven kalendář směn pomocí plovoucích kategorií. Takže mohou mít na různé dny různé kategorie. Pracují v kolektivech, takže více lidí sdílí jeden společný kalendář s rozpisem směn.

Podobně je na tom pracovník *Rovný Aleš*, které má ale svůj vlastní kalendář – osobní rozpis směn. Poslední možností je u pana *Hulaty* volba 0 – Automatické přidělování kategorií dle času příchodu.

V programu existuje ještě jedna možnost a tou je systém evidence čistě jen pracovní doby bez nastavování fondů. Ta je, jako i ostatní zde uvedené, popsána v příručce nastavení směn.

Jak je z předchozího patrné, určení kategorie platné pro vybraného pracovníka na konkrétní den nemusí být úplně jednoduché. Existuje však několik možností, jak se k výsledku dopátrat. Nejsnazší je zapnout v menu „Firma / Editace údajů“ volbu „V prohlížení a editaci docházky uvádět u každého dne číslo kategorie“ a nastavení uložit. Poté v prohlížení docházky (Zaměstnanci / Prohlížení docházky) jednoduše pohledem vedle datumu konkrétního dne uvidíme platnou kategorii ve složených závorkách.

Pracovník 4 - Abrovská Alena, Odd. 1-Výroba, 01.04.2015 - 14.04.2015

Datum	Příchody a odchody	Odpracováno	Balanc	Přestávky
St 01.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00	0:00	10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Čt 2.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00	0:00	10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Pá 3.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	
So 4.04.2015 {10-Volno}				
Ne 5.04.2015 {10-Volno}				
Po 6.04.2015 {7-Noční 12 nástup}	Velikonoční pondělí 18:00 - 0 00:00 - 0	5:20	0:00	22:00 - 22:40
Út 7.04.2015 {8-Noční 12 průběh}	00:00 - 0 06:00 - 0 18:00 - 0 00:00 - 0	11:00	0:00	02:00 - 02:20, 22:00 - 22:40
St 8.04.2015 {9-Noční 12 konec}	00:00 - 0 06:00 - 0	5:40	0:00	02:00 - 02:20
Čt 9.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	
Pá 10.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00	0:00	10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
So 11.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00		10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Ne 12.04.2015 {6-Ranní 12}	06:00 - 0 18:00 - 0	11:00		10:00 - 10:40, 14:00 - 14:20
Po 13.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	
Út 14.04.2015 {10-Volno}		0:00	0:00	

Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
01.04.2015 - 05.04.2015	0:00	22:00	22:00	0:00	22:00	0:00
06.04.2015 - 12.04.2015	0:00	55:00	55:00	0:00	55:00	0:00
13.04.2015 - 14.04.2015	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
Celkem za období		77:00	77:00	0:00	77:00	0:00

Prac.dny	Svátky	Soboty a Neděle	Dovolená	Nemoc	Služební cesta	Ostatní absence	Přestávky
9	1	4	0	0	0	0	0

Tímto tedy zjistíme, jaká kategorie na zvolený den u zkoumaného pracovníka platí. Na výše uvedeném příkladě si u dní 6.4. až 8.4 také všimněte, jak má být správně zadaná noční směna – příchod patří do dne nástupu a odchod až do dne ukončení noční. Viz také informace níže.

Nastavení kategorií:

Nyní tedy můžeme v menu *Kategorie / Editace kategorií* přepnout na zjištěnou kategorii a prozkoumat její nastavení.

Kategorie 1	Standardní	Popis:	V této konfiguraci je nastaven výpočet uvedený v popisu.					
<p>V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka Fond udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absenci udává položka Fond dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky Začátek a Konec čas, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.</p>		Základní parametry						
		Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
		Po	06:00	08:00	14:00	18:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
		Út	06:00	08:00	14:00	18:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
		St	06:00	08:00	14:00	18:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
		Čt	06:00	08:00	14:00	18:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pá	06:00	08:00	14:00	18:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
		So	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Ne	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>		

Základní parametry (zelená tabulka) obsahují hlavní položky, které mají na započítávání odpracované doby vliv. Jedná se zejména o položky *Začátek pohyblivé*, *Konec pohyblivé*, *Fond* a *Počítat denní přesčas*.

Začátek pohyblivé – udává čas, od něž začíná uznávání pracovní doby. Pokud pracovník přijde dříve, než je zde uvedený čas, není mu tato doba započtena. Na příkladu výše je tedy uvedeno 6:00 hodin. Pokud by pracovník přišel už ve 4 ráno, nejsou mu tyto dvě hodiny uznány a počítat se začne až od 6 ráno.

Konec pohyblivé – udává čas, po kterém se již přítomnost na pracovišti nepočítá do uznané doby. Takže například při odchodu v 19:30 není tato jeden a půl hodina práce navíc uznaná.


Začátek a konec pohyblivé tedy udává interval, kdy se přítomnost na pracovišti uznává. Doba přítomnosti mimo tento interval uznaná vůbec není. To je nejčastější důvod, kdy Vám výpočet „z hlavy“ nesedí na hodnoty uvedené programem. Pokud chcete uznávat vše, nastavte hodnoty na 00:00 až 24:00 pro všechny dny v týdnu.

Fond – udává minimální denní pracovní dobu, kterou musí zaměstnanec tento den odpracovat. Pokud odpracuje méně, musí chybějící čas nadpracovat, nebo mu není proplacena celé pracovní doba. Do uznané doby se nepočítají například přestávky. Takže pokud se vkládají automaticky a pracovník na přestávku neodchází ani jí nečipuje, musí mít čipnuto celkem 8:30, aby bylo uznáno 8:00 (při odečtení 0:30 na přestávku).

Počítat denní přesčas – umožní, aby byl pracovník vůbec schopen prací nad rámec fondu nějaký přesčas odpracovat. Pokud položku vypnete, není nikdy uznáno víc, než udává fond. Proto se doporučuje nevypínat. **Od verze 6.91 je možné definovat povolování či zakazování přesčasů pro konkrétního pracovníka a den v novém modulu Zaměstnanci / Povolování přesčasů – viz nápověda v tomto modulu (přes modrý otazník).**

Pokud chcete veškerou práci o víkendu počítat do přesčasu, nastavte interval pohyblivé na 0:00 až 24:00, položku *Fond* ponechte na 0:00 a počítání denního přesčasu povolené. Tím programu řeknete, že pracovník o víkendu pracovat nemusí (nulový fond), ale pokud přijde, je mu vše uznáno jako přesčas.

Nezapomeňte, že nastavení se provádí samostatně na každý den týden (pondělí až neděle).

Další část, která má vliv na uznávání odpracované doby, je v editaci kategorií v růžové tabulce, kde se nastavují další parametry. Podrobné vysvětlení je dostupné v nápovědě, kterou vyvoláte kliknutím na ikonu modrého otazníku  úplně dole. Zde si popíšeme jen stručně hlavní parametry ovlivňující odpracovanou dobu nejčastěji.

Ořezávání časů příchodů: <input checked="" type="radio"/> Neořezávat <input type="radio"/> 5 min. <input type="radio"/> 10 min. <input type="radio"/> 15 min. <input type="radio"/> 30 min.
Ořezávání časů odchodů: <input checked="" type="radio"/> Neořezávat <input type="radio"/> 5 min. <input type="radio"/> 10 min. <input type="radio"/> 15 min. <input type="radio"/> 30 min.
Ořezávání odpracované doby: <input checked="" type="radio"/> Neořezávat <input type="radio"/> 5 min. <input type="radio"/> 10 min. <input type="radio"/> 15 min. <input type="radio"/> 30 min.
Posuň čas příchodu o: 0 min. Posuň čas odchodu o: 0 min.
Maximálně odpracováno za den: 0:00 Minimální uznatelný přesčas: 0 min.
Natáhni odpracovanou dobu na: 0:00 hod. pokud pracoval alespoň: 0:00 hod.
Penalizace přestávek nezadaných pracovníkem: 0 min. při automatickém vložení.
Práci ve svátek počítat jako: <input checked="" type="radio"/> Normální směnu (dle fondu) <input type="radio"/> Přesčas
Noční práci počítat <input checked="" type="radio"/> Správně do obou dnů (doporučeno) <input type="radio"/> Celou ke dni začátku směny <input type="radio"/> Celou ke konci sm.
Hodinový příplatek 0 Kč/hod. Denní příplatek: 0 Kč/den pokud pracoval alespoň 1 hodin.

Ořezávání odpracované doby – zaokrouhlí vypočtenou odpracovanou dobu směrem dolů na celý násobek zde zvolené hodnoty. Při nastavení na „Neořezávat“ se zaokrouhlení neprovádí. Ale například při nastavení na 30 minut může program zaměstnanci „sebrat“ až 29 minut z pracovní doby.

Maximálně odpracováno za den – pokud pracovník pracuje déle, než je zde uvedeno, není mu čas navíc uznán. Takže kdyby zde bylo 8:00 a zaměstnanec odpracoval třeba 15 hodin, je mu stejně uznáno jen 8 hodin. nastavení na 0:00 volbu vypne a žádné zkrácení se neprovádí.

Minimální uznatelný přesčas – udává minimální délku pracovní doby nad nastavený fond (v základních parametrech), která je nutná pro uznání přesčasu. Například pokud nastavíte minimální přesčas na 30 minut a při fondu 8:00 odpracuje pracovník 8:20, není přesčas uznán a započtena je jen pracovní doba v délce 8 hodin.

Natáhni odpracovanou dobu ... – umožní přidat pracovníkovi fiktivní odpracované hodiny. Tato a další funkce viz nápověda přes otazník dole na stránce.



Dále je v programu nastavení pro absence. Ty ale do výpočtu vstupují jen v případě, kdy si zaměstnanec nějakou absenci (krátkodobou nebo celodenní) zadá. Pak nastavení významným způsobem výpočet ovlivní. Pokud tedy zkoumáte nějaký den, kdy měl pracovník absenci celodenní nebo krátkodobou (kód u příchodu či odchodu), prostudujte příručku *Absence* v menu *Firma / Návody PDF*.

Ve spodní části je ještě nastavení pro přestávky. Ty lze nakonfigurovat mnoha způsoby a rovněž mají velký vliv na výpočet odpracované doby. Při zkoumání výpočtu je tedy nutné zohlednit také nastavení přestávek, které výpočet ovlivňují takřka u každého dne přítomnosti. Ale dle konfigurace mohou ovlivnit i započtenou dobu při absencích. Je tedy nutné seznámit se s jejich funkcí a nastavením v příručce *Přestávky*, která je rovněž v menu *Firma / Návody PDF*.

Zde uvedené nastavení kategorií má vliv na výpočet pracovní doby téměř vždy. Téměř proto, protože v programu mohou být zadané *vyjímky* docházky, které pak některá nastavení kategorie přebijí. Zejména pohyblivou pracovní dobu, fond, přestávky a absence.

Vyjímky docházky:

Nastavují se v menu „*Zaměstnanci / Vyjímky docházky*“ a jejich hlavním úkolem je pomoci řešit situaci, kdy potřebujete na konkrétní den pro konkrétního pracovníka změnit započítávání pracovní doby. Vyjímky umožňují v podstatě kompletní změnu některých základních parametrů nastavených v kategoriích. Takže pak na zadaný den pro zvoleného zaměstnance nemá konfigurace jeho kategorie úplný vliv. Vyjímky ovlivňují dokonce i započítávání absencí, přestávek atd.

Vkládání záznamů		
Pracovník: Abrovská Alena (4) ▾	Datum od: 29.04.2015 	<input type="button" value="Smaž"/>
	Datum do: 	
Začátek: 06:00	Konec: 18:00	Fond: 08:00
Max.přestávek: 2	Započítat přesčas <input checked="" type="checkbox"/>	Max.odprac./den 0:00
Kód absence: 0 - Žádná ▾	Jen na dny: Všechny ▾	Max. délka abs.: 00:00
<input type="button" value="Vlož"/>		

Jak poznat, že má pracovník na zvolený den nastavenou vyjímku? Jde to poměrně jednoduše pohledem na typ písma, kterým je uvedený čas odpracované doby na výpise docházky (*Zaměstnanci / Prohlížení docházky*).

Od verze 6.91, kde je možné definovat povolování či zakazování přesčasů pro konkrétního pracovníka a den v novém modulu *Zaměstnanci / Povolování přesčasů*, se tyto individuální změny zobrazují i v přehledu definovaných vyjímek docházky.

Pracovník 3 - Adamec Karel, Odd. 1-Výroba, 01.04.2015 - 05.04.2015						
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky	
St 01.04.2015	07:42 - 0	16:12 - 0	8:00	0:00	13:42 - 14:12	
Čt 2.04.2015	07:50 - 0	18:20 - 0	10:00	2:00	13:50 - 14:20	
Pá 3.04.2015	07:39 - 0	16:09 - 0	8:00	0:00	13:39 - 14:09	
So 4.04.2015						
Ne 5.04.2015						

Období	Převod	Fond	Odpracováno	Rozdíl	Odprac.+Převod	Rozdíl+Převod
01.04.2015 - 05.04.2015	0:00	24:00	26:00	2:00	26:00	2:00
Celkem za období		24:00	26:00	2:00	26:00	2:00

Jak je vidět na obrázku výše, je na čtvrtek 2.4.2015 odpracovaná doba 10:00 uvedena červenou barvou písma. A právě tato červená (červeno-hnědá) barva signalizuje nastavení vyjímky. Pokud byste tedy pátrali pro způsobu výpočtu v tento den, nehledejte nastavení jen v kategoriích, ale i v menu *Zaměstnanci / Vyjímky docházky*.

Na výpise se může vyskytovat i celá další řada barev či symbolů, které mají upozornit na specifické nastavení. Například pokud by byla hodnota balance modrou barvou, jedná se o aktuální rozpracovaný den a výsledek tedy ještě nemusí být konečný (pracovník třeba ještě dnes přijde do práce, nebo stále pracuje a výpočte je jen orientační). Všechny možné barvy a významy jsou vysvětleny v menu *Zaměstnanci / Prohlížení docházky / Info na kontrolním listu*.

Nezapomeňte také na fakt, že na výpise v prohlížení docházky program do sloupce *Odpracováno* sečte všechny uznávané časy. Tedy nejen čas přítomnosti na pracovišti, ale také časy případných uznávaných absencí. Je zde tedy sečten třeba i čas u lékaře, na dovolené, nemoci atd. Tento výpis slouží totiž primárně pro zaměstnance, aby jednoduše poznali, zda mají vše uznáno a nebo mají něco nadpracovávat. Pokud chcete podrobně rozepsané údaje o odpracované době, absencích atd. zvlášť, můžete použít například sestavu *Výkaz*, kterou najdete v menu *Ostatní*. Případně sumární sestavy jako *Výsledovka*, *Přehledka* a jiné.

Od verze program 7.26 má administrátor navíc při potřebě založení vyjímky novou možnost kliknout přímo v prohlížení docházky na novou ikonu „*listu nastavení*“, která je zobrazena mezi uznanou dobou a přesčasem při najetí myši na zvolený den.

Pracovník 801 - aa aa, Odd. 2-Produkce, 01.10.2016 - 10.10.2016						
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky	
So 01.10.2016						
Ne 2.10.2016						
Po 3.10.2016	1 - Dovolená		8:00	0:00		
Út 4.10.2016	08:00 - 0	10:00 - 3	8:30	0:30	14:00 - 14:30	
	22:00 - 3	23:00 - 0				
St 5.10.2016	1 - Dovolená		8:00	0:00		
Čt 6.10.2016	12:00 - 3	14:00 - 6	6:30	-1:30	13:00 - 13:30	

Kliknutím na ní se rychle dostane do nové přehledné konfigurace zobrazující nastavení rozsahů uznávané pracovní doby (začátek a konec pohyblivé), denního fondu pracovní doby, max. počtu přestávek, započítávání přesčasu, omezení maximální délky denní pracovní doby, rozsahů uznávání jednotlivých načípaných absencí či přerušení a max. délky uznané absence. Všechna nastavení jsou načtena z platné kategorie, kterou má pracovník na tento den nastavenou, nebo pokud má vyjímku docházky, tak z nastavení této vyjímky.

Parametry výpočtu pro aa aa (801) na 6.10.2016

Výpočet se řídí kategorií 1 - Standardní.
Úpravou parametrů založíte vyjimku docházky.

Přehled načipované docházky:

Datum	Seance/Absence	Uznáno	Balanc
6.10.2016	12:00 3 - 14:00 6	6:30	-1:30

Nastavení pro **pracovní dobu** dle kategorie 1.

Začátek	Konec	Fond	Uznat přesčas	Max. délka prac. doby	Max. přestávka	Upravit
00:00	23:59	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	2	Uprav

Nastavení pro **absenci 3 - Služební cesta** dle kategorie 1.

Začátek	Konec	Fond	Max. uznaná délka absence	Upravit
07:00	16:00	08:00	00:00	Uprav

Nastavení pro **absenci 6 - Návštěva lékaře** dle kategorie 1.

Začátek	Konec	Fond	Max. uznaná délka absence	Upravit
08:00	13:30	05:30	00:00	Uprav

Zpět na výpis docházky

Všechny položky můžete rovnou upravit a tím změnit rozsah započítávané pracovní doby, výše přesčasu, uznávání absencí či přerušení. Změnou se založí vyjimka docházky a vše se přímo projeví na přepočtených údajích uznané pracovní doby a přesčasu, takže průběžně hned vidíte, jaký má úprava parametrů na skutečně vypočtené údaje vliv. Vyjimku lze rovnou zde dále upravovat, případně jí smazat, čímž se načte původní nastavení z kategorie. V nastavení absencí se zobrazují konfigurační tabulky parametrů jen pro ty kódy, které má pracovník tento den skutečně načipované – na obrázku výše se jedná o kódy přerušení 3 a 6.

Pokud tedy potřebujete při kontrole docházky u konkrétního dne rychle změnit vypočtené údaje, nebo jen zjistit hlavní parametry ovlivňující výpočty, lze vše zařídit bez nutnosti přecházení do jiného menu programu a s tím spojeného opětovného vybírání pracovníka a datumu k úpravě. Po dokončení změn se kliknutím na tlačítko „Zpět na výpis docházky“ vrátíte zpět na prohlížení docházky tohoto zaměstnance ve vybraném měsíci.

Změna nastavení výpočtu platná až od určitého data

Pokud potřebujete změnit nastavení některého parametru v kategoriích tak, aby původní období zůstalo bez změny a úprava se projevila až od určitého data, nelze ve stávající kategorii údaj jednoduše opravit, protože při výpisu docházky za staré období by se vše přepočítalo podle provedené změny. Změna by tedy platila i zpětně, což je často nežádoucí. To, aby změna platila až od určitého dne, provedete pomocí plovoucích kategorií. Nejprve vytvoříte novou kategorii se vzorem kategorie původní a až v této nové kategorii zapíšete požadovanou změnu parametrů. Poté přes plovoucí kategorie vytvoříte novou plovoucí kategorii, která bude mít na staré období nadefinovanou kategorii původní nezměněnou a od termínu platnosti změny pak kategorii novou. Nakonec tuto plovoucí kategorii přidělíte pracovníkům v editaci údajů zaměstnanců. Vše je přehledně i s ukázkami popsáno v příručce *Nastavení směn* dostupné buď na CD docházky ve složce *Prirucky* nebo i přímo z administrátorského menu programu *Firma / Návody PDF / Nastavení směn*. V této příručce ve spodní části pak část nazvaná: **Využití plovoucích kategorií při změně úvazku (kategorie) nesměněného pracovníka**. Navíc lze od verze 7.89 využít historickou sestavu – viz níže.

Měsíční / úkolová mzda (a práce ve svátky)

V menu „*Kategorie / Editace kategorií*“ najdete od verze 7.50 v růžové části položku „*Započítávat pracovní fond i na svátky*“ přesunutou z původního menu *Firma / Editace údajů*. Ta umožňuje započtení uznaného pracovního fondu i na dny svátků, kdy zaměstnanec nepracuje. Nyní tedy lze nastavit různě pro různé kategorie zaměstnanců. Například pro pracovníky s měsíční mzdou v jejich kategorii započítávání fondu na svátky zapnete, kdežto u pracovníků s úkolovou mzdou necháte vypnuto. Na sestavě *Výkaz* se od verze 7.93 zobrazuje nejen fond svátku a případně doby odpracované ve svátek, ale nově v denních záznamech v položce *So, Ne, Sv* i údaj ZNF udávající zůstatek neodpracovaného fondu svátku a dole v sumární tabulce pak celkový součet neodpracovaných fondů svátků ve speciální složce *163B – Neodpracovaný fond svátku* (hodiny a dny).

Globální nastavení:

Další nastavení, která vstupují do výpočtu a ovlivňují tak výslednou uznanou dobu, najdete v menu *Firma / Editace údajů*. Tato nastavení mají vliv na všechny zaměstnance bez ohledu na kategorii. Jedná se například o tyto položky:

Ořezávat druhou přestávku

Přestávku vložit již v průběhu poslední minuty fondu

Délka přestávky nepřekročí nastavený fond

Časy přestávek dle výpočtu

Násobek penalizace pozdních příchodů

Ořezávání a posouvání příchodů aplikovat jen na první příchod

Ořezávání a posouvání neaplikovat na krátkodobé absence

Ořezávání a posun neaplikovat na příchody před začátkem pevné prac. doby

Odečíst automaticky vloženou přestávku při půldnu dovolené

Potlačovat přestávku i u krátkodobých abs. s vypnutým uplatňováním přest.

Na kontrolním listě psát přestávky z terminálu když se sami nevkládají

Maximální odpracovaná doba jednoho dne

Konec 1. přestávky dle času identifikace

U odchodů mezi 18:00 až 8:00 připočíst k odprac. době

Délka 1. přestávky dle identifikace

Zrušit korekci více přestávek zadaných z terminálu

Zohlednit přítomnost na pracovišti i při celodenní absenci

V prohlížení docházky nevypisovat kladné týdenní přesčas

Potlačit přestávku, pokud je ten den čipnuto jen několik krátkých seancí bez uznávaných absencí

Minimální uznatelný přesčas odečítat z balance

Uznávaná absence (přerušeni) nevytvoří přesčas

Přesčas nevytvoří ani celodenní absence

Vkládat i pevné přestávky, které vychází do krátkodobé absence

Umožnit práci bez sledování fondu a přesčasu

Podrobné vysvětlení k jednotlivým položkám naleznete ve standardní nápovědě. Ta je jako všude jinde v programu dostupná pomocí ikony otazníku v pravé dolní části obrazovky.

Jak vidíte, globálních položek ovlivňujících chování výpočtu docházky je v nastavení firmy poměrně hodně. Nedoporučujeme ale měnit jejich výchozí konfiguraci, pokud si nejste přesně vědomi toho, proč změnu potřebujete. Výrobce totiž při poskytování podpory nemůže znát vaše úpravy nastavení a proto nemusí být schopen v některých situacích poradit, když nastavení překonfigurujete.

Zkrácený či poloviční úvazek:


Jak je snad zřejmé z popisu na úvodních stranách, nastavuje se v kategoriích délka fondu pracovní doby a každému pracovníkovi pak přidělíte tu kategorii, která odpovídá jeho pracovní době. U směnařů najdete další informace i v příručce „Nastavení směn“. Pokud máte pracovníky se zkráceným úvazkem, například poloviční úvazek s denní pracovní dobou 4 hodiny, jednoduše jim tedy v menu „Kategorie / Editace kategorií“ přes dolní formulář založíte novou kategorii a pojmenujete jí například „Zkrácená 4 hodiny“.

Zde můžete přidat novou kategorii s číslem 17

Název

Popis

Vzor



Tlačítkem *Přidej* se kategorie založí. Na výše uvedeném příkladu je vidět, že bude mít číslo 17. Program hned kategorii zobrazí k editaci. Nyní tedy nastavíte rozsah pracovní doby v zelené horní tabulce *Základní parametry* na požadované interval uznávání (začátek a konec pohyblivé) a zejména nastavíte *Fond* na hodnotu 4:00 na pracovní dny (zde pondělí až pátek).

Kategorie 17	Zkrácená 4 hodiny	Popis:	Základní parametry						
<p>V základních parametrech má údaj "Začátek pohyblivé" význam času, od kterého se přítomnost na pracovišti počítá do odpracované doby a údaj "Konec pohyblivé" analogicky udává, po které době se pracovníkovi již přestane počítat odpracovaná doba. Údaje "Začátek a Konec pevné" vymezují případnou pevnou část pracovní doby. Položka <i>Fond</i> udává dobu, kterou by měl pracovník ten den odpracovat. U absenci udává položka <i>Fond</i> dobu, která se pracovníkovi započte jako odpracovaná v případě celodenní absence a položky <i>Začátek a Konec čas</i>, ve kterém se mu započítává doba jako odpracovaná, pokud se jedná o absenci krátkodobou - pracovník byl ten den přítomen dočasně i na pracovišti.</p>			Den	Začátek pohyblivé	Začátek pevné	Konec pevné	Konec pohyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
			Po	06:00	08:00	14:00	18:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>
			Út	06:00	08:00	14:00	18:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>
			St	06:00	08:00	14:00	18:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>
			Čt	06:00	08:00	14:00	18:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>
			Pá	06:00	08:00	14:00	18:00	04:00	<input checked="" type="checkbox"/>
			So	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
			Ne	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Stejně tak nastavíte fond a další parametry i pro jednotlivé uznávané absence.


1 - Dovolená				2 - Nemoc				3 - Služební cesta			
Uplatňovat přestávky <input type="checkbox"/>				Uplatňovat přestávky <input type="checkbox"/>				Uplatňovat přestávky <input checked="" type="checkbox"/>			
Den	Začátek	Konec	Fond	Den	Začátek	Konec	Fond	Den	Začátek	Konec	Fond
Po	07:00	16:00	04:00	Po	07:00	16:00	04:00	Po	07:00	17:00	04:00
Út	07:00	16:00	04:00	Út	07:00	16:00	04:00	Út	07:00	17:00	04:00
St	07:00	16:00	04:00	St	07:00	16:00	04:00	St	07:00	17:00	04:00
Čt	07:00	16:00	04:00	Čt	07:00	16:00	04:00	Čt	07:00	17:00	04:00
Pá	07:00	16:00	04:00	Pá	07:00	16:00	04:00	Pá	07:00	17:00	04:00
So	00:00	00:00	00:00	So	00:00	00:00	00:00	So	00:00	00:00	00:00
Ne	00:00	00:00	00:00	Ne	00:00	00:00	00:00	Ne	00:00	00:00	00:00

U neuznávaných absencí (např. náhradní volno, přestávka a podobně) necháte samozřejmě všude nuly. Podrobnosti k nastavení absencí viz příručka *Absence* v menu *Firma / Návody PDF*.

Nakonec nezapomeňte dole kliknout na tlačítko *Změnit*, čímž se nastavení nové kategorie uloží do databáze. Nyní již stačí jen přidělit tuto kategorii těm pracovníkům, kteří budou mít tuto délku úvazku. Což provedete v menu *Zaměstnanci / Editace údajů*, kde přes *Upravit* (v řádku pracovníka) přenesete záznam do dolní editační části a zde přepnete volbu *Kategorie* na tuto novou zkrácenou:

Niže můžete upravit údaje o vybraném zaměstnanci:

Jméno:	Josef	Příjmení:	Abrahám	Index:	840
Právo:	Prohl. a přev. všem	Heslo:		Oddělení:	1 - Centrála Brno
Kategorie:	17 - Zkrácená 4 hodiny	Editace docházky:	Personalista	Záznam je aktivní:	<input checked="" type="checkbox"/>
Editace provozu služ. aut	<input checked="" type="checkbox"/>	Přístup ke všem spisům	<input checked="" type="checkbox"/>	Správa obědů všem	

Uprav 

Nakonec tlačítkem *Uprav* nastavení uložíte a nyní již program ví, že zde například pan Abrahám bude mít denní fond v délce 4 hodin. Podobným způsobem postupujete i v ostatních případech.

Noční práce:

Noční práce se zadává tak, že v den nástupu na noční je vyplněn pouze příchod a odchod je nulový (00:00). Následující den při odchodu z noční je naopak doplněn pouze času u odchodu a nulový je v tomto řádku příchod. Ukázka noční z 1 na 2. září s nástupem v deset večer a odchodem druhý den v 6:00 ráno:

	Datum	Příchody a odchody	Odpracováno
Čt	01.09.2016	22:00 - 0 00:00 - 0	2:00
Pá	2.09.2016	00:00 - 0 06:00 - 0	5:30

Záznam tedy odpovídá tomu, jako když si jej čipuje pracovník přes terminál. Jeden den čipne příchod a odchod je až druhý den. Takto je správně zadaná noční směna a jediné takto jí program správně spočítá (při správném nastavení kategorií – viz příručka *Nastavení směn.pdf*). Záznam typu "22:00 0 - 06:00 0" je špatně a program takto zadanou docházku nedokáže korektně vyhodnotit!"

Odpolední i noční práce mají pro účely příplatků na některých sestavách a exportech samostatné položky, kam program uvádí počet hodin odpracované doby v intervalu odpolední či noční práce. Jedná se například o sestavy *Výsledovka*, *Výkaz*, *Přehledka* ale i další včetně exportů (např. do mezd). Započtení doby do těchto položek lze ovlivnit jednak jejich intervaly či maximální délkou nastavované v menu *Firma / Editace údajů*, ale od verze programu 7.55 i v editaci kategorií přes odpovídající zatržítka v růžové tabulce. V případě nesrovnalostí tedy zkontrolujte jejich nastavení.

Historická sestava:

Od verze programu 7.89 přibyla v admin. menu "*Zaměstnanci / Prohlázení docházky*" přibyla nová položka "*Historická sestava*". Jedná se o podrobnou denní sestavu docházky zaměstnanců podobnou výkazu, ale s tím zásadním rozdílem, že zobrazuje vypočtené údaje tak, jak platily v době uzávěrky docházky vybraného měsíce. Nepočítá se tedy podle platných nastavení v současné době, ale podle nastavení platných historicky v době, kdy jste původně data vyhodnocovali. Tedy například před pěti lety. Takže i když jste nastavení kategorií, firmy a dalších parametrů od té doby již několikrát změnili, zobrazí historická sestava údaje vypočtené podle původních parametrů. Hodnoty čerpá z modulu OLAP, který právě původní historická data obsahuje. Samotná sestava je vzhledově velice podobná sestavě *Výkaz* a obsahuje tedy jak podrobné denní záznamy o docházce, absencích, odpracované době, přesčasech, příplatcích za noční, odpolední, svátky, víkendy atd. atd., tak dole sumární řádek zobrazených sloupců denních dat a dále v samostatné tabulce ještě sumární měsíční údaje roztříděné podle složek mezd. Tedy přesně jako je tomu u sestavy *Výkaz*, ale data se nepočítají podle aktuálního nastavení parametrů výpočtu, nýbrž jsou zobrazena tak, jak platila historicky v době, kdy jste za zvolený měsíc původně dělali měsíční uzávěrku docházky a tato data jste tenkrát použili pro výpočet mezd.

Práce ve svátek

Výpočet práce a uznávané doby ve svátek se mimo jiné řídí konfiguračními položkami v nastavení kategorie, do které zaměstnanec patří a zde se jedná mimo jiné v růžové části o položky „Práci ve svátek počítat jako: Normální směnu / Přesčas“ a dále o „Započítávat: Pracovní fond i na svátky“ - vypnuto/zapnuto. Kombinace jejich nastavení se projeví zejména na sestavě Výkaz, takže níže naleznete ukázky projevu jejich nastavení:

Práci ve svátek počítat jako: *Normální směnu*, Započítávat Pracovní fond i na svátky: *Vypnuto*

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Pracovní doba
Čt 01.04	1 - 08:00	08:14 0 - 16:44 0	14:14-14:44	8:00	8:00						08:00 - 13:00
Pá 02.04	1 - 00:00	<i>Svátek: Velký páte..</i>			8:00				(ZNF 8:00)		
So 03.04											
Ne 04.04											
Po 05.04	1 - 08:00	<i>Svátek: Velikonočn..</i> 08:00 0 - 10:30 0		2:30	2:30	- 5:30 (2:30)			2:30 (ZNF 5:30)		08:00 - 13:00

Práci ve svátek počítat jako: *Přesčas*, Započítávat Pracovní fond i na svátky: *Vypnuto*

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Pracovní doba
Čt 01.04	1 - 08:00	08:14 0 - 16:44 0	14:14-14:44	8:00	8:00						08:00 - 13:00
Pá 02.04	1 - 00:00	<i>Svátek: Velký páte..</i>			8:00				(ZNF 8:00)		
So 03.04											
Ne 04.04											
Po 05.04	1 - 00:00	<i>Svátek: Velikonočn..</i> 08:00 0 - 10:30 0		2:30	2:30	2:30 (2:30)			2:30 (ZNF 5:30)		

Práci ve svátek počítat jako: *Normální směnu*, Započítávat Pracovní fond i na svátky: *Zapnuto*

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Pracovní doba
Čt 01.04	1 - 08:00	08:14 0 - 16:44 0	14:14-14:44	8:00	8:00						08:00 - 13:00
Pá 02.04	1 - 00:00	<i>Svátek: Velký páte..</i>		8:00	8:00	(8:00)			(ZNF 8:00)		
So 03.04											
Ne 04.04											
Po 05.04	1 - 08:00	<i>Svátek: Velikonočn..</i> 08:00 0 - 10:30 0		2:30	2:30 (+Sv 08:00)	- 5:30			2:30 (ZNF 5:30)		08:00 - 13:00

Práci ve svátek počítat jako: *Přesčas*, Započítávat Pracovní fond i na svátky: *Zapnuto*

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Pracovní doba
Čt 01.04	1 - 08:00	08:14 0 - 16:44 0	14:14-14:44	8:00	8:00						08:00 - 13:00
Pá 02.04	1 - 00:00	<i>Svátek: Velký páte..</i>		8:00	8:00	(8:00)			(ZNF 8:00)		
So 03.04											
Ne 04.04											
Po 05.04	1 - 00:00	<i>Svátek: Velikonočn..</i> 08:00 0 - 10:30 0		2:30	10:30 (Sv 08:00)	2:30			2:30 (ZNF 5:30)		

Rozdíl v jednotlivých kombinacích konfigurace je viditelný na výše uvedených obrázcích u dní 2. a 5. dubna (velikonoční svátky) ve sloupečcích *Odpracováno*, *Uznáno*, *Přesčas*. V pátek pracovník ve svátek na pracovišti nebyl, v pondělí odpracoval 2,5 hodin. Vidíte, že v závislosti na kombinaci uvedených konfiguračních položek v nastavení kategorie se zobrazené údaje na Výkaze různí právě podle konkrétního nastavení. Poslední dva obrázky obsahují ve slupečku Uznáno v den 5.4. změny platné od verze 8.60. Dále zkratka ZNF udává zůstatek neodpracovaného fondu dne svátku a program jí obsahuje od verze 7.93 včetně sumární mzdové složky 163B.


Ověření zda v datech docházky není chyba čipování příchodů a odchodů:

Od **verze 9.40** je v programu v menu "**Zaměstnanci / Prohlížení docházky**" modul "**Slovní popis docházky**". Ten vám pomůže pochopit jakým způsobem program **vnímá** načipovanou docházku zaměstnance na jednotlivé dny měsíce. Na každý den je vidět načipovaná docházka, tedy příchody, odchody, kódy přerušení či celodenní absence. V dalším sloupečku pro tento den je pak slovní popis, tedy **překlad** předchozího sloupečku do lidské řeči. Z toho názorně pochopíte jakým způsobem program interpretuje jednotlivé načipované časy a kódy pro výpočet docházky. Z popisu je jasně patrné například to, že kód přerušení u příchodu programu říká jakou absenci pracovník čerpal předtím než přišel do práce. Dále to, že doba mezi příchodem a odchodem je doba práce na pracovišti a že kód přerušení u odchodu pro program znamená na jakou absenci pracovník po ukončení práce z pracoviště odešel. Program vysvětluje i chyby nesouladu kódů odchodu a následného příchodu, upozorní vás na chybějící příchod či odchod, na špatně zadanou noční a podobně.

Například pokud na výpise docházky vidíte červeným písmem označenou nějakou chybu, jako je v ukázce na níže uvedeném obrázku seance od 11:01 do půlnoci (0:00) na čtvrtek 7.12.2023:

Datum	Příchody a odchody	Odpracováno	Balanc	Přestávky
Po 4.12.2023	08:11 - 0 16:41 - 0	8:00	0:00	14:11 - 14:41
Út 5.12.2023	3 - Služební cesta	8:00	0:00	13:00 - 13:30
St 6.12.2023	12:00 - 1 13:00 - 6 14:00 - 6 00:00 - 0	16:30	8:30	
Čt 7.12.2023	00:00 - 0 10:00 - 3 11:01 - 0 00:00 - 0	22:30	14:30	4:00 - 4:30, 10:30 - 11:00 17:00 - 17:30
Pá 8.12.2023	00:00 - 0 10:00 - 0	9:30	1:30	4:00 - 4:30
So 9.12.2023				
Ne 10.12.2023				
Po 11.12.2023	12:00 - 3 00:00 - 0	16:00	8:00	13:00 - 13:30, 19:30 - 20:00
Út 12.12.2023	00:00 - 0 12:00 - 6	12:30	4:30	4:00 - 4:30, 10:30 - 11:00

Tak v menu "**Zaměstnanci / Prohlížení docházky / Slovní popis docházky**" ukazuje program na tento den slovně vysvětleno, že důvodem chyby je nesoulad mezi kódem odchodu na služební cestu v 10:00 a následným příchodem v 11:01, kde je nulový kód. Pokud byl pracovník opravdu tu dobu na služební cestě, musí být kód 3 i u příchodu v 11:01. Viz obrázek níže.

Den	Načipováno	Popis	Přítomen	Uznáno
Po 4	08:11 0 - 16:41 0	Začal pracovat v 08:11. Práci na pracovišti ukončil v 16:41 a odešel domů.	8:30	8:00
Út 5	3 - Služební cesta	Nebyl na pracovišti, měl celodenní absenci 3 - Služební cesta		8:00
St 6	12:00 1 - 13:00 6 14:00 6 - 00:00 0	Před prvním příchodem do práce čerpal přerušení 1 - Dovolena a pracovat začal v 12:00. Práci na pracovišti ukončil v 13:00 a začal čerpat přerušení 6 - Návštěva lékaře. Z přerušení 6 - Návštěva lékaře se vrátil na pracoviště v 14:00 a začal pracovat. Pracoval na noční po zbytek dne až do půlnoci.	11:00	16:30
Čt 7	00:00 0 - 10:00 3 11:01 0 - 00:00 0	Pracoval od včerejší půlnoci až do odchodu v 10:00. Práci na pracovišti ukončil v 10:00 a začal čerpat přerušení 3 - Služební cesta. Chyba! - kód přerušení u odchodu (3) v 10:00 není shodný s kódem u následujícího příchodu (0) v 11:01. Program neví, zda má dobu od 10:00 do 11:01 počítat podle kódů odchodu 3 nebo kódů příchodu 0. Kód odchodu se musí shodovat s kódem následujícího příchodu, což zde neplatí a jedná se o chybu! Poté opět nastoupil na pracoviště v 11:01 a začal pracovat. Pracoval na noční po zbytek dne až do půlnoci.  Pozor - v docházce pracovníka č. 1134 na 7.12.2023 jsou chyby čipování příchodů a odchodů!	22:59	22:30
Pá 8	00:00 0 - 10:00 0	Pracoval od včerejší půlnoci až do odchodu v 10:00. Práci na pracovišti ukončil v 10:00 a odešel domů.	10:00	9:30

Pokud se vám tedy zdá, že program docházku některého dne špatně spočítal, zjistíte v tomto modulu pro slovní popis zda program zadanou docházku vnímá tak, jak si myslíte že by měl a poznáte co je třeba opravit, aby chápání načipovaných dat programem bylo ve shodě s tím, co požadujete vy.

Dorovnáni korekci:

Pokud máte v programu nastaveno zkracování, ořezávání, zaokrouhlování, natahování pracovní doby, absencí, přesčasů a podobné *nematematické* dodatečné úpravy čerpaných či vyhodnocovaných délek časů, mohou se ruční součty hodnot lišit od programem vzkázaných údajů, protože výše uvedené úpravy vnášejí do výpočtů nepřesnosti. Od verze programu 8.94 přibyla mzdová složka číslo 179 – *Dorovnáni korekci*, která udává počet hodin, o které se mohou lišit sumární součty práce na pracovišti s uznanými absencemi a přesčasem od fondu pracovní doby vyhodnocovaného období. Tedy nepřesnost daná zaokrouhlováním, ořezem prac. doby, nepřesčasových absencí, minimálním uznatelným přesčasem, automatickými přestávkami, natahováním uznané prac. doby, ořezáváním délek čerpaných absencí atd. Tedy hodnota rozdílu, který za výše uvedených okolností dohledáte například na výkaze, když v sumární tabulce mzdových složek ručně sečtete dobu práce na pracovišti s uznanými absencemi a vykázaným přesčasem a poté od tohoto součtu odečtete celkový fond pracovní doby nastavený na toto vyhodnocené období.

Za běžné situace, pokud časy trvání či čerpání nijak neupravujete, by měla vyjít nulová dorovnávací korekce. Ovšem pokud nějaké upravování časů máte nastaveno, bude zde uveden rozdílový čas. Ten může být buď kladný nebo případně i záporný, podle toho zda vámi nastavené úpravy dobu čerpání zkracují či prodlužují. Mzdová složka 179 - *Dorovnáni korekci* tedy udává časový údaj nepřesnosti vzniklý právě například zaokrouhlováním či korekcemi časů nastavenými v kategoriích či parametrech firmy a podobně. Slouží hlavně pro přenos dat do mzdových systémů, kde se zohlední ve výpočtu mzdy, aby součtová data přenášená z docházky souhlasila se součty které si provádí mzdový systém sám a tento nezná nastavení konfiguračních parametrů docházky pro zaokrouhlování, ořezy, minimální či maximální délky čerpání a podobně, které jsou v docházce nastaveny.

Korekce přestávek u delších uznaných přerušeni pracovní doby:

Další možnou korekci se kterou se můžete setkat, je korekce přestávek u delších uznaných absencí. Například pokud pracovník ráno nějakou dobu pracuje na pracovišti a poté odejde k lékaři, jehož čerpání překročí fond pro přestávku (např. 6 hodin), může program na výkaze ve sloupečku uznaných absencí uvést celou čerpanou dobu lékaře, ale ve sloupečku uznané pracovní doby celého dne od lékaře odečte délku přestávky (např. 30 minut). Příklad takové korekce přestávek u čerpané doby lékaře najdete na obrázku níže, kdy je v kategoriích nastaveno, že pracovní doba se uznává od 5:00 a lékař od 8:00 do 14:30. Na výkaze bude např. toto:

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Pracovní doba
St 14.09	16 - 08:00	05:24 0 - 08:15 6		2:51	8:36	0:36				6:15 (Návštěva I)	06:00 - 14:30

Lékař se tedy uznává od odchodu na něj v 8:15 až do konce nastaveného v kategoriích ve 14:30. Což je programem zobrazených 6:15 ve sloupečku Uznané abs. Ale když k době čerpaného lékaře 6:15 přičtete dobu práce na pracovišti 2:51, vyjde výsledek 9:06. Ovšem program ve sloupečku Uznáno píše jen 8:36, tedy o 30 minut méně. Což je právě díky korekci popsané výše.

Do uznané doby se od doby uznané u lékaře (6:15) odečítá 30 minut kvůli korekci přestávek nastavené v konfiguraci, takže z doby lékaře je pro výpočet uznané pracovní doby použito 5:45. A to z toho důvodu, aby nebyl pracovník s čerpaným lékařem při výpočtu uznané doby zvýhodněn oproti jinému zaměstnanci, který by celou dobu odpracoval na pracovišti a byla by mu přestávka od uznané doby odečtena.

Díky aktivní korekci přestávek u čerpaných přerušeni přesahujících uznanou délkou fond přestávky je tak v obou případech (práce / lékař) vypočtena stejná uznaná doba a pracovník čerpající většinu dne lékaře není platově zvýhodněn oproti jinému, který by celou dobu od 5:24 do 14:30 odpracoval a byla by mu odečtena 30 minut přestávka.

Pokud byste nechtěli, aby program tuto korekci prováděl, lze například v menu „Firma / Editace údajů“ zatrhnout položku „Potlačovat přestávku i u krátkodobých abs. s vypnutým uplatňováním přest. (lékař..)“ a nastavení uložit tlačítkem dole.

Potlačovat přestávku i u krátkodobých abs. s vypnutým uplatňováním přest. (lékař.)

Pak nebude ve sloupečku *Uznáno* odečtena korekční doba a program zde vypíše celý čas součtu doby odpracované na pracovišti a doby uznané absence. Takže ve výše uvedeném případě zde bude uvedeno 9:06 (2:51 + 6:15) a při osmihodinové pracovní době bude uveden přesčas 1:06 hodin.

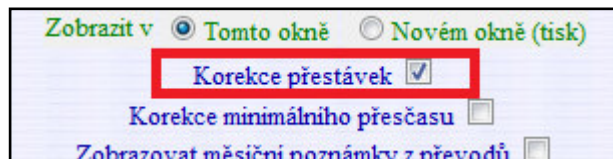
Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.	Pracovní doba
St 14.09	16 - 08:00	05:24 0 - 08:15 6		2:51	9:06	1:06				6:15 (Návštěva I)	06:00 - 14:30

Zatržítka „Korekce přestávek“:

Na sestavách jako je *Výkaz*, *Výsledovka* a některé další podrobné i sumární sestavy či exporty s přípravnými výpočty je dále dostupné i zatržítka *Korekce přestávek*. Zobrazuje se po dokončení přípravných výpočtů těsně před tím, než tlačítkem *Dále* požadovanou sestavu zobrazíte. Například u výkazu jej najdete při přípravě výkazu přes úvodní podrobné menu, do kterého se dostanete například kliknutím na tlačítko *Menu* v admin. menu „*Zaměstnanci / Prohlížení docházky / Výkaz*“. Zde je tlačítko *Menu* na obrazovce nahoře vpravo.



Po kliknutí na *Menu* se zobrazí podrobný výběrový formulář pro nastavení parametrů přípravných výpočtů. Po potvrzení formuláře se spustí přípravné výpočty a po jejich dokončení naleznete ve spodní části obrazovky konfigurační položky pro následné zobrazení výkazu přes tlačítko *Dále*. Právě v těchto konfiguračních položkách je mimo jiné i zatržítka *Korekce přestávek*.



Toto zatržítka by mělo být zatrženo. Funkce spočívá v tom, že když program počítá pro tyto sestavy délky odpracované doby a délky čerpaných uznaných absencí samostatně, nemusí být naplněn fond přestávky a tak by se na výkaze přestávka nezobrazila. Protože výkaz neprovádí součty délek. Naproti tomu výpis v prohlížení docházky vše sečte dohromady (odprac. dobu + všechny uznané absence) a tam, pokud součet překročí fond přestávky, pak tato zobrazena bude. Tak by mohlo dojít k rozporu mezi údaji přestávek zobrazenými na výpise oproti údajům z výkazu a některých dalších sestav. Proto u těchto ostatních sestav při zapnuté korekci přestávek program postupuje takto:

- Zjistí, zda jsou zapnuté přestávky dle ZP a nikoli pevné.
- Ověří, zda žádné uznané přerušování (krátkodobá absence) samo o sobě nepřekročilo uznanou délkou fond pro přestávku a že ani práce na pracovišti sama o sobě délku fondu pro přestávku nepřekročila, ale součet všech přerušování s odpracovanou dobou již fond přestávky dosáhne či překročí.
- Pracovník si sám žádnou přestávku nečipnul.
- Zároveň platí, že klasický výpis v prohlížení docházky by ale přestávku dle ZP vložil automaticky.
- V nastavení firmy není zapnuto potlačování přestávky u dovolené při jejím čerpání, nebo dovolená ani čerpaná tento den nebyla. Obdobně je tomu u dalších případných absencí (např. zatržítka pro lékaře).

Pokud jsou výše uvedené podmínky splněny, program na výkaze přestávku vypíše a aby bylo poznat, že byla vložena korekcí, tak pokud je zapnuto zobrazování počtů přestávek a nikoli časů, je v počtu přestávek hodnota uvedena nakloněným písmem. Zároveň je délka této přestávky odečtena od odpracované doby, protože program se snaží o dobu přestávky ponížít práci na pracovišti (hodnota ve sloupečku *Odpracováno* je pak rovněž zobrazena nakloněným písmem). Na ostatní sloupce korekce přestávek vliv nemá. Ovlivní tedy pouze sloupce *Přest.* a *Odprac.* Takto vložena přestávka ale může mít vliv na nesoulad součtů délky uznaných absencí a případně i na délku uznané pracovní doby.

Pro lepší vysvětlení uvedme příklad. Pracovník s 8 hodinovým fondem pracovní doby odpracoval na pracovišti 5 hodin rozdělených do 3 úseků a na 2 uznávaných absencích strávil po 2 hodinách na každé, celkem tedy 4 hodiny. Na výpise docházky by byly příchody a odchody načipovány takto:

Pracovník 840 - Abrahám Josef, Odd. 4-Zkušebna, 01.10.2022 - 31.10.2022					
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
Ct 6.10.2022	06:00 - 0	08:00 - 6	8:30	0:30	1
	10:00 - 6	12:00 - 3			
	14:00 - 3	15:00 - 0			

Tedy 2 hodiny práce od 6:00 do 8:00, poté dvě hodiny lékař (abs. 6) do 10:00. Dále po dalších dvou hodinách práce ve 12:00 odchod na služební cestu v délce trvání 2 hodin a z ní tedy návrat ve 14:00. Po další hodině práce na pracovišti pak v 15:00 odešel domů. Celkem mezi první příchodem a posledním odchodem uplynulo 9 hodin, ale protože není v konfiguraci firmy nastaveno potlačování přestávek u uznávaných absencí, program automaticky vložil jednu 30 minutovou přestávku. Takže nedochází ke zvýhodnění tohoto pracovníka s přerušeními pracovní doby oproti jinému, který by celou dobu odpracoval na pracovišti. Oběma se přestávka odečte (viz podrobnější vysvětlení na předchozích stranách v části nazvané *Korekce přestávek u delších uznávaných přerušení pracovní doby*).

Na výkaze pak při zapnutí položce *Korekce přestávek* budou uvedeny stejné údaje. Díky korekci totiž i výkaz přestávku vloží. Korekcí vložená přestávka a korekcí upravená hodnota odpracované doby jsou vypsány nakloněným písmem.

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.
Čt 06.10	1 - 08:00	06:00 0 - 08:00 6 10:00 6 - 12:00 3 14:00 3 - 15:00 0	I	4:30	8:30	0:30		1:00		2:00 (Služební c) 2:00 (Návštěva I)

Nyní i sedí součet doby práce na pracovišti s dobou absencí na sloupeček Uznáno: $4:30 + 2 + 2 = 8:30$
Pokud byste ale korekci přestávek při přípravě dat pro výkaz vypnuly, vypadaly by vypsané hodnoty takto:

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.
Čt 06.10	1 - 08:00	06:00 0 - 08:00 6 10:00 6 - 12:00 3 14:00 3 - 15:00 0		5:00	8:30	0:30		1:00		2:00 (Služební c) 2:00 (Návštěva I)

Při vypnuté korekci se přestávka nevloží a od odpracované doby není odečtena její délka. Nesedí ani součet položky odpracováno s dobou uznaných absencí na dálku uznané pracovní doby: $5+2+2 \neq 8:30$
Navíc tyto hodnoty nesedí ani na údaje ve výpise docházky z výše uvedeného prohlížení docházky. Proto nedoporučujeme korekci přestávek vypínat.

Od verze 9.26 se zohledňují přestávky u půldnu dovolené na sestavě Výkaz při delší odpracované době Program při zapnutí korekci přestávek hlídá od verze 9.26 i automaticky vkládané přestávky dle ZP v případě, kdy pracovník sám žádnou přestávku nečipnul, ale odpracoval více než je fond přestávky (např. 6:00 a více), poté čerpal půlden dovolené a zároveň je v programu v nastavení firmy aktivní položka "*Odečíst automaticky vloženou přestávku při půldnu dovolené*". V tomto případě klasický výpis v prohlížení docházky přestávku vloží, protože prací na pracovišti zaměstnanci vznikl na přestávku nárok, takže výpis v tomto případě nezohlední potlačení přestávky u půldnu dovolené nastavené v konfiguraci firmy.

Pracovník 1136 - hbk tst, Odd. 1-Centrála Brno, 01.07.2023 - 31.07.2023					
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
St 12.07.2023	06:00 - 0	13:00 - 1	10:30	2:30	12:00 - 12:30

Výkaz se nově zachová tak, že ve spodní části v sumární tabulce mzdových složek zobrazuje oba údaje. V denních datech přestávku zobrazuje nakloněným písmem modré barvy (starší verze jí dle konfigurace firmy potlačily) a její délku odečte od odpracované doby kterou rovněž zobrazí šikmým modrým písmem.

Datum	Směna	Seance	Přest.	Odprac.	Uznáno	Přesčas	Noční	Odpol.	So,Ne,Sv	Uznané abs.
St 12.07	24 - 08:00	06:00 0 - 13:00 1	12:00-12:30	6:30	10:30	2:30				4:00 (Dovolená)

Součet délky všech takto vložených přestávek odečte od celkové odpracované doby i ve spodním sumáři mzdových složek ve složce číslo 101 (*Odpracováno na pracovišti*) kde nově zobrazí jak klasickou dobu bez odečtení této dodatečné korekce přestávek tak i údaj ponížený o vložené přestávky touto korekcí a to v závorce modrou barvou písma.

Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč	Složka	Název	Hodiny	Dny	Kč
101	Odpracováno na pracovišti	7:00 (6:30)			163	Neodprac. svátky	16:00	2	
102	Fond pracovní doby	152:00			174	Můj součet	7:00		
107	Počet pracovních dní		19		176	Práce bez přesčasů	7:00		
108	Počet odpracovaných dní		1		179	Dorovnání korekcí	0:30		
109	Abs.1-Dovolená	4:00	0.5		400	Typ práce 0	6:30		
151	Stravenky: Počet+Kč		1	20	163B	Neodprac. fond svátků	16:00	2	

Modře je zobrazena i položka 179 - *Dorovnání korekcí* kde jsou tyto údaje rovněž zahrnuty.

Od verze 9.27 se výše popsaná úprava vztahuje i na ostatní sestavy jako je výsledovka nebo přehledka, exporty, výpis s absencemi atd. Viz například zde ukázka takto označené korekce z výsledovky:

Zaměstnanec	01. 07.	2. 07.	3. 07.	4. 07.	5. 07.	6. 07.	7. 07.	8. 07.	9. 07.	10. 07.	11. 07.	12. 07.	13. 07.	14. 07.
Hora Karel (3)			8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			8:00	8:00	6:30	8:00	8:00

A ve výkaze se pak již tento den zvlášť nezvýrazňuje a vše je zohledněno ve výchozím vzhledu sestavy, takže od verze 9.27 je na výkaze z příkladu na obrázku v úvodu strany již přímo uvedena odpracovaná doba 6:30. Navíc od verze 9.30 byla tato funkcionality dále optimalizována pro hromadné sestavy za delší období nebo více zaměstnanců, takže je vhodné starší verze aktualizovat na verzi 9.30 nebo novější.

U automaticky vkládaných přestávek je však třeba upozornit na to, že v některých složitějších situacích se mohou chovat jinak než možná očekáváte. Například pokud má pracovník načipováno více seancí (párů příchod-odchod), čerpá nějaké absence či přerušení pracovní doby, noční a podobně. Automaticky vkládané přestávky jsou nouzová pomůcka k tomu, aby program co nejlépe splnil požadavky zákoníku práce v případě, kdy si pracovníci sami přestávky nečipují. Pokud si pracovníci přestávky čipují, může být lepší automatické vkládání přestávek vypnout a pak budou spočítané údaje odpovídat načipované docházce.

Práce na dohodu – pro DPP a DPČ:

Podrobný popis nastavení pro dohodáře naleznete v příručce *Nastavení směn* v části 5 - *Sledování samotné práce bez fondů – pro DPP a DPČ* a dále informace platné u dohod dle ZP od roku 2024 v příručce *Absence* v části nazvané *Dovolená u zaměstnanců pracujících na dohodu - DPP a DPČ*.

Stínování firem a zaměstnanců:

Od verze 8.12 lze využít takzvané *stínování firem a zaměstnanců*, kdy docházka jednoho pracovníka načipovaná na terminálu BM-Finger bude v programu zapsaná do více firem, které mohou mít různá nastavení. Například pro různé vykazování příplatků, nočních, přesčasů, práce o víkendy a ve svátky, různé nastavení absencí, ořezávání a posunů atd. atd. Tedy když potřebujete ze stejné načipované docházky stejným zaměstnancem dostat více různých typů výkazů či mzdových exportů, kdy jeden bude mít například nastavenou neomezenou pracovní dobu s uznáváním nočních, přesčasů atd., a druhý výkaz ze stejné načipované docházky pro stejného zaměstnance bude uvádět jen denní pracovní dobu bez nočních, svátků a podobně. Postup nastavení *stínování* naleznete na úvodní obrazovce programu (před přihlášením) přes odkaz *Novinky*, popis k verzi 8.12, druhý odstavec.

Závěr:

Jak vidíte z výše uvedených informací, na výpočet odpracované doby má vliv celá řada parametrů. Od nastavení kategorií, absencí a přerušení, přestávek, vyjímky, globální parametry firmy atd. Význam všech položek je vysvětlen v dokumentaci. A to jak v nápovědě přímo v programu (modré otazníky), tak ve specializovaných příručkách věnujících se konkrétní problematice. Ty najdete v menu „*Firma / Návody PDF*“ a také na instalačním CD docházky ve složce *Prirucky*.

Návod na těchto stránkách se snaží pomoci v lehčí orientaci pro situace, kdy se Vám nezdá programem uvedený výpočet odpracované doby pro konkrétního pracovníka na konkrétní den. Tedy otázky typu „*A proč mě to včera započítalo jen 8 hodin, když jsem tu byl od šesti až skoro do tří?*“. Je to vždy dáno nastavením programu a řešením je kontrola / úprava konfigurace parametrů výpočtu.

Při počítání docházky ručně dejte pozor na jednu základní skutečnost. Hodina má 60 minut, nikoli 100. Možná se nyní pousmějete, ale divili byste se, kolik lidí při počítání docházky použije třeba kalkulačku a pak se diví tomu, že docházka spočítá něco jiného než kalkulačka.

Například při příchodu v 5:50 a odchodu 14:30 nelze jednoduše do kalkulačky nacvakat 14,3 – 5,5. Výjde jakoby nesmyslný údaj 8,8 a přitom správně je výsledek 8:40. Po odečtení půlhodinové přestávky je doba 8:10. Pokud se navíc přesčas uznává až třeba od půl hodiny, nebo je začátek pohyblivé nastavena na 6:00, nebo ořezávání odpracované doby třeba na 15 minut, bude program psát odpracovanou dobu 8:00 a je to správně.